

NITA SUNITA

Jawa Barat | nitasunita293@gmail.com
085320813360 | liked.id.com

Fresh Graduate S1 Farmasi Universitas YPIB Majalengka yang memiliki pengalaman praktik di klinik serta memahami pengelolaan sediaan farmasi, pengendalian stok, penyimpanan, distribusi obat, dan penerapan SOP. Terbiasa bekerja secara teliti, disiplin, dan mampu melakukan dokumentasi serta administrasi dengan baik. Memiliki kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan siap beradaptasi di lingkungan industri farmasi dengan mengutamakan kualitas, keselamatan kerja, dan ketepatan proses.

PENDIDIKAN

SMK YPIB MAJALENGKA

Farmasi | 2019 - 2022

UNIVERSITAS YPIB MAJALENGKA

S1. Farmasi | 2022 - 2026 | IPK: 3.68/4.00

PENGALAMAN MAGANG

KLINIK SEHATI

PRAKTIK KERJA LAPANGAN | FARMASI

- Melakukan tata kelola obat yang meliputi penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian sesuai dengan standar pelayanan klinik.
- Melakukan audit stok berkala untuk memastikan kecocokan data fisik dengan catatan, menghindari selisih, dan menjaga efisiensi gudang.

KLINIK MUTIARA ANANDA

PRAKTIK KERJA LAPANGAN | FARMASI

- Melakukan penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian obat yang dilaksanakan berdasarkan standar pelayanan klinik.
- Melaksanakan pengendalian persediaan melalui stock opname secara berkala untuk memastikan keakuratan data fisik barang dengan catatan pembukuan, mencegah selisih stok, serta menjaga efisiensi operasional gudang perusahaan.

SERTIFIKASI

Sertifikasi Kompetensi Keahlian Farmasi - Kimia Farma

KEMAMPUAN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Pengelolaan stok dan inventori obat.Penerimaan, penyimpanan, dan distribusi sediaan farmasi sesuai SOPPenerapan SOP, K3, dan Good Documentation Practice (GDP).Quality Control dasar dan pemeriksaan kesesuaian produk.Dispensing, melaksanakan pelayanan informasi obat dan pengkajian resep sederhana serta mengedukasi penggunaan obat. | <ul style="list-style-type: none">Pengelolaan stok opname, pencatatan administrasi farmasi, penyimpanan, dan distribusi obat.Pemantauan terapi obat dan konseling pasien mengenai penggunaan obat, dosis, efek samping, dan penyimpanan obat.Penerapan cara pelayanan kefarmasian yang baik dan kolaborasi dengan tenaga kesehatan dalam pelayanan kefarmasian.Dokumentasi pelayanan kefarmasian. |
|--|--|

KEMAMPUAN PERSONAL DAN SOFTWARE

Kemampuan Personal: Komunikatif, disiplin, ramah, empati, adaptif, mampu bekerja dalam tim, manajemen waktu yang baik, berpikir analitis, cepat belajar.

Kemampuan Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).