

# SILVA TULHASANAH

[silvatulhasanah89@gmail.com](mailto:silvatulhasanah89@gmail.com) | 082384401160 | [linkedin.com/in/silva-tulhasanah-20692b231/](https://www.linkedin.com/in/silva-tulhasanah-20692b231/)

Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia, 16513

## Tentang Saya

---

Mahasiswa S1 Informatika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dengan minat pada pemrograman dan desain UI/UX. Memiliki pemahaman dalam pengembangan website, pengelolaan basis data, serta perancangan antarmuka pengguna. Terampil menggunakan Python, C, dan Java, serta familiar dengan HTML, CSS, PHP, dan SQL. Siap berkontribusi dalam tim yang dinamis dengan orientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

## Pendidikan

---

### Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

2021 - Sekarang (Tingkat Akhir)

S1 Informatika

- Mata Kuliah Relevan: Pemrograman Web, Pemrograman Mobile, Sistem Operasi, Sistem Basis Data, Data Mining dan Data Warehouse, Interaksi Manusia dan Komputer, Pengolahan Citra Digital

## Pengalaman Organisasi dan Kepanitiaan

---

### Forum Mahasiswa Bidikmisi dan KIP-K UPNVJ

2023

Kepala Departemen Komunikasi dan Informasi

- Memimpin dan mengkoordinasikan tim dalam departemen untuk memastikan kelancaran pelaksanaan program kerja KOMINFO
- Bertanggung jawab atas penyelenggaraan dan penyajian informasi terkini terkait acara, proyek, dan kegiatan di setiap departemen kepada Keluarga Mahasiswa Bidikmisi dan KIP-K UPNVJ
- Membangun dan menjaga hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal, termasuk kerja sama dengan pihak berwenang dan mitra organisasi
- Memberikan dukungan dan bimbingan kepada anggota departemen, mendorong partisipasi aktif dalam kegiatan atau program kerja FORMASIKIP UPNVJ

### Badan Eksekutif Mahasiswa UPNVJ

2023

Staf Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa

- Terlibat aktif dalam kegiatan advokasi untuk menyuarakan hak dan kepentingan mahasiswa, memberikan dukungan dalam penyelesaian masalah dan konflik yang melibatkan mahasiswa
- Bertanggung jawab dalam menangani kasus-kasus keadilan atau kesejahteraan mahasiswa, termasuk penanganan laporan dan memberikan bantuan hukum jika diperlukan
- Membantu penyelesaian konflik di antara mahasiswa, mendengarkan permasalahan, dan mencari solusi yang memadai untuk menciptakan lingkungan kampus yang harmonis

### Magang Bersama Notonegoro 2023

2023

Sekretaris

- Menyusun dan mengelola surat-menyurat resmi kepanitiaan.
- Mendokumentasikan seluruh kegiatan kepanitiaan dalam bentuk laporan tertulis.
- Mengelola arsip penting, termasuk proposal, notulen rapat, dan daftar hadir anggota.
- Menyusun laporan akhir kegiatan kepanitiaan yang berisi evaluasi dan hasil kegiatan.

### Workshop KLIPING: "Talking, Learning, and Practicing about Copywriting"

2023

Staff Humas

- Membuat dan menyebarkan materi promosi, seperti poster, flyer, dan konten media sosial terkait workshop.
- Mengelola media sosial kepanitiaan untuk membangun antusiasme sebelum, selama, dan setelah acara.
- Menjalin hubungan baik dengan peserta, narasumber, dan pihak terkait lainnya.
- Membantu proses pendaftaran peserta dan memastikan semua data peserta tersimpan dengan baik.
- Mendampingi narasumber selama workshop untuk memastikan kebutuhan komunikasi terpenuhi.
- Mengumpulkan umpan balik dari peserta terkait materi, narasumber, dan pelaksanaan acara.
- Membuat laporan akhir tentang efektivitas strategi humas dan pencapaian workshop.

## RATHER 3.0

2024

Staff PDD (Publikasi, Desain, dan Dokumentasi/Dekorasi)

- Membuat lebih dari 15 konten visual (banner, poster, media sosial) yang meningkatkan publikasi acara hingga 50%.
- Mendokumentasikan seluruh rangkaian acara dengan foto dan video profesional.
- Mengelola dekorasi venue utama dan mendesain sertifikat untuk 100+ peserta.

## Pengalaman Project

---

### Database Sistem Pengantaran Barang

2021

- Mengembangkan database MySQL untuk sistem pengantaran barang.
- Menangani perancangan dan implementasi struktur database

### Website Pertukaran Barang

2023

- Membuat halaman website efektif menggunakan HTML, JavaScript, PHP.
- Terkoneksi dengan database MySQL untuk mendukung fungsionalitas pertukaran barang.

### Website Adkesma BEM UPNVJ

2023

- Merancang, membuat, dan mengelola Website Adkesma BEM UPNVJ.
- Menggunakan aplikasi WordPress untuk membuat website sederhana dan mudah dikelola.

### Desain Aplikasi C-Water

2023

- Membuat desain aplikasi C-Water menggunakan Figma.
- Bertanggung jawab untuk merancang antarmuka pengguna yang responsif dan menarik.

## Kursus & Sertifikasi

---

### Oracle

2022

Java Foundation

- Dasar OOP, syntax Java, dan konsep pemrograman

### Certiport (A pearson VUE Business)

2024

IT Specialist - Data Analytics

- Data preparation, visualization, dan analytical thinking

### IBM

2025

Data Classification and Summarization Using IBM Granite

- Pemanfaatan model AI IBM Granite untuk klasifikasi data dan peringkasan teks guna mendukung analisis data.

## Keterampilan

---

**Hard Skills** : Sistem Operasi (Linux Ubuntu, Basic COmmand Line), Bahasa pemrograman (Python, C, C++, HTML, CSS, JavaScript), Framework (Bootstrap, Flutter), Microsoft excel, Microsoft word

**Soft Skills** : Kerja sama tim, komunikasi yang baik, pemecahan masalah

**Editing** : Figma, Canva, CapCut

**PORTOFOLIO GitHub:** [github.com/silva24-7](https://github.com/silva24-7)