



Ikrar Nurimam Listanto

Kota Bogor, Jawa Barat | 089635166552 | inurimam10@gmail.com | <http://www.linkedin.com/in/ikrar-nurimam>

PROFIL PROFESIONAL

Lulusan D3 Farmasi dan kandidat S1 Farmasi dengan pengalaman lebih dari 4 tahun. Memiliki kompetensi luas serta berpengalaman di lingkungan multinasional bertarget dan standar tinggi. Dengan pendekatan kerja yang menekankan ketelitian, perhatian terhadap detail, dan akurasi dalam setiap proses, berpengalaman memastikan semua kegiatan dilakukan sesuai dengan standar dan target tinggi sesuai peraturan yang berlaku. Adaptif dengan perkembangan terkini sambil mempertahankan kinerja yang konsisten di lingkungan yang dinamis. Siap berkontribusi secara fleksibel, baik secara mandiri maupun kolaboratif, untuk mendukung operasional yang efisien dan efektif.

PENGALAMAN KERJA

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Tenaga Teknis Kefarmasian) (Mei 2025 – Desember 2025)

RS Palang Merah Indonesia (PMI) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Mengawasi alur operasional farmasi harian serta memastikan proses administrasi dan pencatatan berjalan teratur.
- Melakukan verifikasi penerimaan produk dari supplier berdasarkan dokumen pengiriman, batch number, dan masa kedaluwarsa.
- Menyusun laporan penggunaan obat dan perbekalan kesehatan untuk mendukung evaluasi kebutuhan dan pengadaan barang.
- Mengontrol ketersediaan stok menggunakan metode FIFO/FEFO guna menjaga kelancaran distribusi dan mengurangi risiko barang kedaluwarsa.
- Mengoperasikan SIMRS dan Microsoft Excel untuk penginputan transaksi, monitoring persediaan, dan pelaporan data operasional.
- Mendukung pemantauan kualitas penyimpanan produk serta memastikan data monitoring terdokumentasi dengan baik.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Tenaga Teknis Kefarmasian) (Desember 2023 – Juni 2024)

PT Siloam International Hospitals Tbk (Siloam Hospitals Bogor) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Menangani proses pemeriksaan barang masuk dan memastikan kesesuaian produk dengan standar penerimaan perusahaan.
- Melakukan analisis selisih stok dan membantu tindak lanjut perbaikan data inventory bersama tim terkait.
- Mengelola arsip dokumen operasional dan administrasi produk agar mudah ditelusuri saat proses audit atau evaluasi internal.
- Memantau kondisi penyimpanan barang secara berkala melalui pencatatan suhu dan kontrol area penyimpanan.
- Mengolah data inventory menjadi laporan stok dan pergerakan barang sebagai dasar monitoring operasional gudang.
- Berkoordinasi dengan bagian logistik dan supplier dalam proses distribusi serta pengadaan barang kebutuhan unit.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi (Sales Assistant – TTK) (Agustus 2022 – September 2023)

PT Mitra Adiperkasa Tbk (Boots Indonesia) – Kabupaten Bogor, Jawa Barat

- Memberikan pelayanan pelanggan sekaligus mendukung aktivitas operasional penjualan produk kesehatan dan kosmetik.
- Membantu pengelolaan replenishment barang dan memastikan ketersediaan produk sesuai kebutuhan penjualan harian.
- Menyusun rekap penjualan dan pergerakan stok menggunakan Microsoft Excel untuk membantu analisis produk fast moving dan slow moving.
- Melakukan pengecekan fisik barang dan menindaklanjuti ketidaksesuaian produk bersama distributor.
- Mendukung proses retur barang dan administrasi klaim produk secara terstruktur dan tepat waktu.
- Membantu menjaga kerapian display, penyimpanan barang, dan akurasi data stok di area kerja.

