

KEISYA HAEALAL MUNA

Majalengka, Jawa Barat | keisyahaelalmuna@gmail.com | [Portofolio](#)

+62 8812218589 | LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/keisyahaelalmuna>

Apoteker lulusan Universitas Muhammadiyah Purwokerto (IPK 3,59) berpengalaman di bidang R&D dan Quality Control farmasi fungsional. Berhasil memformulasi 2 produk inovatif (balm stick dan sereal fungsional) hingga skala prototipe, melakukan pengujian QC pada 25 jenis herba/simplisia, serta menyusun dokumentasi standar CPOTB/CPPOB. Memiliki kemampuan *problem solving*, ketelitian tinggi, dan kolaborasi lintas fungsi.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Purwokerto – Purwokerto

Mar 2025 - Apr 2026

Apoteker Fakultas Farmasi, 3.59/4.00

Universitas Muhammadiyah Purwokerto – Purwokerto

Aug 2020 - Aug 2024

Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi, 3.03/4.00

PENGALAMAN MAGANG

PT. AKADEmia INOVASI INDONESIA – Bogor

Okt 2025 - Nov 2025

Mahasiswa PKPA

- Memformulasi 2 produk inovatif (balm stick dan sereal fungsional) dari tahap riset hingga prototipe.
- Melakukan sortasi dan evaluasi kelayakan pada 5 jenis herba dan 20 jenis simplisia guna memastikan standar mutu bahan baku.
- Mengelola dokumentasi produksi sesuai prinsip CPOTB/CPPOB untuk menjamin keamanan dan ketertelusuran produk.

RSUD DR. Saiful Anwar – Malang

Aug 2025 - Sep 2025

Mahasiswa PKPA

- Melakukan pelayanan 45+ resep per hari secara akurat sesuai standar pelayanan.
- Melakukan visite serta tinjauan SOAP dan DRP pada 15+ pasien rawat inap.
- Mempresentasikan kasus Tuberkulosis terkait evaluasi terapi dan efek samping obat.
- Melaksanakan penyuluhan Hipertensi kepada 15+ peserta guna meningkatkan kepatuhan terapi pasien.
- Mengelola stok obat, termasuk pengawasan sediaan LASA dan High Alert.

APOTEK GALENICA – Kebumen

Jul 2025

Mahasiswa PKPA

- Melayani 15+ resep per hari serta memberikan edukasi obat bebas (OTC) kepada 10+ konsumen harian.
- Melakukan konseling antibiotik dan swamedikasi dengan tingkat kepuasan pasien yang tinggi.
- Memantau masa kedaluwarsa serta mengelola 75+ kartu stok untuk menjamin keakuratan jumlah dan ketersediaan obat esensial.

PUSKESMAS PURBALINGGA dan KARANGJAMBU – Purbalingga

Jun 2025

Mahasiswa PKPA

- Memberikan edukasi stunting kepada 22+ warga dan mendemonstrasikan penggunaan masker yang benar secara kolektif.
- Menangani alur pelayanan untuk 25+ resep per hari di unit farmasi rawat jalan.
- Menyusun 1 laporan bulanan LPLPO untuk 250+ item obat guna menjamin ketepatan stok dan ketersediaan obat daerah.
- Melakukan visite harian (3+ pasien) bersama tim medis (dokter, perawat, ahli gizi).

Mahasiswa PKPA

- Menyusun Rencana Kebutuhan Obat (RKO) tahunan dan mengontrol persentase *Near-Expired* serta *Death Stock*.
- Mengelola evaluasi stok, memantau *Cold Chain System* (2–8°C), serta mengevaluasi SOP penerimaan, penyimpanan, dan distribusi logistik farmasi.
- Mempelajari alur perizinan sarana kefarmasian (SIA, SIPA, UMOT, P-IRT) melalui sistem perizinan berbasis risiko (OSS).

PBF PT. PENTA VALENT – Purwokerto

Mei 2025

Mahasiswa PKPA

- Mengawasi operasional harian dan stabilitas suhu gudang 3x sehari sesuai standar CDOB.
- Mengelola alur masuk-keluar 50+ item produk farmasi per hari.
- Melakukan stock opname dan kontrol kualitas produk secara rutin.

PENGALAMAN ORGANISASI

IMM FAKULTAS FARMASI – Purwokerto

Dec 2021 - Jul 2023

Anggota Media dan Dokumentasi

- Membuat 20+ desain feed dan konten tematik untuk meningkatkan *engagement* media sosial.
- Mengelola dokumentasi digital untuk 10+ program kerja besar organisasi secara sistematis.
- Mengelola publikasi terjadwal guna mendukung penyebaran informasi kepada 1.000+ pengikut

HIMPUNAN MAHASISWA MAJALENGKA – Purwokerto

Anggota Departemen Pengabdian Masyarakat

Dec 2021 – Des 2022

- Sosialisasi Kampus: Menyampaikan sosialisasi perguruan tinggi ke berbagai SMA/SMK untuk mengenalkan program studi dan peluang beasiswa.

Anggota Informasi dan Komunikasi

Dec 2020 – Des 2021

- Desain & Publikasi: Merancang konten visual tematik untuk memperingati Hari Raya Nyepi guna menjaga konsistensi publikasi di Instagram

KETERAMPILAN

- **Kepuan Teknis (*Hard Skills*):** CPOB / GMP, CDOB / GDP, Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), *In-Process Control* (IPC), Kepatuhan Regulasi (*Regulatory Compliance*), Penyusunan SOP & *Batch Record*, Pengujian Mutu Laboratorium, Pengoperasian Alat Laboratorium.
- **Aplikasi & Software (*Technical Tools*):** Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Canva.
- **Kemampuan Interpersonal (*Soft Skills*):** Komunikasi Efektif, Kerja Sama Tim Interdisiplin, Integritas, Ketelitian Tinggi (*Detail-Oriented*), Pemecahan Masalah (*Problem Solving*).

SERTIFIKASI

- [Sertifikat Tanda Registrasi Apoteker](#) – Konsil Kesehatan Indonesia | Mei 2026 – Berlaku Seumur Hidup
- [Sertifikat Kompetensi Apoteker](#) – Kolegium Farmasi | April 2026 Berlaku s.d. April 2030
- [Sertifikat QA dan QC Supervisor](#) – Latih.co | Agustus 2026
- [Sertifikat Head of Regulatory Affairs](#) – Latih.co | Agustus 2026