



REVITA DIAN SAPUTRI

+62 821 3648 1894 | revitadians@gmail.com | www.linkedin.com/in/revitadiansaputri/
14 November 2001 | Desa Dukuh, Kecamatan Tangen, Kabupaten Sragen, Jawa Tengah

Ringkasan

Lulusan Profesi Apoteker Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dengan pengalaman praktik profesi di berbagai sektor kefarmasian. Berpengalaman dalam pelayanan farmasi klinis di rumah sakit, apotek dan puskesmas, produksi dan pengendalian mutu di industri farmasi serta pengelolaan distribusi obat di PBF. Terbiasa melaksanakan dispensing, compounding, pemantauan terapi, validasi resep, serta pengawasan stok dan distribusi obat sesuai standar. Memiliki kemampuan kepemimpinan melalui peran sebagai wakil ketua dan koordinator internal yang membimbing dan mengembangkan kompetensi anggota organisasi melalui supervisi rutin dan manajemen program kerja yang sistematis. Berbekal kombinasi kompetensi teknis dan manajerial tersebut, saya berkomitmen mengembangkan karir sebagai apoteker professional yang menjunjung tinggi standar praktik kefarmasian yang aman dan berkualitas.

Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta – Yogyakarta, Indonesia	Januari 2025 – April 2026
Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker – IPK 3,88/4,0	
Universitas Ngudi Waluyo - Semarang, Indonesia	Agustus 2020 – Maret 2024
Sarjana Farmasi - IPK 3,61/4,0	

Pengalaman Kerja

RS PDHI Yogyakarta – Yogyakarta	April - Agustus 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	
- Melakukan visit pasien (PTO dan MESO) untuk memastikan hasil terapi yang efektif. - Memberikan informasi obat (PIO) dan konseling guna mendukung pemahaman pasien. - Membantu peracikan sediaan steril dan distribusi obat ke bangsal rumah sakit.	
Puskesmas Banguntapan II – Yogyakarta	Juni 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	
- Membantu pelayanan dispensing obat sesuai resep dokter. - Memberikan konseling dan edukasi obat terkait penggunaan obat yang aman dan rasional.	
PT Cobra Dental Indonesia – Yogyakarta	Juli 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	
- Menyiapkan pesanan obat sesuai faktur serta melakukan pengarsipan dokumen distribusi. - Melakukan pencatatan dan pengawasan stok obat secara akurat untuk mendukung kelancara distribusi.	
Apotek Depok – Yogyakarta	Agustus-September 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	
- Memberikan pelayanan kefarmasian langsung kepada pasien, termasuk penyerahan dan konseling obat. - Melaksanakan proses validasi resep dan dispensing sesuai standar pelayanan kefarmasian. - Membantu pengelolaan stok serta penataan obat untuk mendukung kelancaran operasional apotek.	
Industri BAGFARMAPOL PUSDOKKES POLRI – Jakarta Timur	Oktober - November 2025
Praktik Kerja Profesi Apoteker	
- Melaksanakan dan memahami alur proses produksi sediaan tablet - Memahami kegiatan QC dan QA guna memastikan kepatuhan terhadap standar GMP (CPOB).	

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Farmasi Universitas Ngudi Waluyo	Januari 2023 - Januari 2024
Wakil Ketua	
- Mengkoordinasi dan mengawasi semua anggota dan acara serta pertemuan organisasi mahasiswa - Membuat strategi branding organisasi melalui aktivitas marketing, komunikasi visual dan promosi program - Menjalin hubungan baik dan kerja sama dengan partnership dan sponsorship baik di dalam dan luar kampus	
Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo	Juli - September 2023
Sekretaris - Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	
- Menyusun dan mengelola pengarsipan dokumen, proposal, laporan, serta surat-menyurat dengan efisien dan responsif - Mengelola agenda rapat, serta memastikan persiapan untuk rapat internal dan eksternal dengan terkoordinasi	

Prestasi

- Menerima pendanaan dari BELMAWA (Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan) serta lolos ABDIDAYA dalam program pengabdian Masyarakat “PPK ORMAWA 2023”
- Menerima pendanaan dari BELMAWA (Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan) dalam program “PKM Riset Eksata 2023”

Kemampuan

Kemampuan Teknis: Pelayanan Kefarmasian, Penyiapan & Penyerahan Obat, Pemberian Informasi & Edukasi Obat Kepada Pasien, Pemantauan Terapi Obat, Pelayanan Informasi Obat, Kepatuhan Etika Profesi, Pengelolaan Farmasi & Distribusi Obat, Pengawasan Produksi & Mutu Obat (CPOB), Distribusi & Penyimpanan Obat (CDOB), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint)
Kemampuan Personal: Disiplin, Tanggung Jawab, Jujur, Empati, Teliti, Komunikatif, Adatif, Kerjasama Tim.