Staff Administrasi, Logistik dan Pelayanan Farmasi – Asisten Apoteker (Juni 2021 – Juni 2022)

PT Duta Intidaya Tbk (Watsons Indonesia) – Kota Bogor, Jawa Barat

- Mendukung aktivitas pelayanan farmasi dan operasional gerai sesuai standar perusahaan.
- Melakukan pencatatan penerimaan barang serta memastikan data produk sesuai dengan dokumen pendukung.
- Membantu pelaksanaan stock opname rutin dan pemantauan produk mendekati kedaluwarsa.

- Menyusun laporan administrasi penjualan dan persediaan untuk membantu pengambilan keputusan operasional.
- Berpartisipasi dalam proses pengadaan barang dengan memantau kebutuhan stok dan koordinasi dengan supplier.
- Menjaga kelengkapan dokumentasi dan keteraturan area penyimpanan untuk mendukung kelancaran operasional harian.

PENDIDIKAN

S1 Farmasi (September 2023 – April 2026)

Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi – Bogor, Jawa Barat

IPK: 3,10 / 4,00

Skripsi: "Optimasi Persediaan Perbekalan Farmasi Melalui Metode Analisis ABC, FSN di Toko Obat XYZ Tahun 2024" (Bidang Management Persediaan, Analisis Data Perbekalan Farmasi)

D3 Farmasi (September 2017 – September 2020)

Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi – Bogor, Jawa Barat

IPK: 3,15 / 4,00

Skripsi: "Aktivitas Antibakteri Berbahan Tanaman Indonesia" (Bidang Mikrobiologi Farmasi)

SMK Farmasi (September 2014 – September 2017)

SMK Farmasi Tunas Mandiri – Bogor, Jawa Barat

KOMPETENSI UTAMA

Pelayanan Farmasi: Dispensing & Skrining Kelengkapan Perbekalan Farmasi | KIE Produk Farmasi | Obat High Alert & LASA | Narkotika/Psikotropika | Farmasi Rawat Jalan & Inap | Pelayanan OTC

Inventaris & Gudang: Stok Opname & Cycle Count | FEFO/FIFO Control | Expired Date Control | Receiving & Verifikasi Faktur | Rekonsiliasi Stok | Floor Stock Control

Data & Administrasi: Laporan Penjualan & Inventory | Input SIMRS/ERP Farmasi | Dokumentasi Batch & Faktur | Pelaporan Pemakaian Obat | Administrasi BPJS Farmasi | Document Control

Supply Chain & Pengadaan: Analisis ABC-FSN | Perencanaan Stok & Re-order Point | Koordinasi Pengadaan Obat | Purchase Order Monitoring | Demand Forecasting Dasar | PPIC Support

Mutu & Kepatuhan: GDP / CDOB Awareness | GMP / CPOB Dasar | Regulasi BPOM | SOP Documentation

Sales & Edukasi: Pelayanan OTC & Resep | Merchandising & Display | Edukasi dan Management Perbekalan Farmasi | Cross-selling & Upselling | Customer Complaint Handling | Brand Activation

KETERAMPILAN DAN TOOLS

Software & Sistem: Aplikasi Manajemen Stok | ERP Dasar SIMRS Farmasi | Microsoft Office

Regulasi & Standar: GDP / CDOB | GMP / CPOB | Regulasi BPOM | Pengelolaan Perbekalan Farmasi | Registrasi OSS, SISDMK, Perizinan DPMPTSP

Soft Skills: Komunikasi Konsultatif | Team Collaboration | Analisis Data Stok | Problem Solving | Detail-Oriented | Multitasking | Target-Oriented

Bahasa: Bahasa Indonesia (Fasih) | Bahasa Inggris (Pasif)

Lainnya: Drifing Skill SIM C Aktif



YAYASAN DINAMIKA LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

Jln. Kumbang No. 23 Bogor 16151 Telp.(0251) 8323819 Fax. (0251) 8323819

E-mail : info@sttif.ac.id. www.sttif.ac.id

**PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa : IKRAR NURIMAM LISTANTO
NIM : 23013006
Tempat / Tanggal : bogor, 1999-02-19

