

Samarinda 04 Agustus 2026

KEPADA YTH.
HRD PT. Mersifarma Tirmaku
Mercusana
DI –
Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan penawaran lowongan dari **PT. Mersifarma Tirmaku Mercusana** Maka melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri sebagai **District Manager Area Samarinda** di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini.

Berikut data diri singkat saya

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| a. Nama | : | Asep Sujana |
| b. Tempat/tanggal lahir/umur | : | Samarinda 06 April 1987 / 39 tahun |
| c. Jenis kelamin | : | Laki-laki |
| d. Agama | : | Islam |
| e. Pendidikan terakhir | : | S1 Ekonomi |
| f. Alamat rumah/No. Telp. | : | Jl. Delima Dalam Blok C No. 5 Samarinda
HP: 0899-1212-120 |

Sebagai bahan pertimbangan, bersamaan ini saya lampirkan :

1. Daftar riwayat hidup
2. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai akademik
3. Fotocopy KTP dan SIM
4. Fotocopy pengalaman kerja
5. Fotocopy Sertifikat
6. Pas photo

Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih terperinci tentang potensi diri saya.

Demikian surat lamaran ini, dan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat Saya

Asep Sujana

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Asep Sujana
Jenis Kelamin : Pria
Usia : 39 Tahun
Agama : Islam
Tempat, tanggal lahir : Samarinda 06 April 1987
Alamat : Jl. Delima dalam blok c No 5 RT 53
E-mail : Asep.sujana1132@gmail.com
Telepon : 0899-1212-120

PENDIDIKAN FORMAL

1. 1994 - 1999 SD Negeri 047, Samarinda
2. 1999 - 2003 SLTP Negeri 24, Samarinda
3. 2003 – 2006 SMU Kesatuan I, Samarinda
4. 2006 – 2010 Progam Sarjana (S-1) Ekonomi Pembangunan Universitas Mulawarman, Samarinda

PENDIDIKAN NON FORMAL

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) di BPPMD Sebagai Staff administrasi bagian Perijinan dan Investasi di kota Samarinda

PENGALAMAN ORGANISASI

1. 2003-2006 PMR (Palang Merah Remaja) sebagai anggota
2. 2013-2015 Ketua Koperasi Karyawan Matahari Dept. Store Plaza Mulia Samarinda
3. 2017 (5 bulan) Ketua LKS Bipartit di Matahari Plaza Mulia samarinda

KEMAMPUAN

1. Memiliki kemampuan komunikasi dan hubungan antarpersonal yang baik
2. Target Oriented dan Service oriented
3. Analisa Data
4. Dapat memimpin team untuk mencapai tujuan perusahaan
5. mengembangkan sumber daya yang dimiliki perusahaan
6. Pekerja keras, jujur, dan bertanggung jawab

PENGALAMAN KERJA

1. 2011 – 2011 (7 bulan) bekerja di Koperasi Telkomsel (KISEL) sebagai OMR (Outlet Managemant Representative)

Tanggung jawab : Menjalin dan Menjaga hubungan baik antara Grapari samarinda, CV akardaya dengan outlet-outlet binaan telkomsel (konter telkomsel) Koordinator canvasser dan merchandiser, Menentukan target penjualan canvasser, menentukan rote map kunjungan canvasser, Menentukan target branding untuk merchandiser. Branding, survey outlet membuat laporan sales share (voucher dan perdana), harian, mingguan dan bulanan

2. 2012 – Mei 2017 Bekerja di PT. Matahari Dept. Store Plaza Mulia Samarinda sebagai **Store Supervisor/ Supervisor area**

Tanggung jawab :

