

DOMINIKUS JANGGUIK

Indonesia | +6281252230375 | dominikusjangguik1@gmail.com| linkedin.com/in/dominik-jangguik

Ringkasan Profesional

Purchasing/Procurement Officer dengan pengalaman dalam mengelola proses pengadaan end-to-end, berfokus pada efisiensi biaya, kontrol kebutuhan, dan kelancaran supply. Memiliki kemampuan dalam melakukan negosiasi strategis dan sourcing vendor untuk mendapatkan nilai terbaik, serta berkontribusi dalam pengendalian biaya melalui pendekatan cost saving dan cost avoidance. Berpengalaman dalam penyusunan SOP, KPI, dan SLA procurement untuk meningkatkan struktur dan efektivitas proses kerja. Memiliki ketertarikan yang kuat dalam mempelajari proses export-import dan supply chain global.

Kompetensi Utama

Procurement & Purchasing, Vendor Sourcing, Negotiation, Cost Control & Cost Avoidance, Inventory Analysis, Supplier Evaluation, ERP/SAP System

Pengalaman kerja

PT Alpha Altitude Paper

Purchasing Officer

Januari-Mei 2026

- Mengelola proses procurement end-to-end untuk berbagai kategori kebutuhan (raw material, sparepart, ATK, dan operasional) guna memastikan kelancaran supply
- Berkontribusi dalam efisiensi biaya melalui strategi sourcing dan negosiasi vendor untuk mendapatkan harga dan term yang optimal
- Melakukan validasi kebutuhan (PR) untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan aktual dan menghindari over-purchasing (cost avoidance)
- Menerapkan comparative sourcing dan evaluasi vendor untuk meningkatkan daya saing harga dan kualitas supplier
- Menyusun dan mengimplementasikan SOP, KPI, dan SLA procurement untuk meningkatkan kontrol, transparansi, dan efektivitas proses kerja
- Melakukan evaluasi kinerja supplier dan analisa kebutuhan inventory untuk menjaga stabilitas supply serta mendukung efektivitas proses procurement
- Mengelola administrasi pembayaran vendor dan berkoordinasi dengan tim finance untuk memastikan proses pembayaran berjalan tepat waktu dan sesuai prosedur

The Keranjang Bali

Purchasing Staff

Agustus -December 2025

- Melaksanakan sourcing dan evaluasi supplier secara aktif untuk memastikan ketersediaan barang operasional yang konsisten, tepat waktu, dan efisien
- Menjalankan negosiasi harga dan ketentuan pembelian guna menjaga efektivitas biaya serta mendukung pencapaian margin perusahaan
- Mengelola perencanaan pembelian berdasarkan kebutuhan operasional dan kondisi inventory untuk menjaga keseimbangan stok
- Melakukan proses pembelian mulai dari pembuatan Purchase Order serta koordinasi follow up pengiriman barang untuk memastikan kelancaran supply
- Mengelola volume transaksi pembelian yang dinamis dengan tetap menjaga ketelitian, kecepatan proses, dan kepatuhan terhadap prosedur perusahaan
- Berkoordinasi dengan tim operasional dan gudang untuk memastikan kelancaran proses pengadaan dan distribusi internal

Pendidikan

Universitas Katolik Soegijapranata

Semarang,Jawa Tengah

Sarjana Ilmu Komunikasi | IPK: 3.11/4.00 | Sep 2021 – Jul 2025

Keterampilan

Teknis: Procurement Process, Strategic Sourcing, Vendor Negotiation, Cost Control, Inventory Management, ERP/SAP System, Microsoft Office.

NonTeknis: Analytical Thinking, Effective Communication, Negotiation Skills, Detail-oriented, Coordination, Time Management, Problem Solving.