Program Studi : Farmasi (S1)
Tanggal Lulus :

Semester 0									
No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K		
1	1KKB21	PENGANTAR LAMU FARMASI	2	B	3	6	2		
2	1KKB22	FARMAKOGNOSI	2	B	3	6	2		
3	1KKB31	FARMASI FISIK	2	B	3	6	2		
4	1KKB35	FARMASETIKA	2	A	4	8	2		
5	1KKB42	DASAR FARMAKOLOGI DAN TOKSIKOLOGI	2	B	3	6	2		
6	1KKB44	TEKNOLOGI TABLET	2	B	3	6	2		
7	1KKB51	FARMAKOKINETIKA	2	B	3	6	2		
8	1KKB52	KIMIA FARMASI ANALISIS I	2	B	3	6	2		
9	1KKB61	KIMIA FARMASI ANALISIS II	2	C	2	4	2		
10	1KKB63	FARMAKOKINETIKA KEMOTERAPEUTIK	2	B	3	6	2		
11	1KKB73	MANAJEMEN FARMASI	2	B	3	6	2		
12	1KKK11	KIMIA DASAR	2	A	4	8	2		
13	1KKK12	FISIKA DASAR	2	C	2	4	2		
14	1KKK13	BIOLOGI FARMASI	2	C	2	4	2		
15	1KKK14	MATEMATIKA DASAR	2	B	3	6	2		
16	1KKK22	ANATOMI FISIOLOGI MANUSIA I	2	C	2	4	2		
17	1KKK23	MIKROBIOLOGI UMUM	2	A	4	8	2		
18	1KKK24	KIMIA ORGANIK	3	C	2	6	3		
19	1KKK25	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	1	B	3	3	1		
20	1KKK43	BIOKIMIA UMUM	2	B	3	6	2		
21	1KKK51	TEKNOLOGI SEDIAAN LIQUID DAN SEMISOLID	2	B	3	6	2		
22	1KKK61	TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL	2	C	2	4	2		
23	1KKK62	STATISTIKA DAN DESAIN EKSPERIMEN FARMASI	2	B	3	6	2		
24	1KKP51	DASAR-DASAR FARMASI RUMAH SAKIT	2	A	4	8	2		
25	1KPB31	REGULASI DAN ETIKA FARMASI	2	C	2	4	2		
26	1KPB51	KEWIRAUSAHAAN FARMASI	2	A	4	8	2		
27	1KPB61	METODOLOGI PENELITIAN	2	A	4	8	2		
28	1KPK11	PENYINGKATAN PANCASILA	2	B	3	6	2		
29	1KPK12	BAHASA INGGRIS	2	B	3	6	2		
30	1KPK13	BAHASA INDONESIA	2	B	3	6	2		
31	1KPK14	AGAMA	2	A	4	8	2		
32	1KPK21	KEWARGANEGARAAN	2	B	3	6	2		
33	1KPB22	PRAKTIKUM FARMAKOGNOSI	1	C	2	2	1		
34	1KPB31	PRAKTIKUM FARMASI FISIK	1	C	2	2	1		
35	1KPB35	PRAKTIKUM FARMASETIKA	1	A	4	4	1		
36	1KPB44	PRAKTIKUM TEKNOLOGI TABLET	1	B	3	3	1		
37	1KPB52	PRAKTIKUM KIMIA FARMASI ANALISIS I	1	B	3	3	1		
38	1KPB61	PRAKTIKUM KIMIA FARMASI ANALISIS II	1	B	3	3	1		
39	1KPB63	PRAKTIKUM FARMAKOKINETIKA KEMOTERAPEUTIK	1	B	3	3	1		
40	1KPK11	PRAKTIKUM KIMIA DASAR	1	B	3	3	1		
41	1KPK13	PRAKTIKUM BIOLOGI FARMASI	1	A	4	4	1		
42	1KPK24	PRAKTIKUM KIMIA ORGANIK	1	C	2	2	1		
43	1KPK25	PRAKTIKUM KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	1	B	3	3	1		
44	1KPK51	PRAKTIKUM TEKNOLOGI SEDIAAN LIQUID DAN	1	B	3	3	1		
