

MAESSA ALFIZHAR

085716404048 | maessalfizhar02@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/maessa-alfizhar>
Cimanggis. Kota Depok. Jawa Barat

PROFIL

Lulusan S1 Teknik Industri dengan pengalaman di bidang produksi, pengendalian kualitas, dan administrasi operasional. Memiliki kemampuan dan proses produksi, pemeriksaan kualitas, pengelolaan data, dokumentasi, serta penggunaan microsoft office. Terbiasa bekerja sesuai SOP, memiliki ketelitian, disiplin, kemampuan bekerja sama dalam tim, serta mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja. Tertarik berkarir di bidang industri manufaktur, quality control, administrasi, staff engineering, PPIC, human capital, dan sistem manufaktur.

PENDIDIKAN

Universitas Indraprasta PGRI - S1 Teknik Industri

Sep 2019 - Agu 2023

- IPK: 3.47/4.00
- Mata Kuliah Relevan: Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Quality Control, Manajemen Operasi, Manajemen Persediaan, Supply Chain Management, Tata Letak Fasilitas, Manajemen Risiko.

PENGALAMAN KERJA

PT. YKK Zipper Indonesia - Depok

Feb 2026 - Mei 2026

Helper Gudang Barang Jadi - Kontrak

- Menerima dan memeriksa barang jadi dari proses produksi berdasarkan dokumen pengiriman.
- Melakukan pengecekan jumlah, jenis dan kondisi produk sebelum proses penyimpanan atau distribusi.
- Melakukan proses scanning, penyimpanan, dan distribusi barang sesuai SOP gudang.
- Menyiapkan dan mengemas produk sesuai dengan pesanan customer.

PT. Energizer Indonesia - Depok

Agu 2025 - Nov 2025

Operator Packing - Kontrak

- Mengoperasikan dan melakukan perawatan dasar mesin produksi packing baterai sesuai SOP perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan kualitas produk untuk memastikan kesesuaian dengan standar perusahaan.
- Memastikan hasil produksi memenuhi standar kualitas dan target produksi.
- Melakukan proses pengemasan produk sesuai target dan jadwal produksi.

PT. Actavis Indonesia - Jakarta

Agu 2022 - Sep 2022

Staff Produksi - Magang

- Membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan administrasi.
- Melakukan pengumpulan data, analisis terhadap produktivitas, tenaga kerja, dan kualitas produk.
- Menganalisis penyebab defect produk dan memberikan usulan perbaikan untuk meningkatkan kualitas produk.
- Menyusun notulensi dan dokumentasi hasil rapat internal maupun eksternal.

KEMAMPUAN

Keterampilan Teknis

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Data Entry & Data Management
- Production Process
- Quality Control
- Warehouse Operations
- Report Writing
- Document Management

Keterampilan Interpersonal

- Problem Solving
- Communication
- Time Management
- Attention to Detail
- Teamwork & Cross-functional Collaboration