

EKA RAHMAWATI

Kota Bekasi, Jawa Barat | +62 857-1502-5836 | ekarahmawati9087@gmail.com

RINGKASAN PROFESIONAL

Lulusan S1 Pendidikan Geografi dari Universitas Negeri Malang dengan IPK 3,78 (Predikat Pujian). Memiliki pengalaman di bidang pendidikan, administrasi, pengelolaan dokumen, pengolahan data, dan komunikasi publik melalui pengalaman mengajar, wirausaha digital, kegiatan mengajar, serta organisasi. Teliti, adaptif, komunikatif, serta berorientasi pada pencapaian target. Siap berkontribusi aktif pada bidang Administrasi, Human Capital, Operasional, Education, maupun Relationship Manager.

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Malang

2022 - 2026

S1 Pendidikan Geografi | IPK: 3.78/3.90

PENGALAMAN KERJA

Pengelola Operasional & Reseller Layanan Digital

2024 - 2025

Digital Premium App Merchant - Freelance

- Mengelola administrasi operasional, transaksi harian, dan laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel/Google Sheets.
- Melayani pelanggan, memverifikasi pembayaran, dan menangani kendala transaksi secara profesional.
- Menangani dan menyelesaikan kendala transaksi/komplain pelanggan secara profesional demi kepuasan klien.
- Melakukan promosi langsung (direct marketing) untuk memperluas jangkauan dan memperbanyak akuisisi pelanggan baru.

Pengembang Perangkat Ajar & Layanan Akademik

Penyedia Jasa Edukasi Mandiri - Freelance

- Mengembangkan modul ajar dan LKPD sesuai kebutuhan klien.
- Melakukan quality check dokumen, pengarsipan, serta monitoring penyelesaian proyek.

PENGALAMAN MAGANG

SMAN 6 KOTA MALANG

Agustus 2025 – Desember 2025

Asistensi Mengajar

- Mengelola administrasi kelas, rekap presensi, dan pengolahan nilai siswa secara akurat.
- Menyusun serta mengarsipkan modul pembelajaran dan mendukung administrasi akademik berbasis digital.
- Memberikan pelayanan kepada siswa mengenai pembelajaran Geografi yang dilaksanakan di sekolah.
- Menyampaikan informasi yang jelas mengenai materi pelajaran kepada siswa.
- Menangani komplain dari siswa atau guru pamong terkait pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan cara mencari solusi yang tepat serta memberikan penjelasan secara terbuka dan profesional.
- Melakukan promosi/pemasaran tidak langsung terkait kegiatan Geografi selama melakukan pengajaran.

PENGALAMAN ORGANISASI

2022 – 2023

Himpunan Mahasiswa Departemen Geografi UM

Anggota Seksi Kesekretariatan

- Mengelola surat, pengarsipan dokumen, dan penyusunan notulensi rapat.
- Mendukung kelancaran administrasi serta memastikan kelengkapan dokumen setiap program kerja.

Anggota Seksi Hubungan Masyarakat

- Berkoordinasi dengan pihak internal dan eksternal untuk mendukung pelaksanaan kegiatan organisasi.
- Mengelola publikasi serta penyebaran informasi kegiatan melalui media komunikasi organisasi.

SERTIFIKAT KOMPETENSI**2026 - 2029***Kualifikasi 6 Subbidang Sistem Informasi Geografis. (Berlaku 3 thn)*

KEAHLIAN

- **Skills & Tools** : Administrasi Perkantoran • Data Entry • Pengarsipan Dokumen
• Customer Service • Penyusunan Laporan • Microsoft Office • Google Workspace
• Canva • Google Earth • Client Acquisition • Negoisasi & Sales
- **Bahasa**: Bahasa Indonesia (Fasih), Bahasa Inggris (Dasar).