45	1KPK61	PRAKTIKUM TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL	1	A	4	4	1		
46	1KPK62	PRAKTIKUM STATISTIKA DAN DESAIN EKSPERIMEN	1	A	4	4	1		
47	1KPB63	PRAKTIKUM KERJA LAPANG (PKL) DI RUMAH SAKIT	2	A	4	8	2		
48	1PPB51	PRAKTIKUM KEWIRAUSAHAAN FARMASI	1	B	3	3	1		
IPS : 3,02			81		146	245	81		
Semester 1									
No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K		
1	1KKB32	PATOFISIOLOGIS	2	B	3	6	2		
2	1KKB33	FITOKIMIA	2	B	3	6	2		
3	1KKB34	BIOFARMASI	2	B	3	6	2		
4	1KKB54	INTERAKSI OBAT	2	B	3	6	2		
5	1KKK15	DASAR LABORATORIUM	1	A	4	4	1		
6	1KKK31	ANATOMI FISIOLOGI MANUSIA II	2	B	3	6	2		
7	1KKK32	MIKROBIOLOGI FARMASI	2	B	3	6	2		
8	1KKK52	TEKNIK ANALISIS BIOMEDIK	2	B	3	6	2		
9	1KPB72	GMP (GOOD MANUFACTURING PRACTICE)	2	B	3	6	2		
10	1KPB33	PRAKTIKUM FITOKIMIA	1	C	2	2	1		
11	1PKK15	PRAKTIKUM DASAR LABORATORIUM	1	A	4	4	1		
12	1PKK31	PRAKTIKUM ANATOMI FISIOLOGI MANUSIA	1	A	4	4	1		
13	1PKK32	PRAKTIKUM MIKROBIOLOGI FARMASI	1	B	3	3	1		
IPS : 3,10			21		41	65	21		
Semester 2									
No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K		
1	1KKB41	TEKNOLOGI BAHAN ALAM	2	A	4	8	2		
2	1KKB43	KOSMETIKA	2	B	3	6	2		
3	1KKB62	KLINIK PATOLOGI	2	A	4	8	2		
4	1KKK21	KIMIA FISIK	2	B	3	6	2		
5	1KKK41	KIMIA ANALISIS	2	B	3	6	2		
6	1KKK42	IMUNOLOGI	2	B	3	6	2		
7	1KKP45	UJI MUTU BAHAN ALAM	2	B	3	6	2		
8	1KPB41	PRAKTIKUM TEKNOLOGI BAHAN ALAM	1	A	4	4	1		
9	1KPB43	PRAKTIKUM KOSMETIKA	1	A	4	4	1		
10	1KPK41	PRAKTIKUM KIMIA ANALISIS	1	B	3	3	1		
11	1KPK43	PRAKTIKUM BIOKIMIA UMUM	1	A	4	4	1		
IPS : 3,39			18		38	61	18		
Semester 3									
No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	K	H	B	P	K		
1	1KKB53	INSTRUMEN FARMASI	2	B	3	6	2		
2	1KKB71	KIMIA MEDIKASIAL	2	A	4	8	2		
3	1KKB72	FARMAKOKINETIKA	2	C	2	4	2		
4	1KKP52	NUTRASETIKA DAN TERAPI NUTRISI	2	A	4	8	2		
5	1KPB71	KAPITA SELEKTA FARMASI	2	B	3	6	2		
6	1KPB73	BIOINFORMATIKA DAN BIOTEKNOLOGI FARMASI	2	B	3	6	2		
7	1KPB74	FARMAKOTERAPI	2	B	3	6	2		
8	1KPB53	PRAKTIKUM INSTRUMEN FARMASI	1	B	3	3	1		
9	1PPB73	PRAKTIKUM BIOINFORMATIKA DAN BIOTEKNOLOGI	1	A	4	4	1		
IPS : 3,19			16		29	51	16		
Total SKS : 144									
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,10									
Predikat Lulus : Sangat Memuaskan									
Tugas Akhir :									



