

M. SUBHAN AMIRUDIN

085877507623 | msubhanamirudin@gmail.com | https://bit.ly/subhan_linkedin | Brebes

PROFIL

Lulusan Profesi Apoteker dari Universitas Wahid Hasyim dengan pengalaman pada industri farmasi melalui praktik kerja profesi pada perusahaan manufaktur farmasi, serta didukung pengalaman praktik di rumah sakit, apotek, puskesmas, pedagang besar farmasi (PBF), dan instansi pemerintah. Memiliki pemahaman mengenai penerapan CPOB/GMP, K3 industri farmasi, Quality Management, serta proses produksi dan distribusi farmasi sesuai SOP berlaku. Berkomitmen mendukung implementasi sistem mutu, kepatuhan regulasi, dan peningkatan kualitas proses untuk menghasilkan produk farmasi yang bermutu dan efektif.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS WAHID HASYIM 2025 – 2026
Profesi Apoteker (IPK: 3.89/4.00)

UNIVERSITAS WAHID HASYIM 2021 – 2025
S1-Farmasi (IPK: 3.42/4.00)

PENGALAMAN KERJA

PT CATUR DAKWAH CRANE April 2026 – Mei 2026
Industrial Pharmacy Intern

- Mempelajari penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) pada proses produksi sediaan farmasi.
- Berpartisipasi dalam proses produksi tablet hormon, tablet nonhormon, injeksi hormon, dan implan hormon.
- Mempelajari sistem Quality Management meliputi kualifikasi, kalibrasi, validasi, dan Regulatory Affairs.
- Mendukung analisis proses produksi menggunakan Lean Method untuk meningkatkan efisiensi operasional.

RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. R. SOEHARSO Februari 2026 – Maret 2026
Clinical Pharmacy Intern

- Berpartisipasi dalam pelayanan farmasi klinis dan manajemen farmasi rumah sakit sesuai standar pelayanan kefarmasian.
- Mendukung program rasionalisasi antibiotik serta implementasi patient safety melalui pengelolaan KTD dan KTC.

APOTEK SANA FARMA (BMS GROUP) Desember 2025
Community Pharmacy Intern

- Melaksanakan pelayanan resep, dispensing, Pelayanan Informasi Obat (PIO), dan konseling kepada pasien.
- Membantu perencanaan pengadaan obat serta pengelolaan operasional apotek, termasuk layanan apotek online.
- Mendukung pelayanan kefarmasian sesuai standar pelayanan apotek.

PT BINA SAN PRIMA (SANBE FARMA GROUP) November 2025
Pharmaceutical Distribution Intern

- Menerapkan prinsip Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dalam proses distribusi farmasi.
- Membantu proses penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian obat sesuai prosedur.

UPTD PUSKESMAS MEJOBO Oktober 2025
Primary Healthcare Pharmacy Intern

- Melaksanakan pelayanan resep, dispensing, Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling, dan Monitoring Efek Samping Obat.
- Berpartisipasi dalam perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian perbekalan farmasi.

DINAS KESEHATAN KABUPATEN KUDUS (INSTALASI FARMASI) September 2025
Pharmacy Supply Management Intern

- Berpartisipasi dalam perencanaan, pengadaan, dan pengelolaan perbekalan farmasi.
- Membantu pengelolaan pergudangan farmasi serta distribusi logistik kesehatan sesuai regulasi.

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG Oktober 2024 – Januari 2025
Pharmaceutical Regulatory Affairs Intern (MBKM)

- Bertugas di bidang Pencegahan & Pengendalian Penyakit (P2P), khususnya dalam pengelolaan vaksin program imunisasi.
- Berpartisipasi dalam perencanaan pengadaan obat, vaksin, dan alat kesehatan.
- Mendukung pengawasan regulasi kefarmasian melalui proses perizinan, inspeksi, dan evaluasi sarana kefarmasian.
- Membantu verifikasi perizinan PIRT serta administrasi farmasi dan perbekalan kesehatan.

UNIVERSITAS WAHID HASYIM Februari 2025 – Juni 2025
Asisten Laboratorium Praktikum Sediaan Padat

- Membimbing praktikan dalam proses pembuatan berbagai sediaan padat sesuai prosedur dan standar laboratorium.
- Menyiapkan alat, bahan, dan kebutuhan praktikum sebelum kegiatan berlangsung sesuai SOP laboratorium.
- Mendampingi praktikan dalam pelaksanaan evaluasi mutu sediaan padat serta memberikan arahan selama praktikum.

PENGALAMAN ORGANISASI

UNIVERSITAS WAHID HASYIM
Ketua BEM Fakultas Farmasi

Maret 2024 – Desember 2024

- Memimpin dan mengoordinasikan kepengurusan BEM Fakultas Farmasi dalam perencanaan serta pelaksanaan program kerja organisasi.
- Menyusun dan mengawal pelaksanaan program kerja yang berorientasi pada pengembangan mahasiswa dan pengabdian kepada masyarakat.
- Mengoordinasikan komunikasi dan kolaborasi dengan fakultas, organisasi kemahasiswaan, serta pihak eksternal untuk mendukung keberhasilan kegiatan.
- Mengembangkan kemampuan kepemimpinan, manajemen tim, pengambilan keputusan, dan komunikasi organisasi dalam menjalankan roda kepengurusan.

PMII UNIVERSITAS WAHID HASYIM
Anggota Divisi Kaderisasi

Maret 2023 – Desember 2023

- Berpartisipasi dalam penyelenggaraan program kaderisasi dan pengembangan kapasitas anggota.
- Membantu perencanaan serta pelaksanaan pelatihan, seminar, dan kegiatan pembinaan sumber daya manusia.
- Berkoordinasi dengan pengurus divisi dalam mendukung kelancaran pelaksanaan program kaderisasi.

SERTIFIKASI, PELATIHAN, & LISENSI

- **Sertifikat Kompetensi Profesi Apoteker** – Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** – Konsil Kesehatan Indonesia
- **Sertifikat Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3)** – Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Universitas Wahid Hasyim
- **Sertifikat Pendamping Proses Produk Halal** – Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH)

KEMAMPUAN TEKNIS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Pemahaman Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB/GMP)• Pemahaman Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB/GDP)• Fundamental Quality Management System (QMS)• Dasar Quality Assurance (QA) & Quality Control (QC)• Pemahaman Kualifikasi, Kalibrasi & Validasi• Pemahaman Regulatory Affairs & regulasi BPOM | <ul style="list-style-type: none">• Penerapan Good Documentation Practice (GDP)• Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Industri Farmasi• Fundamental Lean Manufacturing• Pemahaman Proses Produksi Sediaan Farmasi• Pemahaman Pengelolaan Perbekalan & Logistik Farmasi |
|---|---|

KEMAMPUAN PERSONAL & SOFTWARE

Kemampuan Personal: Teliti, Disiplin, Bertanggung Jawab, Jujur, Komunikatif, Adaptif, Proaktif, Analitis, Kolaboratif, Integritas, Cepat Belajar, Manajemen Waktu, Problem Solving, Berorientasi Hasil.

Kemampuan Software: Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint)