

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm., CIRM., CIRP., C.QAMP

Apoteker Penanggung Jawab & Regulatory Affairs Industri Kosmetik

| Jakarta Timur | 0855-1858-810 | bagusnr17@gmail.com |

<https://www.linkedin.com/in/apt-mohammad-bagus-nur-rohim-s-farm-0b416626a>

PROFIL PROFESIONAL

Apoteker profesional dengan pengalaman lintas sektor farmasi selama **3+ tahun**, mencakup industri kosmetik, distribusi obat tradisional & suplemen kesehatan, serta pelayanan kefarmasian di apotek dan rumah sakit. Saat ini menjabat sebagai **Apoteker Penanggung Jawab & Regulatory Affairs Industri Kosmetik** di **PT. Megantara Mulyan Group**, dengan fokus pada **implementasi CPKB, Pengendalian mutu serta Kepatuhan terhadap regulasi BPOM**. Berpengalaman dalam mengelola proses produksi dan distribusi dengan cakupan **10+ batch produksi per bulan**, memastikan kesesuaian standar mutu, serta mendukung pencapaian **100% compliance terhadap regulasi (CPKB, CDOB, CPOB, CPOTB, GMP, Regulatory Affairs, PPIC, Procurement & Purchasing, Export & Import)**. Terbukti mampu mengelola deviasi, CAPA, serta meningkatkan efisiensi proses dan kualitas produk melalui pengawasan QA/QC yang ketat. Memiliki kompetensi kuat dalam audit, manajemen risiko, validasi proses, serta sistem manajemen terintegrasi (**ISO 9001, 14001, 45001**) didukung dengan **sertifikasi K3 Umum Kemnaker RI**. Saat ini sedang menempuh Magister Manajemen untuk memperkuat kemampuan strategis dan pengambilan keputusan bisnis.

PENDIDIKAN

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

Sep 2025 – Sekarang

Magister Manajemen (Peminatan Marketing)

Institut Sains dan Teknologi Nasional

2025

Profesi Apoteker | IPK 3.58

Institut Sains dan Teknologi Nasional

2023

Sarjana Farmasi | IPK 3.10

KOMPETENSI INTI

- **Quality Assurance & Quality Control (QA/QC):** Pengawasan mutu bahan baku hingga produk jadi, termasuk pengujian, validasi, dan *approval release* produk
- **Regulatory Compliance (BPOM, CPKB, CDOB, CPOB & CPOTB):** Memastikan seluruh proses produksi dan distribusi sesuai dengan regulasi dan standar industri farmasi
- **Production & Process Control:** *Monitoring* proses produksi (*mixing, filling, packaging*) untuk memastikan konsistensi kualitas dan efisiensi operasional
- **Regulatory Affairs (Beauty Industry – BPOM & HALAL):** Pengelolaan registrasi produk, compliance regulasi, notifikasi kosmetik, serta implementasi dan pemenuhan sertifikat halal
- **Procurement & Purchasing:** Pengadaan material dan kebutuhan operasional melalui *sourcing supplier*, negosiasi vendor, purchasing process, serta monitoring lead time dan efisiensi biaya
- **Export & Import:** Pengelolaan dokumen ekspor-impor, customs clearance, koordinasi forwarding, serta memastikan kelancaran distribusi dan kepatuhan regulasi perdagangan internasional
- **Audit, CAPA & Risk Management:** Melakukan audit internal/eksternal, investigasi deviasi, serta *implementasi* tindakan perbaikan berkelanjutan
- **Documentation & GMP System:** Pengelolaan *batch record*, SOP, spesifikasi produk, serta dokumen audit dan inspeksi regulator
- **Supply Chain & Supplier Management:** Verifikasi supplier dan bahan baku berdasarkan COA, MSDS, serta standar kualitas
- **HSE & Industrial Safety:** Penerapan K3, HIRAC, JSA, dan sistem keselamatan kerja dalam operasional industri