Keterangan:

- a. IPK 2.00 - 3.00 = Memuaskan
b. IPK 3.01 - 3.50 = Sangat Memuaskan
c. IPK 3.51 - 4.00 = Puji (Cumlaude) Tidak ada C dan mengulang

NIM
K
IPK

Nomor Induk Mahasiswa
: Situasi Kredit Semester
Indeks Prestasi Kumulatif

N
Prodi

: Nilai
: Program Studi



Bogor, 06 Maret 2025
Wakil Ketua I Bidang Akademik

Nanang Hermawan, S.T., M.K.M.
NIP : 3132196208212009

No. Seri Ijazah : 484012020000411



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

TERAKREDITASI

Berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes)

Nomor : 0828/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2020

memberikan kepada

Gkrar Muriman Listanto

tahun masuk/NIM : 2017 / 17030030

lahir pada tanggal 19 Februari 1999 di Bogor

Ijazah

dalam program studi D3 Farmasi sejak tanggal 13 Februari 2021

sehingga kepadanya diberikan gelar Ahli Madya Farmasi (A.Md.Farm) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Bogor, 13 Februari 2021

Ketua,



apt. Siti Marjam, M.Farm.

Pembantu Ketua I,

Dr. Achmad Fauzi Isa, M.Sc



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI
Jl. Kumbang No. 23 Bogor

PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
PRODI DIII FARMASI

Nama : Ikrar Nuriman Listanto
NIM : 17030030

Semester I Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.101	Pendidikan Agama	1	A	4	4	1
2	FR.102	Pendidikan Pancasila	2	B	3	6	2
3	FR.202	Biologi Farmasi	1	C	2	2	1
4	FR.203	Fisika Dasar	1	C	2	2	1
5	FR.204	Kimia Dasar	1	A	4	4	1
6	FR.209	Farmasetika Dasar	2	A	4	8	2
7	FR.212	Matematika	1	B	3	3	1
8	FR.103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	B	3	6	2
9	PR.101	Prak. Pendidikan Agama	1	A	4	4	1
10	PR.202	Prak. Biologi Farmasi	1	A	4	4	1
11	PR.204	Prak. Kimia Dasar	2	B	3	6	2
12	PR.209	Prak. Farmasetika Dasar	2	A	4	8	2
13	PR.203	Prak. Fisika Dasar	1	C	2	2	1
14	PR.105	Prak. Bahasa Inggris	2	B	3	6	2
			20			65	20

IPS 3.25

Semester II Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.403	Perundang-undangan Kesehatan	2	C	2	4	2
2	FR.205	Anatomi Fisiologi	2	C	2	4	2
3	FR.206	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	A	4	8	2
4	FR.207	Kimia Organik	1	C	2	2	1
5	FR.210	Farmakologi Dasar	2	B	3	6	2
6	FR.302	Farmasetika I	2	B	3	6	2
7	FR.301	Fisika Farmasi	1	B	3	3	1
8	PR.206	Prak. Mikrobiologi dan Parasitologi	2	A	4	8	2
9	PR.302	Prak. Farmasetika I	4	B	3	12	4
10	PR.207	Prak. Kimia Organik	1	C	2	2	1
11	PR.301	Prak. Fisika Farmasi	2	C	2	4	2
			21		28	59	21

