

# AFDHAL YUSRA AL KINDI

Jakarta Pusat, Indonesia, Jl. Johar Baru Utara III, RT 004, RW 003, Kelurahan Johar Baru, Kecamatan Johar Baru, Jakarta Pusat., 10560

afdhalkindi@gmail.com +62089650577446

## RINGKASAN

Sebagai seorang profesional yang berpengalaman dalam Marketing, Quality Assurance dan Manajemen Aset. Saya memiliki keterampilan yang kuat dalam analisis kualitas dan manajemen aset. Dengan latar belakang yang solid dalam industri ini, saya berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif dan mendukung tim dalam mencapai tujuan perusahaan. Saya sangat antusias untuk bergabung dan berkolaborasi dalam lingkungan yang dinamis dan inovatif.

## PENGALAMAN

❖ Quality Assurance & Asset Management Analyst, PT Komatsu Astra Finance ..... Jun 2025 — Saat Ini

- Melakukan Kontrol Pembiayaan Area Kalimantan, Surabaya, dan Makassar
- Melakukan Survey Customer & Project di Area Kalimantan, Surabaya, dan Makassar
- Melakukan monitoring Asset terhadap Customer di Area Kalimantan, Surabaya, dan Makassar

❖ Account Officer, PT Chandra Sakti Utama Leasing (CSUL Finance) ..... Jan 2023 — Jun 2025

Melakukan analisis kelayakan pembiayaan agar pembiayaan yang diberikan dapat sesuai dengan kemampuan debitur dan menjadi pembiayaan yang sehat. Menjadi Best Account Officer – Area Kalimantan tahun 2024.

❖ External Communication - Magang, Bank Negara Indonesia ..... Jan 2022 — Jan 2023

Membantu tim komunikasi eksternal Bank BNI dalam menjalankan kegiatannya, seperti membuat siaran pers, speech note, mempersiapkan konferensi pers, membuat materi promosi dan pemasaran, media monitoring, penanganan isu dan krisis. Menjaga hubungan baik dengan stakeholder BNI sebagai perusahaan terbuka

## PENDIDIKAN

❖ Politeknik Negeri Jakarta ..... Agt 2019 — Agt 2023

*Sarjana Terapan Administrasi Bisnis, Administrasi Bisnis Terapan*

Depok, Jawa Barat

- Menyelesaikan proyek penelitian yang diakui oleh Direktorat (Sidewinesia)
- Mendapatkan IPK (3.52/4.00)
- Lulus dengan predikat Cum Laude, menunjukkan prestasi akademik unggul.

## KEAHLIAN

Problem solving .....

Leadership .....

Critical Thinking .....

Microsoft Office .....

Communication and Negotiation .....

Financial Analyst .....

Build & Maintenance Relationship With All  
Stakeholder .....

Asset Management .....

## **PRESTASI**

Menjadi Best Account Officer – Area Kalimantan tahun 2024.



# POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Keputusan BAN-PT Nomor 315/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019

No. Seri 041463



*memberikan kepada*

***Afdhal Yusra Al Kindi***

Nomor Induk Mahasiswa 1905421027

Lahir pada tanggal 26 Juni 2001 di Jakarta

Nomor Induk Kependudukan 3171082606010003

Tanggal Lulus 18 Agustus 2023

***ijazah***

***SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS (S.Tr.A.B.)***

Nomor 633112023000583

***Program Pendidikan Sarjana Terapan***

***Jurusan Administrasi Niaga***

***Program Studi Administrasi Bisnis Terapan***

***dengan segala hak dan kewajiban yang berhubungan dengan sebutan akademik ini.***

***Depok, 07 September 2023***

***Direktur,***

***Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T.  
NIP 196308091992011001***



***Ketua Jurusan,***

***Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP 196501311989032001***



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
(State Polytechnic of Jakarta)

