



Asti Jakiya

081563810607 | astizakia251202@gmail.com | Sukabumi, Jawa Barat | [linkedin.com/in/asti-zakia](https://www.linkedin.com/in/asti-zakia)
Berorientasi mengembangkan karier di bidang Administrasi, Human Resources, dan Pelayanan Publik. Lulusan S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar dari Universitas Nusa Putra dengan pengalaman magang dan kerja profesional di bidang administrasi, hubungan masyarakat, pendidikan inklusif, dan pendidikan berbasis teknologi. Berpengalaman dalam pengelolaan administrasi kepegawaian di Pelabuhan Perikanan Nusantara Palabuhanratu, pendampingan pendidikan di Yayasan Wahana Inklusif Indonesia, serta sebagai Robotic Trainer di PT Sukarobot Academy Indonesia. Memiliki kemampuan komunikasi, administrasi, dan problem solving yang baik.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

September 2021 – Juli 2025

S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar | IPK 3,87/4,00 (Cum Laude)

- Lulus dengan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dengan pemahaman dalam administrasi pendidikan, komunikasi interpersonal, pengelolaan data, dan koordinasi kerja.
- Skripsi: “Efektivitas Model Project Based Learning (PjBL) Berbasis STEAM terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SD pada Materi Ekosistem Laut,” yang berfokus pada perencanaan program, analisis data, dan evaluasi pembelajaran

PENGALAMAN MAGANG

YAYASAN WAHANA INKLUSIF INDONESIA

Maret 2024 – Agustus 2024

Guru Pendamping Khusus

- Menjalin komunikasi rutin dengan orang tua/wali murid terkait perkembangan akademik dan pelayanan siswa
- Mengelola dan merekap data inventaris Yayasan secara berkala guna menjaga ketertiban dan akurasi data administrasi
- Menyusun laporan perkembangan siswa sebagai bahan evaluasi pembelajaran dan tindak lanjut program Yayasan
- Mendukung pelaksanaan pembelajaran dan program kerja Yayasan dengan mendampingi siswa berkebutuhan khusus melalui pendekatan individual sesuai kebutuhan pembelajaran siswa.
- Menyusun administrasi dan mengembangkan media pembelajaran interaktif untuk mendukung efektivitas kegiatan belajar

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN (KKP)

September 2024 – Januari 2025

PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA PALABUHANRATU

Divisi Hubungan Masyarakat dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

- Mengelola administrasi kepegawaian, termasuk rekap asesmen pegawai, pemberkasan CPNS, surat-menyurat, dan berita acara untuk mendukung kelancaran administrasi internal divisi.
- Menjadi fasilitator kunjungan edukasi dari berbagai lembaga dengan jumlah peserta puluhan orang per kegiatan, meliputi koordinasi agenda, pelayanan kunjungan, dan penyampaian materi profil institusi.
- Mendukung operasional divisi peralatan melalui pengelolaan data barang milik negara (BMN) dan administrasi pinjam pakai barang secara terstruktur dan terdokumentasi.
- Menginput dan mengelola data pegawai dan nelayan menggunakan Microsoft Excel, AKAPI, dan SSCASN guna menjaga ketepatan dan kerapian data administrasi.
- Membuat dan menyajikan company profile melalui desain Canva, presentasi, dan sosialisasi kepada mitra kunjungan sebagai media informasi institusi.
- Menyusun konsep kegiatan, materi, dan administrasi program kerja untuk mendukung pelaksanaan kegiatan institusi.
- Berpartisipasi dalam perencanaan dan pelaksanaan program kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) secara kolaboratif bersama tim lintas divisi.

MAGANG NASIONAL KEMNAKER RI

Oktober 2025 – April 2026

PT SUKAROBOT ACADEMY INDONESIA

Trainer/Instruktur

- Mengajar konsep robotika dan coding secara interaktif kepada siswa dari berbagai tingkat usia dan jenjang pendidikan dalam kegiatan pembelajaran berbasis praktik.
- Merancang materi teori dan panduan proyek praktis untuk mendukung pembelajaran robotika yang terstruktur.
- Mengintegrasikan teknologi terbaru Robotika dan Internet of Things (IoT) ke dalam kurikulum pembelajaran agar sesuai dengan perkembangan teknologi terkini.
- Menyusun worksheet, instrumen penilaian, dan alat peraga pembelajaran untuk mendukung evaluasi serta efektivitas proses belajar siswa.
- Berkolaborasi dengan tim dalam pembaruan modul pembelajaran secara berkala berdasarkan hasil evaluasi dan kebutuhan lapangan.
- Mendukung pelaksanaan kelas dan kegiatan pembelajaran berbasis STEAM guna meningkatkan keterlibatan dan kreativitas siswa selama proses belajar.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Volunteer Tanggap Bencana (VTB) Universitas Nusa Putra

September 2021 – Februari 2023

- Berpartisipasi dalam kegiatan kerelawanan dan program kerja organisasi, termasuk penggalangan dana, pelatihan kesiapsiagaan bencana, serta koordinasi kegiatan bersama lembaga eksternal seperti Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan Palang Merah Indonesia.

SERTIFIKASI

- Public Speaking Training & Test – EPDC Sukabumi (2025)
- Basic Sign Language Training & Test – Global Training & Test Center (2025)
- Nextgen Educator Program: Inovasi Pendidikan Digital – Nyalanesia x Universitas Nusa Putra (2025)
- EnglishScore CEFR A2 – British Council EnglishScore (2025)
- Microsoft Office Accelerated Competency Training and Certification (ACTION) – Trust Training Partners (2025)

PENGHARGAAN

- Lulus dengan Predikat Cum Laude (IPK 3.87/4.00)
- Penerima Program Beasiswa Bupati Sukabumi Tahun 2021
- Perwakilan Peserta Lomba Cerdas Cermat (LCC) MTQ Nasional Tingkat Wilayah Kabupaten Sukabumi Tahun 2020
- Publisher dan Presenter pada Seminar Nasional Pendidikan Dasar dan Menengah (SENAPADMA) Tahun 2021

KETERAMPILAN

Administrasi & Data Management

Administrasi Kepegawaian, Pengelolaan Arsip Dokumen, Penyusunan Laporan, Pengolahan Data, Human Resource Administration

Komunikasi & Public Relation

Public Speaking, Komunikasi Interpersonal, Pelayanan Publik, Hubungan Masyarakat, Koordinasi Kegiatan

Perangkat Lunak

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Canva, AKAPI, SSCASN, My Robot Time (MRT), Scratch

Soft Skills

Problem Solving, Manajemen Waktu, Kerja Sama Tim, Adaptif, Teliti, Leadership