

DWIANA PRIHARSANTI

Bogor, West Java, Indonesia | +6288989176872 | priharsantidwiana@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/dwiana-priharsanti](https://www.linkedin.com/in/dwiana-priharsanti)

PROFESSIONAL SUMMARY

Registered Pharmacist graduated from Universitas Ahmad Dahlan with hands-on experience across pharmaceutical manufacturing, quality control, and pharmaceutical distribution through multi-setting professional internships (PKPA). Demonstrates strong competence in GMP and CDOB compliance, laboratory testing, and stability analysis covering physical and chemical parameters. Experienced in quality documentation systems, material and supplier qualification processes, inventory control, and data integrity practices to ensure product quality, safety, and traceability. Proven ability in analytical thinking, adaptability, and problem-solving, with experience supporting CAPA processes and maintaining reliable and compliant pharmaceutical operations.

EDUCATION

Universitas Ahmad Dahlan

Professional Pharmacist Program (Apt.) | **GPA: 3.82 / 4.00**

2024 – 2025

Bachelor of Pharmacy (S.Farm) | **GPA: 3.52 / 4.00**

2020 – 2024

- **Relevant Coursework:** Pharmaceutical Analysis, Quality Control, Pharmacokinetics, Pharmaceutical Technology, Drug Stability, GMP & GDP, Pharmaceutical Microbiology, Regulatory Affairs

INTERNSHIP EXPERIENCE

Dinas Kesehatan, Kab. Bantul

Pharmaceutical Distribution Intern

Feb 2025

- Managed pharmaceutical inventory including receiving, storage, and distribution to multiple health centers.
- Conducted routine stock opname and inventory reconciliation to ensure data accuracy and stock availability.
- Prepared and maintained LPLPO reports in compliance with government pharmaceutical logistics procedures.
- Ensured accurate documentation and tracking of drug usage to support supply planning and public health services.

PBF PT Cobra Dental Indonesia, Yogyakarta

Government Pharmaceutical Logistics Intern

Feb 2025

- Verified pharmaceutical products against purchase orders while maintaining accurate and traceable inventory.
- Implemented GDP-compliant storage systems including temperature monitoring and inventory control procedures.
- Oversaw distribution processes to ensure product integrity, compliance, and proper documentation flow.
- Coordinated documentation and tracking systems to support audit readiness and supply chain traceability.

PT Mahakam Beta Farma, Jakarta Timur

Quality Control Intern

Oct – Nov 2024

- Prepared and reviewed CPBB and CPBK documentation to ensure compliance with GMP-based quality control procedures and regulatory standards.
- Generated, updated, and maintained Certificates of Analysis (CoA) to support raw material quality evaluation and batch release processes.
- Performed trend analysis on raw material testing data to monitor consistency and support data-driven quality decision-making.
- Conducted packaging material sampling and managed retained samples for ± 20 batches per QC protocols.

- Supported CAPA documentation, follow-up activities, and validated supplier qualification data based on the Approved Vendor List (AVL).

CV Jaya Natural, Kab. Bantul

Pharmacy Intern

Oct – Nov 2022

- Assisted production, packaging, and incoming goods processes in compliance with herbal manufacturing standards.
- Performed stability testing and retained sample checks for ± 15 batches, evaluating physical (odor, taste, color) and chemical parameters (pH and active ingredient content) in accordance with laboratory standards.
- Monitored and recorded test results in accordance with laboratory procedures and quality standards.
- Analyzed product quality deviations and supported root cause investigations to drive continuous improvement.
- Documented production and quality control activities in a systematic and accurate manner, ensuring full compliance with internal SOPs, quality documentation systems, and audit requirements.

