



APT. KAMILIA FARAH SALSABILAH, S.FARM

081235668324 | Kamilia.farah09@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/kamiliafarahs>

Lulusan baru Pendidikan Profesi Apoteker dan Sarjana Farmasi Universitas Islam Indonesia dengan pengalaman praktik di industri farmasi, rumah sakit, apotek, dinas kesehatan, dan Pedagang Besar Farmasi (PBF). Menguasai dasar pelayanan farmasi klinis, manajemen kefarmasian, produksi, serta pengendalian mutu. Teliti, bertanggung jawab, cepat belajar, dan mampu bekerja secara profesional dalam tim maupun mandiri. Memiliki motivasi tinggi untuk berkarir dan berkembang sebagai apoteker di lingkungan industri farmasi/kosmetik.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

(2025-2026)

Profesi Apoteker - IPK 3,72/4,00

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

(2020-2024)

S1 Farmasi - IPK 3,70/4,00 (*Cumlaude*)

Skripsi: Penelitian di Laboratorium Mikrobiologi dengan judul “Aktivitas Antibiofilm Ekstrak Rimpang Jahe Emprit terhadap MRSA”

PENGALAMAN KERJA

PT Bayer Indonesia – Depok, Jawa Barat

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(Oktober-November 2025)

- Mendukung proses *Quality Assurance Operations* dalam memastikan kepatuhan terhadap CPOB dan standar mutu perusahaan.
- Meninjau lebih dari 30 *Batch Record* untuk memastikan mendukung proses *release* produk, investigasi, dan audit.
- Berkoordinasi dengan departemen Produksi dan Warehouse dalam proses *release/reject* produk.
- Membantu penyusunan dokumentasi investigasi *deviation* dan CAPA sesuai standar QA.

Rumah Sakit Pendidikan Universitas Airlangga – Surabaya, Jawa Timur

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(Agustus-September 2025)

- Mendukung pelayanan kefarmasian pada unit rawat inap dan rawat jalan melalui *skinning* resep secara administratif, farmasetik, dan klinis untuk mendukung penggunaan obat yang rasional.
- Melakukan rekonsiliasi obat, berpartisipasi dalam *visite* pasien bersama supervisi apoteker, serta mendukung kegiatan Pemantauan Terapi Obat (PTO) dan Monitoring Efek Samping Obat (MESO).
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan konseling kepada pasien di bawah supervisi apoteker.
- Melakukan *dispensing*, pelabelan, dan penyerahan obat sesuai SOP.

UPT Puskesmas Ngaglik 2 – Ngaglik, Yogyakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(Juni-Juli 2025)

- Mendukung pelayanan kefarmasian melalui *skinning* resep, *dispensing*, dan penyerahan obat sesuai standar pelayanan.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling, dan edukasi untuk mendukung penggunaan obat yang rasional.
- Berkoordinasi dengan tenaga kesehatan lainnya dalam pelayanan pasien, serta mendukung pelaksanaan program kesehatan seperti Prolanis dan Posyandu.
- Menyusun dokumentasi pelayanan kefarmasian, melakukan penyimpanan obat menggunakan prinsip FEFO/FIFO, serta mendukung kegiatan pelaporan sesuai standar dan regulasi yang berlaku.

PT. Tri Sapta Jaya – Semarang, Jawa Tengah

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(Juni 2025)

- Mendukung proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran obat sesuai prinsip Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).
- Memverifikasi dokumen pengadaan, penerimaan, dan distribusi obat sesuai standar operasional.
- Meninjau kondisi penyimpanan obat, termasuk pemantauan suhu, kelembapan, serta penerapan sistem FEFO/FIFO.
- Berkoordinasi dalam pengelolaan stok, pelaksanaan *stock opname*, serta menyusun dokumentasi distribusi sesuai SOP.

UPT Pengelolaan Obat dan Alat Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman – Sleman, Yogyakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(Juni 2025)

- Melakukan identifikasi perizinan sarana kefarmasian, usaha obat tradisional, dan PIRT.
- Berpartisipasi dalam pengelolaan obat dan perbekalan kesehatan di Instalasi Farmasi Kabupaten/Kota.

Apotek Afina – Danurejan, Yogyakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker

(April-Juni 2025)

- Mendukung pelayanan kefarmasian melalui *skinning* resep, *dispensing*, dan penyerahan obat sesuai standar pelayanan.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO), swamedikasi, konseling penggunaan obat serta edukasi kesehatan kepada pasien di bawah supervisi apoteker.
- Melakukan diskusi pengelolaan sediaan farmasi, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pemantauan stok dengan prinsip FEFO/FIFO.