1. Memimpin Team dalam pencapaian tujuan perusahaan
2. Menentukan breakdown target kepada team di area
3. Menganalisa brand- brand produktif by space dan menganalisa brand brand yang memiliki potensi jual tinggi untuk meningkatkan selling space DII.
4. Mengatur team agar konsisten dalam menjalankan SOP perusahaan.
5. Berkordinasi dengan pihak supplier, MD dan pihak mall untuk mengadakan acara instore promo untuk meningkatkan sales.
6. Memberikan motivasi dan coaching terhadap team yang mengalami kendala dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai SPG/Pramuniaga Melakukan kontroling dan pengawasan terhadap program – program serta kebijakan perusahaan agar berjalan sesuai keinginan management

3. Mei 2017 – Juni 2021 (4 Tahun) di PT. Erha Clinic Indonesia sebagai **Clinic Manager**

Responsibility

1. Report to District Manager
2. Managing business and sales strategy in clinic or store
3. Handling the team consist of doctor, Apothecary, Nurse Frontliner, Facial Therapist and Product Consultan
4. Controlling sales achievement dan growth sales in clinic or store
5. Manage high standart for service, prosedure and good personal team
6. Controlling inventory from broken and shrinkage
7. Make a strategy to increase sales and profit store
8. Build good comunication with the team and doctor
9. Motivate all team for same goal
10. Choaching and mentoring

4. Juni 2021 – Maret 2023 Bekerja di MR.DIY Indonesia Sebagai **Asst. Branch Manager**

1. Handling 3 store From Samarinda 2 store and Tenggarong 1 Store
2. Melakukan visit ke store untuk memastikan semua operational store, SOP dan Standar pelayanan Store berjalan sesuai harapan managemant
3. Problem solving terhadap kendala-kendala yang terjadi di store
4. Melakukan Training, development yang dapat meningkatkan produktivitas team store
5. Membuat stategy sales yang efektif untuk meningkatkan performance sales dan profit
6. Bertanggung jawab terhadap target sales store
7. Memastikan all prosedur, promo marketing berjalan dengan baik dll

Pencapaian

1. The Best Display competition Bulan September 2021 Store MR.DIY Samarinda Square
2. The Best Display competition Bulan Oktober 2021 Store MR. DIY Bigmall Samarinda
3. The Best Display competition Bulan Januari 2022 Store MR.DIY Samarinda Square
4. The Best 3 Days Display dan Display competition Bulan Febuari 2022 Store MR.DIY Imam bonjol Samarinda
5. The Best Display competition Bulan Maret 2022 Store MR.DIY Imam bonjol Samarinda
6. The Best Display competition Bulan Agustus 2022 Store MR.DIY Samarinda Square

5. Maret 2023 – Januari 2024 Bekerja di PT. KKV International Indonesia Sebagai **Store Manager**

1. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target sales store
2. Memastikan Seluruh operational store berjalan sesuai harapan managemant
3. Memastikan SOP perusahaan berjalan dengan baik
4. melakukan kontrol dan monitoring kepada all staff yg under performance
5. Melakukan analisa terhadap penjualan store dan membuat action plan kedepannya
6. Memastikan Promo -promo berjalan sesuai dengan arahan manageman
7. Sebagai Problem Solving atas kendala-kendala yang terjadi di store
8. Memastikan infrastruktur dan fasilitas di toko sesuai standar management

6. Desember 2025 – Saat ini Bekerja di Kopegtel Balikpapan sebagai **Sales Manager Indihome**

1. Mengelola WOK Samarinda dan Kutai dengan lebih dari 180 Sales Force
2. Menyusun strategi program marketing bulanan dan seasonal
3. Memastikan KPI tiap WOK mencapai target perusahaan
4. Menjaga profitabilitas tiap wilayah operasional
5. Melakukan monitoring dan coaching terhadap tim under performance

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060604870003

Nama : ASEP SUJANA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 06-04-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : JL. DELIMA DALAM BLOK C NO. 05
RT/RW : 053/000
Kel/Desa : SIDODADI
Kecamatan : SAMARINDA ULU
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
20-12-2017



KEPOLISIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SURAT IZIN MENGENUDI
(Driving License)