PENGALAMAN PROFESIONAL

PT. Megantara Mulyan Group

Apr 2026 – Sekarang

Apoteker Penanggung Jawab & Regulatory Affairs Industri Kosmetik

- **Mengelola dan mengawasi proses produksi kosmetik sesuai standar CPKB** untuk memastikan mutu, keamanan dan konsistensi produk
- Menyetujui **formulasi, bahan baku, spesifikasi produk** serta melakukan verifikasi supplier berdasarkan **COA, MSDS** dan regulasi BPOM
- Mengawasi **proses produksi, pengemasan, penyimpanan**, line clearance, sanitasi, higiene dan implementasi SOP & batch record
- Mengelola dokumen dan *compliance* meliputi **DIP, Batch Record, SOP, spesifikasi produk** serta kesiapan **audit dan inspeksi BPOM**
- Melakukan **monitoring deviasi, OOS, CAPA, validasi proses**, serta koordinasi dengan QC,QA untuk mendukung sistem mutu produk
- Melaksanakan **pelatihan CPKB** kepada karyawan untuk memastikan kompetensi personel dan kepatuhan operasional industri kosmetik
- Melakukan **approval pelulusan produk (product release)** berdasarkan hasil evaluasi mutu dan dokumentasi produksi
- Mengelola **registrasi dan notifikasi 30+** produk kosmetik melalui sistem BPOM, memastikan kelengkapan dokumen dan kepatuhan regulasi hingga memperoleh persetujuan tepat waktu.

PT. Dermarx Laboratories Indonesia

Sep 2025 – Feb 2026

Apoteker Penanggung Jawab Distributor Obat Tradisional & Suplemen Kesehatan

- Mengelola distribusi produk ke **30+ outlet/mitra aktif**, memastikan ketersediaan produk secara konsisten serta kelancaran rantai pasok
- Menjamin **100% kepatuhan terhadap standar CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik)**, termasuk dalam penyimpanan, penanganan, dan pengiriman produk
- Melakukan monitoring kondisi penyimpanan (suhu, kebersihan, keamanan) untuk menjaga stabilitas dan kualitas produk selama proses distribusi
- Menangani keluhan mutu produk serta proses **recall** dengan waktu respons cepat **<48 jam**, sehingga meminimalkan risiko dan dampak terhadap pelanggan
- Berkoordinasi dengan tim internal dan mitra distribusi untuk memastikan proses distribusi berjalan tepat waktu dan sesuai standar
- Mengelola dokumentasi distribusi dan pelaporan secara sistematis untuk mendukung audit internal maupun eksternal
- Melakukan evaluasi proses distribusi untuk meningkatkan efisiensi operasional hingga **±20%**
- Berkontribusi dalam memastikan traceability produk melalui pencatatan batch dan distribusi yang akurat (**>98%**)

PT. Athena Royal Kosmetika

Okt 2024 – Nov 2024

PKPA Industri Maklon Kosmetik

- Terlibat dalam proses produksi kosmetik secara **end-to-end** (pengadaan bahan baku, produksi, hingga distribusi), memastikan kesesuaian dengan standar mutu dan regulasi industri
- Mendukung **implementasi sistem Quality Assurance (QA)** melalui penyusunan SOP, *batch record*, dan dokumentasi mutu sesuai standar **CPKB (Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik)**
- Membantu proses pengawasan kualitas bahan baku dan produk jadi untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi
- Melakukan pencatatan dan pengendalian dokumen produksi dengan tingkat akurasi tinggi (**>95%**)
- Berkontribusi dalam meningkatkan keteraturan dokumentasi dan efisiensi proses administrasi produksi hingga **±15%**
- Mendukung koordinasi antar departemen (produksi, QA, dan gudang) untuk memastikan kelancaran proses produksi

PKPA Rumah Sakit

- Mengelola distribusi dan penggunaan obat untuk pasien rawat inap dan rawat jalan dengan tingkat akurasi tinggi, mendukung pelayanan farmasi yang aman dan efektif
- Melakukan monitoring efek samping obat serta pelaporan farmakovigilans sesuai prosedur, meningkatkan keamanan penggunaan obat pada pasien
- Mengelola dokumentasi dan pelaporan kefarmasian secara sistematis dan tepat waktu, memastikan **kepatuhan terhadap standar pelayanan rumah sakit**

Apotek Kimia Farma

Agt 2024

PKPA Apotek

- Melayani persepsan dan penyerahan obat kepada **30+ pasien per hari**, memastikan pelayanan sesuai standar kefarmasian
- Melakukan verifikasi resep, penyiapan obat, dan konseling pasien untuk meningkatkan keamanan serta efektivitas
- Mengelola stok obat menggunakan sistem *FIFO/FEFO* untuk menjaga kualitas dan meminimalisir risiko obat kedaluwarsa