IPS 2.81

Semester III Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.208	Biokimia	2	B	3	6	2
2	FR.407	Pemasaran Farmasi	1	B	3	3	1
3	FR.303	Farmasetika II	2	B	3	6	2
4	FR.304	Farmakologi I	1	B	3	3	1
5	FR.308	Kimia Farmasi I	1	B	3	3	1
6	FR.404	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	1	B	3	3	1
7	PR.407	Prak. Pemasaran Farmasi	2	B	3	6	2
8	PR.303	Prak. Farmasetika II	4	B	3	12	4
9	PR.308	Prak. Kimia Farmasi I	2	B	3	6	2
10	PR.404	Prak. Ilmu Perilaku & Etika	1	C	2	2	1
11	PR.304	Prak. Farmakologi I	2	B	3	6	2
12	PR.212	Prak. Ilmu Komunikasi	1	B	3	3	1
			20		35	59	20

IPS 2.95

Semester IV Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.305	Farmakologi II	1	B	3	3	1
2	FR.306	Farmakognosi I	1	B	3	3	1
3	FR.309	Kimia Farmasi II	1	C	2	2	1
4	FR.310	Kesehatan & Keselamatan Kerja	1	B	3	3	1
5	FR.402	Teknologi Farmasi	1	C	2	2	1
6	FR.409	Manj, Pengadaan Farmasi & Akun	1	B	3	3	1
7	FR.410	Kewirausahaan	1	A	4	4	1
8	PR.305	Prak. Farmakologi II	2	B	3	6	2
9	PR.306	Prak. Farmakognosi I	2	C	2	4	2
10	PR.309	Prak. Kimia Farmasi II	2	B	3	6	2
11	PR.310	Prak. Kesehatan & Keslm Kerja	1	B	3	3	1
12	PR.402	Prak. Teknologi Farmasi	3	A	4	12	3
13	PR.409	Prak. Manj, Pengd Farmasi & Akun	3	B	3	9	3
			20		38	60	20

IPS 3.00

Semester V Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	FR.104	Bahasa Indonesia	1	B	3	3	1
2	FR.201	Statistik	1	B	3	3	1
3	FR.307	Farmakognosi II	1	B	3	3	1
4	FR.401	Farmasi Rumah Sakit	1	A	4	4	1
5	FR.405	Metodologi Penelitian	1	A	4	4	1
6	FR.408	Spesialit & Alat Kesehatan	1	B	3	3	1
7	FR.211	IKM & Promosi Kesehatan	1	B	3	3	1
8	PR.408	Prak. Spesialit & Alat Kesehatan	1	A	4	4	1
9	PR.401	Prakt. Farmasi RS	3	A	4	12	3
10	PR.307	Prak. Farmakognosi II	2	C	2	4	2
11	PR.104	Prak. Bahasa Indonesia	1	B	3	3	1
12	PR.201	Prak. Statistik	1	A	4	4	1
13	PR.405	Prak. Metode Penelitian	1	B	3	3	1
14	PR.211	Prak. IKM & Promosi Kesehatan	1	A	4	4	1
15	PR.410	Prak. Kewirausahaan	2	B	3	6	2
			19			63	19

IPS

3.32

Semester VI Tahun :

	Kode	Nama MK	S	N	B	P	K
1	PR.104	PKL	6	A	4	24	6
2	PR.405	karya Tulis	4	A	4	16	4
			10			40	10

IPS

4.00

TOTAL KREDIT 346
TOTAL SKS 110
IPK 3.15

BOGOR, 13 FEBRUARI 2021
PUKET I



Dr. Achmad Fauzi Isa, M.Sc



Palang
Merah
Indonesia

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor : I. 0083/SDM-RSPMI/XII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Sutarto, Sp.BM
Jabatan : Direktur Utama Rumah Sakit PMI Bogor

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ikrar Nurimam Listanto, Amd.Farm
Tempat/Tanggal Lahir : Bogor, 19 Februari 1999
No.NIK : 1052K

Adalah benar pegawai Rumah Sakit PMI Bogor yang telah bekerja sejak **02 Mei 2025** sampai dengan **31 Desember 2025**, dan terhitung mulai tanggal **01 Januari 2026** yang bersangkutan telah berhenti bekerja di rumah Sakit PMI Bogor.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan.