CERTIFICATIONS & TRAINING

- **Pharmacist Registration Certificate (STRA - Lifetime Validity)** - Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia (KTKI)
- **Pharmacist Competency Certificate** - Passing the Pharmacist Competency Test - Indonesian College of Pharmacy 2
- **Indonesian Pharmacist Professional Competency Test Certificate (UKMPPAI) (OSCE Method)** - Indonesian College of Pharmacy
- **Halal Product Process Assistance** – Ahmad Dahlan Halal Center Jun 2022

SKILLS

Languages: Indonesian (Native), English (Intermediate)

Software: Microsoft Office, Google Workspace, Canva

Hard Skills:

- **Quality Control:** Sampling, stability testing, retained samples, material testing, data analysis
- **Quality Assurance:** GMP, GDP, CAPA, CoA, CPBB, CPBK, quality documentation
- **Regulatory Compliance:** BPOM regulations, halal certification (SJPH), USP, Farmakope Indonesia
- **Documentation Management:** SOP, batch records, LPLPO, audit preparation, data verification
- **Distribution & Logistics:** Inventory control, FEFO/FIFO, temperature monitoring, product traceability

Soft Skills: Analytical Thinking, Attention To Detail, Problem Solving, Time Management, Communication Skills, Teamwork, Adaptability, Critical Thinking, Documentation Accuracy, Quality Awareness, Responsibility, Continuous Learning



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

DWIANA PRIHARSANTI

dengan nomor registrasi UG00001936396729

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Ahmad Dahlan pada tanggal 19 Agustus 2025

Jakarta, 14 Oktober 2025

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: 006917/K53/C01/13/09/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

DWIANA PRIHARSANTI

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 13 September 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas Ahmad Dahlan



Dr. apt. Iis Wahyuningsih, M.Si.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian

AD 7-053672

Nomor Sertifikat Profesi Nasional: 051013489012025200240

Nomor Pokok Perguruan Tinggi: 051013

Nomor Pokok Program Studi: 48901



Akreditasi Perguruan Tinggi: Unggul
Higher Education Accreditation: Excellent
No. 393/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/V/2023
Akreditasi Program Studi: Unggul
Profession Program Accreditation: Excellent
No. 0054/LAM-PTKes/Akr/Pro/II/2024

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Memberikan/award this

SERTIFIKAT PROFESI

Certificate of Profession

kepada/to

apt. Dwiana Priharsanti

Nomor Pokok Mahasiswa/Student Identification Number **2407062119**

Tempat, Tanggal Lahir/Place, Date of Birth **Klaten, 05 Oktober 2002/October 5, 2002**

Kewarganegaraan/Nationality **Indonesia**

telah memenuhi semua syarat penyelesaian Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker, dan lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia
has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession education study program, and has passed the National Competence Examination for Indonesian Pharmacist Students

pada tanggal/date on **August 19, 2025/August 19, 2025**

Kepada/dia diberikan sebutan profesi *She is designated as*

APOTEKER (apt.)

PHARMACIST

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligation of those designated profession.



Rector,
Rector,

Prof. Dr. Muchlas, M.T.
19620218 198702 1 001



Yogyakarta, 20 Agustus 2025
August 20, 2025



Dean,
Dean,

Dr. Iis Wahyuningsih, M.Si., Apt.
NIPM 19680613 199706 011 0812301



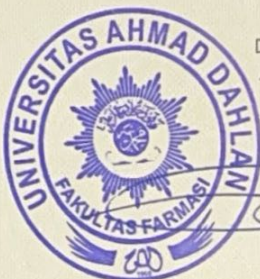
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Transkrip Akademik

Academic Transcript

Nama Mahasiswa <i>Name of Student</i>	: Dwiana Priharsanti
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	: Klaten, 05 Oktober 2002 <i>Klaten, October 5, 2002</i>
Nomor Pokok Mahasiswa <i>Student Identification Number</i>	: 2407062119 <i>2407062119</i>
Program Pendidikan Tinggi <i>Program</i>	: Profesi
Program Studi <i>Course</i>	: Pendidikan Profesi Apoteker <i>Pharmacist Profession Education</i>
Tanggal Lulus <i>Date of Completion</i>	: 19 Agustus 2025 <i>August 19, 2025</i>
Jumlah Matakuliah <i>Number of Course Unit</i>	: 13
Jumlah SKS <i>Number of Credit</i>	: 44
Indeks Prestasi <i>Grade Point Average</i>	: 3.82
Predikat Kelulusan <i>Predicate</i>	: Dengan Pujian <i>Cum Laude</i>

Diterbitkan tanggal 20 Agustus 2025 di Yogyakarta
Published on August 20, 2025 in Yogyakarta



Dekan,
Dean,

Dr. Iis Wahyuningsih, M.Si., Apt.
NIPM: 19680613 199706 011 0812301

Ketua Program Studi,
Head of Study Program,

Dr. Nina Salamah, M.Sc., Apt.
NIPM: 19780323 200909 011 1066433

No No	Kode Code	Matakuliah	Subjects	SKS Credit	Nilai Grade	Bobot Weight
1	226210111	Keterampilan Farmasi Dan Aplikasi	Pharmacy Skills and Application	1	B+	3.33
2	226210230	Pengelolaan Dan Pelayanan Sediaan Farmasi Di Apotek	Drug Management and Pharmacy Service	3	A	12.00
3	226210330	Pengelolaan Dan Pelayanan Sediaan Farmasi Di Dinkes, Pedagang Besar Farmasi, Puskesmas, Rumah Sakit	Pharmaceutical Management and Service in Distributor, Government's Health Facilities and Hospital	3	B+	9.99
4	226210411	Pengembangan Profesional 1	Professional Development 1	1	B+	3.33
5	226210555	PKPA Apotek	Clerkship in Pharmacy	5	A	20.00
6	226210655	PKPA Dinkes, Pedagang Besar Farmasi Dan Puskesmas	Clerkship in Pharmaceutical Distributor, Government's Health Facilities	5	A	20.00
7	226210730	Produksi Dan Distribusi Sediaan Farmasi	Pharmaceutical Manufacturing and Distribution	3	A-	11.01
8	226220120	Etika Profesi Dan Kemuhmadiyah	Professional Ethics and Muhammadiyah Studies	2	A	8.00
9	226220210	Pengembangan Profesional 2	Professional Development 2	1	B	3.00
10	226220388	PKPA Industri	Clerkship in Pharmaceutical Industry	8	A	32.00
11	226220488	PKPA Rumah Sakit	Clerkship in Hospital Pharmacy	8	A	32.00
12	226220720	QA Industri Dan Distribusi	Quality Assurance in Pharmaceutical Industry and Distribution	2	B+	6.66
13	226220820	QA Pelayanan Kesehatan	Quality Assurance in Public Health Service	2	B+	6.66

Keterangan Nilai : (Grade Description)

A = 4.00	A- = 3.67	B+ = 3.33	B = 3.00	B- = 2.67	
C+ = 2.33	C = 2.00	C- = 1.67	D+ = 1.33	D = 1.00	E = 0.00

Pengesahan lembar ini:
Certification of this page

Halaman 2 dari 2 halaman



**KOLEGIUM
FARMASI**

SERTIFIKAT

Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPAI)
Metode *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE)

Diberikan Kepada

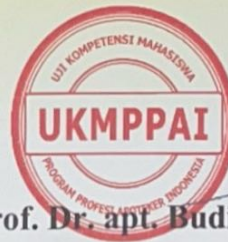
DWIANA PRIHARSANTI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Telah Menyelesaikan Ujian UKMPPAI OSCE

Periode : X (Sepuluh)

Tanggal Ujian : 21 Juli 2025



Prof. Dr. apt. Budi Suprapti, M.Si. f
Ketua PN UKMPPAI

Mengetahui,



Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si.
Ketua APTFI



Prof. Dr. apt. Dyah Ariyani Perwitasari, M.Si, Ph.D, FISQua
Ketua Kolegium Farmasi

PORTOFOLIO UKMPPAI OSCE

PERIODE : X (Sepuluh)

TANGGAL UJIAN : 21 Juli 2025

NAMA PESERTA : DWIANA PRIHARSANTI

NOMOR UJIAN : 210512604405

INSTITUSI : UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KOMPETENSI YANG DIUJIKAN :

Kompetensi yang dievaluasi pada uji kompetensi metode OSCE meliputi aspek sikap, perilaku, pengetahuan dan praktik kefarmasian yaitu:

1. Pengumpulan data dan informasi
2. Penetapan masalah
3. Penyelesaian masalah
4. Pencatatan dan pelaporan
5. Komunikasi efektif
6. Sikap dan perilaku profesional

dengan 3 kategori capaian : UNGGUL, BAIK SEKALI dan BAIK.

PRAKTIK KEFARMASIAN

Ruang lingkup materi ujian berdasarkan Standar Kompetensi Apoteker Indonesia, yaitu:

Pembuatan Sediaan Farmasi

Ruang lingkup praktik kefarmasian pada area ini mencakup perancangan sediaan farmasi (R&D), produksi, pengujian mutu, dan penjaminan mutu sediaan farmasi.

CAPAIAN

BAIK

Pelayanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan

Ruang lingkup praktik kefarmasian pada area ini mencakup pelayanan obat non-resep (swamedikasi), skrining resep, analisis masalah terkait obat (DRP) beserta solusinya, peracikan/*compounding* sediaan farmasi (non-steril dan steril), penyerahan (*dispensing*) sediaan farmasi disertai KIE, monitoring dan evaluasi keberhasilan terapi, MESO.

BAIK

Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan

Ruang lingkup praktik kefarmasian pada area ini mencakup perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, penarikan dan pemusnahan sediaan farmasi dan alat kesehatan.

BAIK SEKALI



AHMAD DAHLAN HALAL CENTER

SERTIFIKAT TANDA LULUS

PELATIHAN PENDAMPING PROSES PRODUK HALAL

Nomor: L1.17/061/J.5/VI/2022

Ahmad Dahlan Halal Center berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2021 tentang Sertifikasi Halal bagi Pelaku Usaha Mikro dan Kecil menerangkan bahwa:

Nama : Dwiana Priharsanti
Tempat/Tanggal Lahir : Klaten, 5 Oktober 2002
Instansi/Lembaga : Universitas Ahmad Dahlan

Telah mengikuti Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH) yang diselenggarakan oleh Ahmad Dahlan Halal Center tanggal 24-25 Juni 2022 secara daring selama 16 (enam belas) jam pelajaran dan dinyatakan:

LULUS

Yogyakarta, 27 Juni 2022



Prof. Dr. Apt. Nurkhasanah, M.Si
Kepala Ahmad Dahlan Halal Center

KURIKULUM DAN MATERI PELATIHAN

NO	MATERI	TEORI	PRAKTEK
1	Kebijakan dan Regulasi JPH	60 menit	-
2	Ketentuan Syariat Islam terkait JPH	120 menit	-
3	Pendampingan PPH dan Pendamping PPH	60 menit	-
4	Pengetahuan Bahan	120 menit	-
5	Proses Produk Halal (PPH)	120 menit	-
6	Praktik Pembuatan Daftar Bahan dan Narasi Alur Proses Produk Halal	-	60 menit
7	Verifikasi dan Validasi	120 menit	60 menit
8	Digitalisasi dan Dokumentasi Pendampingan PPH	60 menit	60 menit
9	Pengenalan tentang UMK, Bentuk Proses Perizinan Pelaku UMK	60 menit	-
	Presentasi Hasil Simulasi Verifikasi dan Validasi	-	60 menit
	Total Menit	720 menit	240 menit

Total Jam Pelajaran: 960 menit (16 JP)



Quality
ISO 9001
SAI GLOBAL

PT. MAHAKAM BETA FARMA
Jl. Pulokambing II No. 20
Kawasan Industri - Pulogadung
Jakarta Timur 13930 - Indonesia
Telp. : (021) 4603543 (Hunting)
46833660-63
Fax. : (021) 4603667
Website : www.betadine-ina.com

CERTIFICATE OF TRAINING

No.: 085/HRBP-MBF/IX/2024

Dengan ini menerangkan bahwa
This is to certify that

Nama : Dwiana Priharsanti
Name

Tempat Penugasan : MBF-Jakarta
Point of Assignment

Asal Sekolah/Universitas : Universitas Ahmad Dahlan
School/University

Bagian : Quality Control MBF
Departemen

Masa Kerja : Dari 7 Oktober 2024 s/d 30 November 2024
Period of Service From October 07th, 2024 Up to November 30th, 2024

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas dedikasi yang telah Saudara/i berikan kepada **PT. Mahakam Beta Farma** dan kami berharap semoga prestasi dan keberhasilan senantiasa menyertai Saudara/i dimasa yang akan datang.

We would like to thank for your dedication to **PT. Mahakam Beta Farma** during the employment period and wish you success in the future.

Jakarta, 30 November 2024
PT. Mahakam Beta Farma



MAHAKAM BETA FARMA



JAYA NATURAL

To make people healthy



SERTIFIKAT INI DIBERIKAN KEPADA

Dwiana Priharsanti

NIREM 2000023151

**TELAH MENJALANI PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PADA TANGGAL 01 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2022
Di CV. JAYA NATURAL**

Bantul, 30 November 2022



**Seno Wahyu Aji Pamungkas, MBA
Direktur Utama**

Sertifikat



Dipindai dengan CamScanner

SERTIFIKAT

F6/100.2/D67/I/2023

Diberikan kepada

DWIANA PRIHARSANTI

sebagai **PESERTA**

Kegiatan Magang MBKM Kefarmasian Bidang Farmasi Komunitas - Industri
Program Peningkatan Kapasitas Kampus Merdeka (PKKM) Kemendikbud RI
di Apotek Ar-Rayyan Wonosobo dan Industri Farmasi CV. Jaya Natural
Periode September - Desember 2022

Yogyakarta, Januari 2023

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas Ahmad Dahlan



Dr. apt. Iis Wahyuningsih, M.Si

DAFTAR REKOGNISI MATA KULIAH BLOK FARMASI KOMUNITAS - INDUSTRI

SEMESTER	MATA KULIAH	BOBOT SKS	KEGIATAN MAGANG	NILAI
SEMESTER 5	FARMASI INDUSTRI	2 SKS	PEMBEKALAN (1 BULAN) INDUSTRI (2 BULAN) APOTEK (1 BULAN)	A-
	MANAJEMEN FARMASI	2 SKS		B+
	FTS STERIL	2 SKS		A-
	KEBIJAKAN OBAT NASIONAL	2 SKS		B+
	VALIDASI	2 SKS/PIL		A-
	PENGEMBANGAN PRODUK EKSIPIEN	2 SKS/PIL		A-
SEMESTER 6	PRAKTIKUM KIE	1 SKS		B+
	PENGEMBANGAN OBAT TRADISIONAL	2 SKS		A-
	PRODUCT KNOWLEDGE	2 SKS/PIL		A-
SEMESTER 7	INTERPROFESIONAL EDUCATION	2 SKS		B+
	PRAKTIKUM PKL	1 SKS		A-

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Dwiana Priharsanti

sebagai

ANGGOTA DIVISI KOMUNIKASI DAN INFORMASI

Dalam Kepengurusan LSO Komunitas Farmasi Peduli
Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan Periode 2021/2022

Bedasarkan :

Surat Keputusan BEM Fakultas Farmasi

Nomor : 230 / SK / LSO / PH / V / 2021

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 09 Mei 2021

Gubernur BEM Fakultas Farmasi
Universitas Ahmad Dahlan



Arka Rahma Mufisyam Prasetya
NIM 1800023031

Ketua Komunitas Farmasi Peduli
Fakultas Farmasi UAD



Muhammad Faiq Hidayat
NIM 1900023067

MAKIN AHLI



CERTIFICATE

143/AQ-0Q1/MA/III-2026

This Certificate is Proudly Presented to

Dwiana Priharsanti

Has successfully completed training

Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015)

On February 28 - March 01, 2026



Ariyani Wastika Mukti, S. Si

Head of Learning and Development

Sanjaya, B.Sc.

Trainer

www.makinahli.com