PT. Duta Intidaya Tbk (Apotek Watsons)

Agt 2023 – Nov 2023

Management Trainee

- Mengelola operasional toko dengan volume **100+ transaksi harian**, memastikan kelancaran operasional dan pelayanan pelanggan
- Menganalisis data penjualan untuk mengidentifikasi tren dan peluang peningkatan performa produk
- Mengelola *inventory* dan ketersediaan stok untuk mendukung target penjualan dan efisiensi operasional

SERTIFIKASI PELATIHAN

- Cara Distribusi Obat Yang Baik (**CDOB**)
- Cara Pembuatan Kosmetik Yang Baik (**CPKB**)
- Cara Pembuatan Obat Yang Baik (**CPOB**)
- Cara Pembuatan Obat Tradisional yang baik (**CPOTB**)
- K3 Umum Kemnaker Ri (**K3 umum**)
- *Good Manufacturing Practices (GMP)*
- *Training Regulatory Affairs in Beauty Industry (BPOM, HALAL)*
- *Training QA & QC In Beauty Industry*
- *Training Production Planning and Inventory Control (PPIC)*
- Pelatihan **CAPA** dalam industri Farmasi dan Pangan
- **Procurement & Purchasing**
- *Praktik Manajemen Operasional Export-Import*
- **Internal Audit ISO 19011, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**

SOFT SKILLS

- *Leadership & Team Management*
- *Analytical & Critical Thinking*
- *Problem Solving*
- *Regulatory Compliance Awareness*
- *Risk Management*
- *Cross Functional Coordination*
- *Strategic Planning*
- *Decision Making*
- *Communication & Negotiation*
- *Continuous Improvement*

BMD STREET CONSULTING

Consultant, Training Centre and Calibration Services



Certificate

No. Reg: 03/BMD/CDOB/PRO/X/25

This is to Certify that :

Mohammad Bagus Nur Rohim

Has Successfully Completed

Online Training

Good Distribution Practice for Pharmaceuticals Product

Held on October 09th – 10th, 2025

Via

Zoom Meeting



Consultant
Training Centre
Calibration Services



PT. Bisa Mandiri Strategi Investasi

Office & Laboratorium :

BMD Building Centre Jl. Raya Serpong Batan Indah Blok F No. 90

Kec. Setu Tangerang Selatan 15342 Phone : 021 - 756 3091, 2943 2095

E-mail : info@bmdstreet.com

Risky Elsa Putri Amelia, S.Pd

Director

Module

Good Distribution Practice for Pharmaceuticals Product

Part I

- Management of Quality
- Organization, Management and Personnel
- Buildings and Equipment
- Operational
- Self Inspection
- Complaints, Returns, Suspected Counterfeits and Recalls

Part II

- Transportation
- Distribution of Facilities based on Contract
- Documentation
- Special Provisions for Pharmaceuticals Substances
- Special Provisions for Cold Chain Products
- Special Provisions for Narcotics, Psychotropics and Pharmaceutical Precursors

Tangerang Selatan, October 10th, 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Ir. Renaldo Moontri, MM
(Instructor)

This Certificate is presented to:

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim., S.Farm

*Have been a **Participant** at*

**Cara Produksi Kosmetik yang Baik
(CPKB)**

*Training organized by **DDSAZ Lab Academy***

Graduated with Title

Very Good (AB)