Bogor, 20 Desember 2025
Rumah Sakit
PALANG MERAH INDONESIA
Direktur Utama

drg. Sutarto, Sp.BM

Ka. Biro SDM	Plt.Ka.Biro Umum	Direktur Adm. Umum	Direktur YanMedKep	Direktur Keuangan



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. 008/HC/SHBG/VI/2024

Bersama ini PT. Tataca Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) menerangkan bahwa:

Ikrar Nurimam Listanto

Telah bekerja di PT. Tataca Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) sejak **06 Desember 2023** sampai dengan **31 Mei 2024** dengan jabatan terakhir sebagai *Pharmacist Assistant* di Pharmacy Services Department.

Selama menjalankan tugasnya, yang bersangkutan menunjukkan dedikasi yang cukup baik terhadap Perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan Perusahaan. Perusahaan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan dedikasi yang telah diberikan.

Demikian, Surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Kami berharap semoga yang bersangkutan mendapatkan karir yang lebih baik di masa yang akan datang.

Bogor, 12 Juni 2024
PT. Tataca Bumi Karya
(Siloam Hospitals Bogor)



Olky Ruth R.
Human Capital

Siloam Hospitals Bogor
Jl. Pajajaran No. 27 Babakan
Bogor - Jawa Barat
Telp. : (0251) 8303 900
Fax : (0251) 8303 922



SURAT KETERANGAN

TRM/PSA/08/2023/02256

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ikrar Nurimam Listanto
No. Induk : 22014304
Jabatan : Sales Assistant - PhT (30023097)
Departemen : PSA - Operations
Lokasi : Cibinong City Mall Boots

Adalah benar karyawan pada perusahaan kami yang bekerja sejak tanggal 05 Agustus 2022.

Terhitung sejak tanggal 04 Agustus 2023 yang bersangkutan berhenti bekerja karena kesepakatan kerja waktu tertentu yang disepakati oleh kedua belah pihak telah berakhir.

Perusahaan mengucapkan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang telah diberikan selama bekerja.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 Agustus 2023
PT Panen Selaras Adiperkasa

Andhari Redhika Putri
HR General Manager

PT PANEN SELARAS ADIPERKASA

SAHID SUDIRMAN CENTER, LANTAI 25, JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 86,
KEL. KARET TENGSIN, KEC. TANAH ABANG, JAKARTA PUSAT

SURAT REFERENSI KERJA
CERTIFICATE OF EMPLOYMENT
No : 413/HR-DID/VI/2022

Dengan ini menyatakan bahwa
This is to certify that:

Nama : Ikrar Nurimam Listanto
Name

Jabatan : Pharmacist Assistant
Position

Masa Kerja : 15 Juni 2021 sampai dengan 15 Juni 2022
Service Period 15 June 2021 until 15 June 2022

Alasan berhenti : Atas permohonan sendiri
Reason of leaving Resigned

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan kepada PT. Duta Intidaya, Tbk dan berharap semoga Saudara(i) berhasil di masa mendatang.

We would like to thank for your contribution within the above period in PT. Duta Intidaya, Tbk and wish you will be more success in the future.