Apotek PT. Unisia Polifarma – Sleman, Yogyakarta

Full Time Tenaga Teknis Kefarmasian

(Agustus-Desember 2024)

- Mendukung pelayanan resep dan swamedikasi sesuai SOP dan standar pelayanan kefarmasian.
- Memberikan informasi dasar penggunaan obat serta berkoordinasi dengan apoteker dalam pelayanan pasien.
- Memverifikasi pengelolaan sediaan farmasi termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pemantauan stok menggunakan prinsip FEFO/FIFO.
- Menyusun dokumentasi kefarmasian, melakukan *stock opname*, serta mendukung pengadaan obat untuk menjaga ketersediaan stok.

Laboratorium Kimia Farmasi Universitas Islam Indonesia – Sleman, Yogyakarta

Asisten Praktikum

(Maret-Juli 2024)

- Mendukung pelaksanaan praktikum analisis sediaan farmasi menggunakan metode Kromatografi Lapis Tipis (KLT) sesuai prosedur laboratorium pada semester genap 2023/2024.
- Membimbing mahasiswa dalam preparasi sampel, penggunaan alat laboratorium, dan interpretasi hasil analisis.
- Memverifikasi kesiapan alat, bahan, dan reagen untuk memastikan akurasi serta kelancaran praktikum.
- Menyusun dokumentasi praktikum dan menjaga penerapan keselamatan kerja serta tata tertib laboratorium.

PENGALAMAN ORGANISASI**Pusat Informasi Obat**

Anggota, Divisi Pendidikan dan Pelatihan

(2022 - 2023)

Volunteer Local Project 5.0 AIESEC

Anggota

(Agustus-September 2022)

- Berdiskusi bersama peserta lainnya dalam menyelesaikan studi kasus dengan tema “*Healnesia-Mental Verse*” yang berkaitan dengan SDGs.
- Mengikuti *workshop* dan melaksanakan kegiatan *School Roadshow* melalui platform *online*.

Kepanitiaan Orientasi Mahasiswa

Anggota, Divisi Acara

(2021 - 2022)

- Mendukung perencanaan dan pelaksanaan rangkaian acara melalui koordinasi dengan panitia serta memastikan kegiatan berjalan sesuai *rundown*.
- Membawakan acara sebagai *Master of Ceremony* (MC) dengan memastikan alur acara berjalan interaktif, dan sesuai jadwal.

Gathering Angkatan

Koordinator, Divisi Acara

(2020)

- Mengoordinasikan tim Divisi Acara yang terdiri dari ± 10 anggota dalam menyusun konsep, pembagian tugas, dan pelaksanaan rangkaian acara untuk ± 200 peserta, sehingga kegiatan berjalan sesuai *timeline* dan *rundown*.
- Berkoordinasi dengan ketua panitia dan divisi terkait untuk memastikan kelancaran operasional serta menyelesaikan kendala yang muncul selama persiapan dan pelaksanaan acara.

PELATIHAN/SEMINAR

- *Training* dengan materi “*Quality Assurance (QA) in Pharmaceutical Industry*” (2026)
- *Interprofessional Education* (IPE), dengan tema “Penggunaan Suplemen Kesehatan dan Kosmetik yang Aman Bagi Remaja” (2025)
- Pelatihan Komunikasi (2025)
- *Workshop* pengayaan *skill* publikasi ilmiah mahasiswa (2023)
- *Workshop* metodologi penelitian ilmiah mahasiswa (2023)
- Pengabdian masyarakat prolanis di Dusun Candikarang, Pelem, dan Sembung (2023)
- Webinar *pharmacovigilance*, dengan tema “Penguatan Peran Apoteker dalam Sistem Farmakovigilans, Penjaminan Mutu Produk Farmasi, dan Layanan Kefarmasian di Sistem Kesehatan” (2022)
- *Workshop* kewirausahaan, dengan tema “*How To Be a Success Pharmapreneur and Know More about Herbal Product and Cosmetic Halal in Digital Era*” (2022)

BAHASA

- Indonesia – Aktif
- Inggris – Pasif (CEPT score 475)

KEMAMPUAN

- *SoftSkills: Teamwork, Leadership, Public Speaking, Problem Solving, Time Management, Analytical Thinking*
- *Aplikasi Office: Microsoft Word (Advanced), Microsoft Power Point (Intermediate), Microsoft Excel (Intermediate)*