**Mei
2026**



DDSAZ
E-LEARNING ACADEMY

Adhimas Nurul Mustofa

DDSAZ Executive Officer

Daftar Kompetensi

No. 59/CPKB/E/DDSAZ/2026

Silabus Materi		Bobot Materi	Jam Pembelajaran
1	Materi Wajib	5%	3
	a Etika Etiket dan Softskill		
	b Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)		
2	Pengantar Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)	13%	2
	a Pengenalan CPKB dan Cara Sertifikasi		
	b Golongan industri Kosmetik dan ketentuannya		
	c Istilah dan definisi dalam CPKB		
3	Pedoman Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)	70%	9
	a Ketentuan umum dan struktur industri kosmetik		
	b Personalia, tugas dan tanggungjawab		
	d Bangunan dan fasilitas		
	e Desain dan konstruksi, instalasi dan penempatan		
	f Sanitasi dan hygiene		
	g Aspek Produksi, produk basah dan kering		
	h Pengawasan Mutu dan Audit Internal		
	j Dokumentasi dan Penyimpanan		
	k Penanganan Keluhan dan Penarikan Produk		
4	Tes Penilaian dan Tugas Baca Denah Kosmetik	12%	4
Total Bobot Materi		100%	
Total Jam Pembelajaran (JP)			18
<i>Delapan Belas JP (Jam Pelajaran), 1 JP setara dengan 30 menit materi tatap muka</i>			



DDSAZ Lab
Academy



60/186-KP/LATIH/V-26

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim., S.Farm

Telah berhasil menyelesaikan pelatihan
has successfully completed training

Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) 2024

Basic Level

Pada tanggal 17 Mei 2026
On May 17, 2026

Fa'iz Alhamdani Buntoro
Direktur Utama/*President Director*
PT. Rasi Latih Nusantara

apt. Rusli Ananta, S.Farm., MBA., C.Herbs.
Pelatih/*Trainer*

TRAINING CERTIFICATE



Daftar Materi yang Dipelajari

List of material studied

Nama/Name : apt. Mohammad Bagus Nur Rohim., S.Farm

Kelas/Class : Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) 2024

Materi/Material	Sub Materi/Sub Material
Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) 2024	Pengenalan Cara Pembuatan Obat yang Baik
	Overview CPOB 2024
	Substansi Perubahan Pada 6 Bab CPOB 2024
	Substansi Perubahan Pada Aneks CPOB 2024
	Implikasi Perubahan CPOB 2024 bagi Industri Farmasi
	Paradigma Baru CPOB 2025: Produksi Produk Steril (Aneks I)
	Strategi dalam Penerapan Standar CPOB 2024

Diterbitkan pada 17 Mei 2026
Issued on May 17, 2026



CERTIFICATE

011 / TO / 59174 / 0706 / 2026

Is Presented to:

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm

As a Participant in the Training

“CPOTB / CPOBAB (Cara Pembuatan Obat Bahan Alam yang Baik)”

and Completed Post Test with a score **100 / 100**

Held online via Zoom for 4 Hours on June 07th, 2026



 **TemanGroup**
MUHAMMAD IQBAL
CEO Teman Group


apt. Yosua Cahya, MM
Trainer



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
MINISTRY OF MANPOWER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
DIRECTORATE GENERAL OF LABOUR INSPECTION DEVELOPMENT AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Sertifikat

Certificate

NOMOR 5/2106070125/AS.01.03/I/2025

Diberikan Kepada :

This is to certify that :

N a m a : MOHAMMAD BAGUS NUR ROHIM
name
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 12 Oktober 1999
Place, date of birth

TELAH MENGIKUTI
Has successfully attended

PEMBINAAN PENGAWASAN NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
The Supervision Development of Occupational Safety and Health Norms

Diselenggarakan oleh
Held by

PT Mutiara Mutu Sertifikasi
Tanggal 02 - 14 Desember 2024
On December 02 until 14, 2024

Pemegang Sertifikat ini memenuhi persyaratan sebagai
The holder of this certificate qualifies the requirements as
Calon Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health expert candidate

sesuai Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I. Nomor Per. 02/Men/1992 tentang Tata Cara
Penunjukan, Kewajiban dan Wewenang Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja
*According to the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number Per.02/Men/1992 concerning the
Procedures of Appointment, Obligations and Authority of Occupational Safety and Health Expert*

Jakarta, 07 Januari 2025

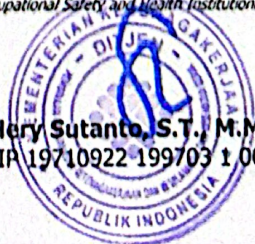
Jakarta, January 07, 2025

a.n. Direktur Jenderal

Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3,
On Behalf of Director General of Labour Inspection Development and Occupational Safety and Health,
Direktur Bina Kelembagaan K3,
Director of Occupational Safety and Health Institutional Development,