A
KALTIM

Nama : ASEP SUJANA
Alamat : JL. DELIMA DALAM C-05
RT.053 KEL. SIDODADI
KOTA SAMARINDA
Tempat & : SAMARINDA
Tgl.Lahir : 06-04-1987
Tinggi : 162 cm
Pekerjaan : SWASTA
No. SIM : 870417151648
Berlaku s/d: 06-04-2020
SAMARINDA, 16-06-2015
KAPOLRESTA

DRS. A. WISNU SUTIRTA
KOMBES POL. NRP 62040982



KEPOLISIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SURAT IZIN MENGENUDI
(Driving License)

C
KALTIM

Nama : ASEP SUJANA
Alamat : JL. DELIMA DALAM BLOK C NO. 05
RT : 53/0 SIDODADI
KOTA SAMARINDA
Tempat & : SAMARINDA
Tgl.Lahir : 06-04-1987
Tinggi : 163 cm
Pekerjaan : SWASTA
No. SIM : 1715180600496
Berlaku s/d: 06-04-2023
SAMARINDA, 06-06-2018
KAPOLRESTA

VENDRA RIVYANTO SIK, MH
KOMBES POL. NRP.73020665



**MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MULAWARMAN UNIVERSITY**

Hereby certifies that :

ASEP SUJANA
NIM 06/53307/12774/01

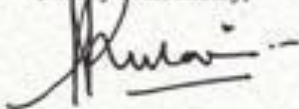
born in Samarinda, April 6, 1987, enrolled at Mulawarman University in 2006, and has satisfactorily completed and fulfilled all educational requirements for Undergraduate Degree at the Study Program of Developmental Economics, on December 22nd, 2010. Thereby, the following degree is conferred

SARJANA EKONOMI (S.E.)

together with the rights and responsibilities attached to the degree.

Given at Samarinda on the fifth day of January in the year two thousand and eleven.

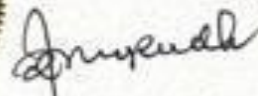
DEAN
Faculty of Economy,



Dra. Hj. Anis Rachma Utary, Ak., M.Si.
NIP 19540309 198102 2 002



RECTOR
Mulawarman University,



Prof. H. Zamruddin Hasid, SE., SU.
NIP 19550410 198301 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jl. Tanah Grogot No. 1 Gunung Kelua Telp. : (0541) 738913-738915-78916 Fax. : (0541) 738913-738916 Samarinda 75119