**TRANSKRIP AKADEMIK (ACADEMIC TRANSCRIPT)**

Nomor / Number : 5075/AN-D4/PNJ/2023

Nama / Name : Afdhal Yusra Al Kindi  
Nomor Induk Mahasiswa / Student ID Number : 1905421027  
Tempat Tanggal Lahir / Place, Date of Birth : Jakarta, 26 Juni 2001 / Jakarta, June 26<sup>th</sup>, 2001  
Jurusan / Department : Administrasi Niaga / Business Administration  
Program Studi / Program of Study : Administrasi Bisnis Terapan / Applied Business Administration  
Program Pendidikan / Education Program : Sarjana Terapan / Applied Bachelor  
Tanggal Lulus / Date of Graduation : 18 Agustus 2023 / August 18<sup>th</sup>, 2023  
Nomor Ijazah / Certificate Number : 633112023000583

| Semester | Matakuliah / Subject<br>Uraian / Descriptions                                                | Nilai /<br>Mark<br>(N) | Kredit /<br>Credit<br>(K) | N x K |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------|
| I        | Akuntansi Dagang dan Jasa / Trade and Service Accounting                                     | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Dasar Pengetikan / Typing Basic                                                              | B                      | 2                         | 6.0   |
|          | Matematika Keuangan Bisnis / Mathematics Financial                                           | C                      | 2                         | 4.0   |
|          | Pengantar Bisnis / Introduction to Business                                                  | C                      | 2                         | 4.0   |
|          | Visual Basic / Programming Visual Basic                                                      | A                      | 2                         | 8.0   |
|          | Bahasa Indonesia / Indonesian                                                                | A                      | 3                         | 12.0  |
|          | Bahasa Inggris 1 / Basic English                                                             | B                      | 2                         | 6.0   |
|          | Pancasila / Indonesian Ideology                                                              | A                      | 3                         | 12.0  |
|          | Pendidikan Agama / Religion                                                                  | B+                     | 3                         | 9.9   |
|          |                                                                                              |                        |                           |       |
| II       | Akuntansi Lanjutan / advanced accounting                                                     | B                      | 2                         | 6.0   |
|          | English for Communication / English for Communication                                        | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Etika Bisnis dan Profesi / Business Ethics and Profession                                    | B+                     | 2                         | 6.6   |
|          | Pengantar Ilmu Ekonomi / Introduction Economic                                               | B-                     | 2                         | 5.4   |
|          | Pengetikan Bisnis / Business Typing                                                          | A                      | 2                         | 8.0   |
|          | Administrasi Perkantoran / Office Administration                                             | B                      | 2                         | 6.0   |
|          | Pengantar Ilmu Administrasi / Introduction Administration                                    | B+                     | 2                         | 6.6   |
|          | Pengantar Komunikasi Bisnis / Introduction to Business Communications                        | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Pendidikan Kewarganegaraan / Citizenship                                                     | B                      | 3                         | 9.0   |
|          |                                                                                              |                        |                           |       |
| III      | Korespondensi Bisnis Indonesia / Indonesian Business Correspondence                          | B+                     | 2                         | 6.6   |
|          | Statistik Bisnis / Business Statistics                                                       | A                      | 3                         | 12.0  |
|          | Aplikasi Komputer (Exell dan Acces, Visio) / Computer Applications (Excell and Acces, Visio) | A                      | 3                         | 12.0  |
|          | English Correspondence / English Correspondence                                              | A                      | 2                         | 8.0   |
|          | Kesekretariatan untuk Bisnis / Secretarial for Business                                      | A-                     | 3                         | 11.1  |
|          | Keyboarding Skill / Keyboarding Skill                                                        | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Komunikasi Bisnis & Negosiasi / Business Communication and Negotiations                      | A-                     | 3                         | 11.1  |
|          | Manajemen Kearsipan / Filing Management                                                      | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Pelayanan Prima / Excellent service                                                          | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          |                                                                                              |                        |                           |       |
| IV       | Aspek Hukum dalam Bisnis / Legal Aspects in Business                                         | A                      | 2                         | 8.0   |
|          | English For Business / English For Business                                                  | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Kewirausahaan / Entrepreneurship                                                             | B+                     | 3                         | 9.9   |
|          | Manajemen Keuangan / Financial Management                                                    | A-                     | 3                         | 11.1  |
|          | Perpajakan / Taxation                                                                        | B                      | 3                         | 9.0   |
|          | Public Relation / Public Relation                                                            | B                      | 2                         | 6.0   |
|          | Manajemen Pemasaran / Marketing Management                                                   | A-                     | 2                         | 7.4   |
|          | Komputer Akuntansi / Accounting Computer                                                     | A                      | 3                         | 12.0  |
|          |                                                                                              |                        |                           |       |