Hery Sutanto, S.T., M.M.
NIP. 19710922 199703 1 002



This Certificate is presented to:

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim., S.Farm

Have been a Participant at

Good Manufacturing Practices (GMP)

Class organized by DDSAZ Lab Academy

Graduated with Title

Excellent (A)

Mei
2026



DDSAZ
E-LEARNING ACADEMY

Adhimas Nurul Mustofa

DDSAZ Executive Officer

Daftar Kompetensi

No. 776/GMP/E/DDSAZ/2026

Silabus Materi		Bobot Materi	Jam Pembelajaran
1	Materi Wajib	8%	3
	a Etika Etiket dan Softskill		
	b Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)		
2	Pengantar GxP	4%	1
3	Pengenalan Good Manufacturing Practices (GMP)	11%	3
	a Perkembangan, Definisi, Peran, Manfaat, dan Tujuan		
	b Ensiklopedia dan Istilah dalam GMP		
	c Desinfeksi, Sanitizer, dan Hygiene Sanitasi		
	d Persyaratan, Prinsip, dan Studi Kasus		
4	Aspek Good Manufacturing Practices (GMP)	77%	6
	a Lingkungan, Sarana, dan Bangunan		
	b Tata Letak, Layout, dan Penyusunan Denah		
	d Pemilihan material bangunan dan sarana		
	e Fasilitas Sanitasi dan Pengendalian Hama		
	f Peralatan, Bahan Baku dan Adiktif		
	g Karyawan dan pengendalian proses		
	h Produk Akhir / Finish Good		
	j Label dan Kemasan serta pemilihan bahan		
	k Tempat Penyimpanan, Pengangkutan		
	k Implementasi pada Industri Roti di Korea		
5	Praktek Identifikasi GMP dan Tes		3
Total Bobot Materi		100%	
Total Jam Pembelajaran (JP)			16
<i>"Enam Belas JP (Jam Pelajaran), 1 JP setara dengan 30 menit materi tatap muka"</i>			



DDSAZ Lab
Academy

CERTIFICATE

006 / TO - TF / 59169 / 1005 / 2026

OF APPRECIATION

THE FOLLOWING AWARD IS GIVEN TO

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim., S.Farm

as Participant in Online Training

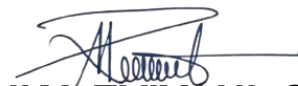
“Regulatory Affairs in Beauty Industry (BPOM,HALAL)”

and Completed Post Test with **100 / 100**

Held online via Zoom for 4 hours on May 10th, 2026


TemanGroup
MUHAMMAD IQBAL
CEO Teman Group




apt. RIKA EVIYANI, S.Farm
Trainer

CERTIFICATE

010 / TO-TF / 59166 / 0706 / 2026

OF APPRECIATION

THE FOLLOWING AWARD IS GIVEN TO

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm., CIRM., CIRP., C.QAMP

as Participant in Online Training

“QA (Quality Assurance) & QC (Quality Control) in Beauty Industry”

and Completed Post Test with **100 / 100**

Held online via Zoom for 4 hours on June 07th, 2026


MUHAMMAD IQBAL
CEO Teman Group




Apt. Irfan Imam Taufik, M.Farm Ind
Trainer

SERTIFIKAT PENYELESAIAN

CERTIFICATE OF COMPLETION

Proudly Presented to

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm

Telah menyelesaikan pelatihan intensif
For completing the intensive training

Production Planning & Inventory Control untuk PPIC

Sertifikat Terverifikasi
Verified Certificate

Diterbitkan pada Mei 2026
Issued May 2026

ID verifikasi yang sah
Valid Verification ID

PPI3-20260521-FGM2X
PPI3-20260521-FGM2X



Heldi Muhammad Rizki

Heldi Muhammad Rizki
Chief Executive Officer Ioda Academy

Kompetensi Capaian

1. Production Planning & Inventory Control untuk PPIC

- Konsep Dasar dan Alur PPIC
- Material Product Schedule (MPS)
- Bill of Materials (BoM)
- Material Requirement Planning (MRP)



CERTIFICATE

010 / TO / 57804 / 2305 / 2026

Is Presented to:

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm

As a Participant in the Training
“**Sistem CAPA dalam Industri Farmasi dan Pangan:
Kepatuhan terhadap GMP & Regulasi**”
and Completed Post Test with a score **100 / 100**
Held online via Zoom for 4 hours on May 23rd, 2026