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor : 165/H.17.1/DT/2011

NAMA : ASEP SUJANA
N.I.M. : 06.53307.12774.01
TEMPAT, TGL. LAHIR : SAMARINDA, 06 APRIL 1987

JENJANG - PROG.STUDI : S1 - EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	MATA KULIAH	SKS	NH	NB	SKSxNB	NO	MATA KULIAH	SKS	NH	NB	SKSxNB
1	PENDIDIKAN AGAMA (ISLAM)	2	A	4.00	8.00	29	EKONOMI PEMBANGUNAN I	3	A	4.00	12.00
2	PENGANTAR EKONOMI	4	C	2.00	8.00	30	STATISTIK EKONOMI III	3	B	3.25	9.75
3	PENGANTAR HUKUM BISNIS	3	A	4.00	12.00	31	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN	3	C	2.00	6.00
4	PENGANTAR BISNIS	3	B	3.50	10.50	32	EKONOMI PERTANIAN I	3	B	3.00	9.00
5	PENGANTAR AKUNTANSI I	4	B	3.75	15.00	33	EKONOMI KOPERASI	3	C	2.75	8.25
6	BAHASA INGGRIS	3	C	2.75	8.25	34	ASPEK HUKUM DALAM EKONOMI	3	A	4.00	12.00
7	MATEMATIKA EKONOMI	3	C	2.00	6.00	35	METODOLOGI PENELITIAN EKONOMI	3	B	3.00	9.00
8	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	2	B	3.75	7.50	36	SISTEM EKONOMI	3	C	2.50	7.50
9	MATEMATIKA EKONOMI II	3	B	3.00	9.00	37	EKONOMI PERDAGANGAN INTERNASIONAL	3	C	2.00	6.00
10	BAHASA INGGRIS II	3	A	4.00	12.00	38	ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	3	B	3.25	9.75
11	TEORI EKONOMI MIKRO I	3	B	3.50	10.50	39	ANALISIS KEPENDUDUKAN I	3	C	2.50	7.50
12	PENGANTAR MANAJEMEN	3	C	2.25	6.75	40	EKONOMI PUBLIK I	3	B	3.25	9.75
13	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	2	B	3.25	6.50	41	EKONOMETRIKA	3	B	3.00	9.00
14	TEORI EKONOMI MAKRO I	3	B	3.25	9.75	42	SOSIOLOGI & POLITIK	3	A	4.00	12.00
15	STATISTIK EKONOMI I	2	B	3.25	6.50	43	EKONOMI SDA DAN LINGKUNGAN	3	B	3.50	10.50
16	BAHASA INDONESIA	2	C	2.75	5.50	44	EKONOMI PENGANGKUTAN	3	C	2.75	8.25
17	EKONOMI INTERNASIONAL I	3	B	3.25	9.75	45	MASALAH KEUJAKAN PEMBANGUNAN	3	B	3.25	9.75
18	EKONOMI INDUSTRI I	3	B	3.75	11.25	46	TEORI EKONOMI KEMISKINAN	3	B	3.75	11.25
19	STATISTIK EKONOMI II	2	C	2.00	4.00	47	EKONOMI PRODUKSI PERTANIAN	3	B	3.50	10.50
20	TEORI EKONOMI MIKRO II	3	C	2.75	8.25	48	SEMINAR EKONOMI SDA & LINGKUNGAN	3	B	3.25	9.75
21	PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN	2	C	2.75	5.50	49	EKONOMI PUBLIK II	3	A	4.00	12.00
22	EKONOMI MONETER I	3	C	2.50	7.50	50	EVALUASI PROYEK	3	A	4.00	12.00
23	TEORI EKONOMI MAKRO II	3	B	3.00	9.00	51	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	C	2.25	6.75
24	SEJARAH PEMIKIRAN EKONOMI	3	C	2.00	6.00	52	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	3	A	4.00	12.00
25	SISTEM PEREKONOMIAN ISLAM	3	B	3.25	9.75	53	SKRIPSI	6	A	4.00	24.00
26	PERENCANAAN PEMBANGUNAN I	3	B	3.75	11.25		J U M L A H		157		497.00
27	EKONOMI SDM & KETENAGAKERJAAN	3	B	3.25	9.75						
28	TEORI KEPENDUDUKAN I	3	B	3.00	9.00						

JUDUL TUGAS AKHIR (TA.) / SKRIPSI : "Analisis Keuntungan Usahatani Kakao Di Berambai Kelurahan Sempaja Utara Kecamatan Samarinda Utara"

TANGGAL LULUS : 22 DESEMBER 2010
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) : 3.17 (TIGA KOMA TUJUH BELAS)
PREDIKAT KELULUSAN : SANGAT MEMUASKAN

Keterangan : - SKS : Satuan Kredit Semester - NH : Nilai Huruf [A - E] - NB : Nilai Bobot [0.00 - 4.00] - *) Mata Kuliah dari Perguruan Tinggi Sebelumnya (Hasil Konversi)

Samarinda, 31 JANUARI 2011

Mengetahui :