| Semester | Matakuliah / Subject<br>Uraian / Descriptions                            | Nilai /<br>Mark<br>( N ) | Kredit /<br>Credit<br>( K ) | N x K |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------|
| V        | Administrasi Penjualan / Sales Administration                            | A                        | 3                           | 12.0  |
|          | Manajemen Produksi dan Operasi / Operational and Productions Management  | B                        | 3                           | 9.0   |
|          | Manajemen Sumber Daya Manusia / Human Resource Management                | A                        | 3                           | 12.0  |
|          | Perdagangan Internasional / International Trade                          | A                        | 2                           | 8.0   |
|          | Anggaran / Budgeting                                                     | B                        | 3                           | 9.0   |
|          | Bahasa Jepang 1 / Japanese 1                                             | A-                       | 2                           | 7.4   |
|          | English for Public Speaking / English for Public Speaking                | A-                       | 2                           | 7.4   |
|          | Komputer Aplikasi Bisnis / Computer Business Applications                | A                        | 3                           | 12.0  |
| VI       | Supply Chain Management / Supply Chain Management                        | A-                       | 2                           | 7.4   |
|          | Effective Writing in English / Effective Writing in English              | A                        | 2                           | 8.0   |
|          | Perilaku Konsumen / Consumer Behavior                                    | B+                       | 2                           | 6.6   |
|          | Simulasi Bisnis / Business Simulations                                   | A                        | 3                           | 12.0  |
|          | Bahasa Jepang 2 / Japanese 2                                             | A                        | 2                           | 8.0   |
|          | Manajemen Strategik / Strategic Management                               | A-                       | 2                           | 7.4   |
|          | Metodologi Penelitian / Research Methodology                             | A-                       | 3                           | 11.1  |
|          | Teori dan Perilaku Organisasi / Organizational Theory and Behavior       | A-                       | 3                           | 11.1  |
| VII      | Laporan Praktik Kerja Lapangan / Job Training Report                     | B+                       | 2                           | 6.6   |
|          | Praktek Kerja Lapangan/Magang Industri / Job Training/Intership Industry | A                        | 8                           | 32.0  |
| VIII     | Studi Kelayakan Bisnis / Business Feasibility Study                      | A                        | 2                           | 8.0   |
|          | Teknik Pengambilan Keputusan / Decision Making Skill                     | A                        | 2                           | 8.0   |
|          | Skripsi / Final Project (Business Plan)                                  | A                        | 6                           | 24.0  |
|          | TOEFL Preparation / TOEFL Preparation                                    | A-                       | 2                           | 7.4   |
|          |                                                                          |                          | 144                         | 519.9 |

INDEKS PRESTASI KUMULATIF / CUMULATIVE ACHIEVEMENT INDEX =  $519.9 / 144 = 3.61$

YUDISIUM / JUDICIUM = CUM LAUDE / CUM LAUDE

Depok, 20 September 2023 / Depok, September 20<sup>th</sup>, 2023

Direktur / Director



Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T.  
NIP 196308091992011001



Ketua Jurusan / Head of Department



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP 196501311989032001