TemanGroup
MUHAMMAD IQBAL
CEO Teman Group



Apt. M. KHARISKAM, S.Farm
Trainer



SERTIFIKAT PENYELESAIAN

CERTIFICATE OF COMPLETION

Proudly Presented to

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm

Telah menyelesaikan pelatihan intensif
For completing the intensive training

Dasar Procurement dan Purchasing di Perusahaan

Sertifikat Terverifikasi
Verified Certificate

Diterbitkan pada Juni 2026
Issued June 2026

ID verifikasi yang sah
Valid Verification ID

DPP16-20260605-FQH88
DPP16-20260605-FQH88



Heldi Muhammad Rizki

Heldi Muhammad Rizki
Chief Executive Officer Ioda Academy

Kompetensi Capaian

1. Konsep Procurement & Purchasing serta Studi Kasusnya di Perusahaan

- Prinsip Purchasing dan Pentingnya bagi Bisnis
- Proses Procurement
- Benarkan Divisi Procurement Paling Penting?

2. Dokumen dan Sistem Pendukung dalam Proses Procurement

- Pentingnya Purchase Requisition
- Alur Approval dan Threshold Nilai Transaksi
- RFQ vs RFP

SERTIFIKAT PENYELESAIAN

CERTIFICATE OF COMPLETION

Proudly Presented to

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm

Telah menyelesaikan pelatihan intensif
For completing the intensive training

Praktik Manajemen Operasional Ekspor Impor

Sertifikat Terverifikasi
Verified Certificate

Diterbitkan pada Mei 2026
Issued May 2026

ID verifikasi yang sah
Valid Verification ID

BE3-20260527-M0FFH
BE3-20260527-M0FFH



Heldi Muhammad Rizki

Heldi Muhammad Rizki
Chief Executive Officer Ioda Academy

Kompetensi Capaian

1. Praktik Manajemen Operasional Ekspor Impor

- Alur Operasional dan Peran Pihak Terkait
- Decision Point Operasional Berbasis Incoterms
- Dokumen Inti, Shipment, Master Data



Mutiara Mutu Sertifikasi

CERTIFICATE OF COMPLETION

No. KU.9468/2024

This hereby presented to:

MOHAMMAD BAGUS NUR ROHIM

For the successful completion the training of

Internal Audit Based on ISO 19011:2018 Awareness

Date:
December 18, 2024



Director

Zeany Cahyari Ginting, MM

PT. Mutiara Mutu Sertifikasi

Materi Pembelajaran

NO	Materi
1	Prinsip-prinsip dalam pelaksanaan audit
2	Kompetensi menjadi auditor
3	Manajemen program audit
4	Pelaksanaan dan metode audit
5	Pelaporan audit



This Certificate
is valid for 3 years



Mutiara Mutu Sertifikasi

CERTIFICATE OF COMPLETION

No. KU.9588/2024

This hereby presented to:

MOHAMMAD BAGUS NUR ROHIM

For the successful completion the training of

ISO 9001:2015 Awareness

Date:
December 20, 2024



Director



Zeany Cahyari Ginting, MM

PT. Mutiara Mutu Sertifikasi

Materi Pembelajaran

NO	Materi
1	Konsep dan tujuan penerapan ISO 9001:2015
2	Klausul-klausul dalam ISO 9001:2015
3	Kebijakan, sasaran, target dan program pada Sistem Manajemen Mutu
4	Pengendalian ketidaksesuaian dan tindakan korektif
5	Internal audit dan tinjauan ulang manajemen



This Certificate
is valid for 3 years



Mutiara Mutu Sertifikasi

CERTIFICATE OF COMPLETION

No. KU.9618/2024

This hereby presented to:

MOHAMMAD BAGUS NUR ROHIM

For the successful completion the training of

ISO 14001:2015 Awareness

Date:
December 20, 2024



Director

Zeany Cahyari Ginting, MM

PT. Mutiara Mutu Sertifikasi

Materi Pembelajaran

NO	Materi
1	Konsep dan tujuan penerapan ISO 14001:2015
2	Klausul-klausul dalam ISO 14001:2015
3	Kebijakan, sasaran, target dan program pada Sistem Manajemen Lingkungan
4	Pengendalian ketidaksesuaian dan tindakan korektif
5	Internal audit dan tinjauan ulang manajemen