Jakarta, 27 Juni 2022

PT. Duta Intidaya, Tbk


PT. DUTA INTIDAYA Tbk
Cynthia
HR Operations Manager

KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA
THE INDONESIAN HEALTH WORKFORCE COUNCIL

SURAT TANDA REGISTRASI TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN
REGISTRATION CERTIFICATE OF PHARMACIST TECHNICIAN

NOMOR REGISTRASI : LR00000122866448
REGISTRATION NUMBER

NAMA : Ikrar Nurimam Listanto
NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Bogor, 19 Februari 1999
PLACE / DATE OF BIRTH

JENIS KELAMIN : Laki-Laki
SEX : Male

SERTIFIKAT PROFESI/IJAZAH : 484012020000411
PROFESSION CERTIFICATE NUMBER

TANGGAL LULUS : 13 Februari 2021
DATE OF GRADUATION

PERGURUAN TINGGI : Sekolah Tinggi Teknologi Industri Dan Farmasi Bogor
UNIVERSITY

KOMPETENSI : Ahli Madya Farmasi
COMPETENCE : Associate's Degree Of Pharmacy

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : 2020.033-030/UKTTK
CERTIFICATE OF COMPETENCE NUMBER

BERLAKU HINGGA : Seumur Hidup
VALID UNTIL : Lifetime



Jakarta, 6 Oktober 2023

a.n. Menteri Kesehatan

On behalf of the Minister of Health

KETUA KONSIL KEFARMASIAN

Head of Pharmacy Council



Dr. apt, Priyanto, M. Biomed
Registrar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN, dinyatakan sah secara hukum dan tidak diperlukan legalisir

This document has been signed electronically using an electronic certificate issued by the National Cyber and Crypto Agency (BSSN) declared legally valid and no legalization is required.



ktki.kemkes.go.id



SERTIFIKAT AKREDITASI

PERKUMPULAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN INDONESIA

Berdasarkan Keputusan LAM-PTKes
0828/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2020

Menyatakan :

DIPLOMA TIGA FARMASI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR, BOGOR

Terakreditasi Baik

Sertifikat akreditasi berlaku sampai dengan tanggal 29 Desember 2025

Jakarta, 30 Desember 2020

Prof. dr. Usman Chaitb Warsa, Sp.MK., PhD
Ketua



Supervised by :



Recognized by :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Studi Keahlian : Kesehatan
Kompetensi Keahlian : Farmasi

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan.....
Farmasi Tunas Mandiri

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20268961

Kabupaten/Kota Bogor

Provinsi Jawa Barat menerangkan bahwa:

nama : IKRAR NURIMAM LISTANTO

tempat dan tanggal lahir : Bogor, 19 Februari 1999

nama orang tua/wali : Hendi Widiyanto

Nomor Induk Siswa : 14.15.10.066

Nomor Induk Siswa Nasional : 9994175568

nomor peserta Ujian Nasional : 4-17-02-04-162-056-9

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK Farmasi Tunas Mandiri

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMK Farmasi Tunas Mandiri

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan.



Bogor 02 Mei 2017
Kepala Sekolah,

Dian Ary Kusumah, S.Si.

NIP.

DN-02 Mk/06 0019205



YAYASAN CIPTA BANGSA MANDIRI

SMK FARMASI TUNAS MANDIRI

STATUS TERAKREDITASI 'A' NOMOR : 02.00/443/BAP-SM/SK/XII/2014

Jl. Jakatawang 1 (Ters. Arimbi IV) Indraprasta 1 Bogor 16153

Telp./Fax. : (0251) 8312816

Sertifikat

Diberikan Kepada :

Nama : Ikrar Nuriman Listanto

NIS : 14.15.10.066

Sebagai Peserta

Kegiatan Praktek Kerja Industri (Prakerin) Dalam Rangka Pendidikan Sistem Ganda (PSG)

Di Rumah Sakit Bersalin Pasutri

Pada 16 Maret 2016 Sampai 6 Mei 2016

Kepala SMK F Tunas Mandiri,

Dian Ary Kusumah, S.Si

NPP. 070825020475

Bogor, 6 Mei 2016

Apoteker Rumah Sakit Bersalin Pasutri

Bintari Setyaningsih, S.Farm., Apt