DEKAN,

Dra. Hj. ANIS RACHMA UTARY, M.Si, Ak.
NIP. 19540309 198103 2 002



PENBANTU DEKAN I,



Dra. Hj. SYARIFAH HUDAYAH, M.Si
NIP. 19620513 198811 2 001



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. 299/PCB-KAL. 4/HR-01/X/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa karyawan yang namanya tersebut dalam surat keterangan kerja ini adalah benar-benar tercatat sebagai karyawan pada KOPERASI TELKOMSEL (kiSEL) Cabang Samarinda :

Nama : Asep Sujana
Jabatan : Outlet Management Representative (OMR)
Status : Kontrak
Masa kerja : 07 Maret 2011 - 30 September 2011

Selama bekerja di Koperasi Telkomsel Cabang Samarinda, yang bersangkutan telah menunjukan kerjasama yang baik dengan semua pihak. Atas segala partisipasinya selama bekerja, kami atas nama Manajemen mengucapkan terima kasih.

Demikian Surat Keterangan Kerja ini dikeluarkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Samarinda
Pada tanggal : 05 Oktober 2011


H a m s i
NIK: 71025



SURAT KETERANGAN

No. 0166/HR-PA/SK/V/17

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Asep Sujana
NIK : 043532
Jabatan : Store - Supervisor Area
Divisi : MDS Mulia Plaza Samarinda

adalah benar karyawan yang telah bekerja pada Perusahaan PT. Matahari Department Store, Tbk. sejak tanggal 20 Juni 2012 dan atas permintaannya sendiri yang bersangkutan mengundurkan diri dari perusahaan terhitung sejak tanggal 01 Mei 2017.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lippo Karawaci, 19 Mei 2017

Hormat kami,



PT. Matahari Department Store Tbk
HR Division

Jenny

Head of Compensation & Benefit



FREEDOM of LIFE
Mindset Development, Education & Training

This is certify that

Asep Sudjana

has earned

Certificate of Completion
Be a Great Leader!

Jakarta, 16-17 Juli 2018

Louis Sastrawijaya
Founder of Freedom of Life
Motivational Coach No. 1 Indonesia



Certificate of Achievement

PT. MATAHARI DEPARTMENT STORE, TBK.

certify that :

Asep Sujana

Has successfully completed a training program :

CDD Supervisor Group 9

24 september - 5 Oktober 2012
at

Matahari Department Store Support Center Lippo Cyberpark Karawaci, Tangerang



Andre Rumanthir

Human Resources Director



Sunny Setiawan

Store Operation Director

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN

006/ECI-SKP/I/2020

Dengan surat ini, Pimpinan Bagian Sumber Daya Manusia Perusahaan menetapkan :

Nama : Asep Sujana

NIK : 021917

Menurut sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia di Arya Group dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Keterangan	Lama	Baru
1.	Bisnis Unit	PT Erha Clinic Indonesia	PT Erha Clinic Indonesia
2.	Divisi / Departemen / Section	Operation Division - Apothecary - Big Mall Samarinda	Operation Division - Apothecary - Big Mall Samarinda
3.	Posisi	Branch Leader	Clinic Manager
4.	Pangkat	Senior Unit Head	Senior Unit Head
5.	Lokasi kerja	Bigmall Samarinda 1st Floor Unit 1/006, JL. Untung Suropati No.8	Bigmall Samarinda 1st Floor Unit 1/006, JL. Untung Suropati No.8

Keputusan ini dinyatakan berlaku efektif mulai tanggal **1 Januari 2020** dengan ketentuan dapat ditinjau kembali apabila diperlukan.

Demikian Surat Penetapan ini dibuat untuk kebutuhan pengembangan organisasi Perusahaan, khususnya dalam pengembangan sumber daya manusianya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 1 Januari 2020



Ivan Irvansyah
Head of Business Service

PT. ERHA CLINIC INDONESIA

Head Office

DISTRICT 8 Building, Treasury Tower - 36th & 37th Floor, SCBD Lot 28,

Jl. Jend Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta 12190

T: 021 502 00581 F: 021 502 00591

www.erha.co.id

A BRAND OF ARYA NOBLE

SURAT KETETAPAN ROTASI

071/ECI-SKR/IX/2020

Dengan surat ini, Pimpinan Bagian Sumber Daya Manusia Perusahaan menetapkan :

Nama : Asep Sujana

NIK : 021917

dirotasikan menurut sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia di Arya Group dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Keterangan	Lama	Baru
1.	Bisnis Unit	PT Erha Clinic Indonesia	PT Erha Clinic Indonesia
2.	Divisi / Departemen / Section	Operations Division - Apothecary Big Mall Samarinda	Operations Division - Apothecary Big Mall Samarinda
3.	Posisi	Clinic Manager	Group Clinic Manager
4.	Pangkat	Senior Unit Head	Senior Unit Head
5.	Lokasi kerja	Big Mall, First Floor, Unit 1 / 006, Jl. Untung Suropati No. 8, Samarinda 75126	Big Mall, First Floor, Unit 1 / 006, Jl. Untung Suropati No. 8, Samarinda 75126

Ketetapan ini dinyatakan berlaku efektif mulai tanggal **01 September 2020** dengan ketentuan dapat ditinjau kembali apabila diperlukan.

Demikian Surat Ketetapan ini dibuat untuk kebutuhan pengembangan organisasi Perusahaan, khususnya dalam pengembangan sumber daya manusianya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 01 September 2020



Yuliani Permata Sonjayani
Head of Human Capital Operations

PT. ERHA CLINIC INDONESIA

Head Office

DISTRICT 8 Building, Treasury Tower - 36th & 37th Floor, SCBD Lot 28,
Jl. Jend Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta 12190

T: 021 502 00581 F: 021 502 00591

www.erha.co.id

A BRAND OF ARYA NOBLE

PT DAYA INTIGUNA YASA

Kawasan Bisnis Granadha, Plaza Semanggi Lt. 10
Jl. Jendral Sudirman Kav. 50, Karet Semanggi, Setiabudi,
Jakarta Selatan 12930 Indonesia
Telepon : (6221) 29023038, Fax : (6221) 29023558

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

SURAT KETERANGAN KERJA

No. 008/HR/SKK/III/2023

This is to certify that
Dengan ini dinyatakan bahwa

Employee Number <i>No Induk Karyawan</i>	: 32107003
Name <i>Nama</i>	: Asep Sujana
Last Position <i>Jabatan Terakhir</i>	: Assistant Branch Manager
Status of Employment <i>Jabatan Terakhir</i>	: PERMANENT
Employment starting date <i>Mulai bekerja sejak</i>	: 05 Juli 2021
Resign Date <i>Tanggal Berhenti Kerja</i>	: 15 Maret 2023

This employee is no longer working
at PT. Daya Intiguna Yasa according
to his own request.

Yang bersangkutan tidak lagi
bekerja pada PT. Daya Intiguna Yasa
atas permintaannya sendiri.

This Certificate of Employment is
made to be used accordingly.

Demikian surat keterangan ini
dibuat untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Maret 2023
PT. Daya Intiguna Yasa


PT Daya Intiguna Yasa

Edward Bilardo

Rewards & People Analytics Manager



REFERENCE WORK LETTER

No. 002/HR-03/XII/2024

To Whom it may concern,

This is certified that,

Name : ASEP SUJANA

Position : Store Manager

Department : Store Operations

Service Period : 06 Maret 2023 – 14 Januari 2024

It is true that employees from PT. KKV RETAIL INDONESIA. We would like to take this opportunity to extend our gratitude for your effort and contribution during your employment in PT. KKV RETAIL INDONESIA, and wish you every success in the future.

Jakarta, 16 Januari 2024

Revita Supardi
Human Resource Department

PT. KKV RETAIL INDONESIA

Soho Capital 41th Floor

Podomoro City, Jl. Let. S Parman Kav 28, West Jakarta 11470 – Phone. (021) 50666 229