This Certificate
is valid for 3 years



Mutiara Mutu Sertifikasi

CERTIFICATE OF COMPLETION

No. KU.9648/2024

This hereby presented to:

MOHAMMAD BAGUS NUR ROHIM

For the successful completion the training of

ISO 45001:2018 Awareness

Date:
December 20, 2024



Director

Zeany Cahyari Ginting, MM

PT. Mutiara Mutu Sertifikasi

Materi Pembelajaran

NO	Materi
1	Konsep dan tujuan penerapan ISO 45001:2018
2	Klausul-klausul dalam ISO 45001:2018
3	Kebijakan, sasaran, target dan program pada Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4	Pengendalian ketidaksesuaian dan tindakan korektif
5	Internal audit dan tinjauan ulang manajemen



This Certificate
is valid for 3 years

CERTIFICATE

014/CERT/MSDM/CIRM/CIRP/V/2026

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO :

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm., CIRM., CIRP.

**In Recognition of Satisfactory Completion of Certified
"Certified Industrial Relation Management (CIRM)"
"Certified Industrial Relation Professional (CIRP)"**

Date : 22-24 May, 2026

26 May, 2029
valid until

Facilitator



MSDM
PT. MEDIA SDM INDONESIA

**Hendy. R. Piliang, S.H., M.M., CIRP.,
CHRA., CHCM., CPLA**

Certified Industrial Relation Management (CIRM) Certified Industrial Relation Professional (CIRP)

Modul CIRM & CIRP

- | | |
|--|---|
| 1. Konsep Dasar Hubungan Industrial | 12. Sistem Pengupahan |
| 2. Etika dan Profesionalisme dalam Hubungan Industrial | 13. Manajemen Konflik dan Komunikasi dalam Hubungan Industrial |
| 3. Kepemimpinan dalam Hubungan Industrial | 14. Pengelolaan Serikat Pekerja |
| 4. Manajemen Hubungan Industrial | 15. Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Secara Bipartit dan Tripartit |
| 5. SOP Hubungan Industrial | 16. Pengadilan Hubungan Industrial |
| 6. Peraturan Perundang-Undangan Ketenagakerjaan | 17. Aspek Pidana dalam Hubungan Industrial |
| 7. Penyusunan Kebijakan Ketenagakerjaan | 18. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) |
| 8. Perjanjian Kerja (PKWT dan PKWTT) | 19. Manajemen Risiko Ketenagakerjaan |
| 9. Outsourcing / Alih Daya | 20. Audit Kepatuhan Ketenagakerjaan |
| 10. Peraturan Perusahaan (PP) | 21. Ujian CIRM & CIRP |
| 11. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) | |

Makassar, 26 May, 2026

The logo for MSDM (PT. MEDIA SDM INDONESIA) is displayed, featuring a stylized blue wave above the text 'MSDM'. To the right of the logo is a handwritten signature in blue ink.

Muhammad Syahrul

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

apt. Mohammad Bagus Nur Rohim, S.Farm., CIRM., CIRP

has successfully completed the training and earned designation:

CERTIFIED QUALITY ASSURANCE MANAGER PHARMA

DATE 06-07 JUNE 2026

List of Material Studied	Time of Learning Studied (JPL)
• Pharmaceutical Quality Management System (PQMS)	2 JP (90 Minutes)
• Documentation Management and Data Integrity	2 JP (90 Minutes)
• Deviation, CAPA, Change Control, and Quality Risk Management	2 JP (90 Minutes)
• Quality Auditing and Regulatory Inspection Preparedness	2 JP (90 Minutes)
• Batch Disposition, Product Compliance, and Continuous Improvement	2 JP (90 Minutes)
Total	10 JP

Summary: time of learning (JPL): 450 Minutes (10 JP)

Authentication
of Certificate



Organized by Pharma Academy,
Bandar Lampung, 07 June 2026:

apt. Rudi Afrinanda, S.Farm
Director of PT. Jadi Praktis Indonesia

apt. M. Faruqi Perdana, M.M
Trainer, Certified General
Manager Quality Assurance