

SITI AISAH

sitiaisah161102@gmail.com | 085363771332 | Bukittinggi, Sumatera Barat | [LinkedIn](#) | [Portofolio](#)

Fresh graduate Sarjana Teknik Kimia Universitas Sriwijaya 2025, memiliki pengalaman dalam evaluasi proses, analisis data produksi selama magang di PT. Semen Padang. Memiliki pengalaman langsung dalam penelitian hidrogel berbasis biomaterial, pengembangan kimia, pengoperasian alat laboratorium, dan pengembangan laporan penelitian. Terampil dalam pengolahan data, kerja tim, komunikasi, serta memiliki manajemen waktu yang baik. Termotivasi untuk belajar cepat dan berkontribusi di posisi entry-level di berbagai industri

PENDIDIKAN

Universitas Sriwijaya | 2025

Sarjana Teknik Kimia | IPK 3.75

- Tugas Akhir: Pra Rancangan Pabrik Pembuatan Asam Akrilat Dengan Proses Dehidrasi Asam Laktat Kapasitas 100.000 Ton/Tahun

PENGALAMAN MAGANG

PT Semen Padang

Engineering Proses Produksi | Juni 2024 - Agustus 2024

- Mengobservasi dan memahami alur proses produksi semen mulai dari *raw mill* hingga *cement mill*.
- Melakukan pengambilan dan pengolahan data operasi sebanyak 7 hari untuk mendukung perhitungan neraca massa, neraca energi, serta evaluasi efisiensi termal guna untuk memahami kinerja proses.
- Melakukan analisis efisiensi termal pada unit *Suspension Preheater* dengan hasil rata-rata $\pm 95,12\%$, digunakan sebagai dasar evaluasi proses produksi.
- Mendokumentasikan dan menyusun hasil pengamatan dan analisis untuk laporan magang.

PENGALAMAN PENELITIAN

Universitas Sriwijaya

Researcher | Januari - Desember 2024

Judul: Sintesis Hidrogel Superabsorben Berbasis Crosslinking Agent Silika Nanopartikel Vinil Hibrida dari Sekam Padi

- Melakukan penelitian berbasis green chemistry dengan memanfaatkan limbah sekam padi sebagai sumber silika untuk menghasilkan nanopartikel silika (SiO_2) melalui metode sol gel.
- Melakukan pengujian pada 9 sampel penelitian untuk menentukan kapasitas absorpsi dan swelling ratio, menghasilkan nilai optimum: kapasitas absorpsi sebesar 115,82%, swelling ratio NaCl 0,9% sebesar 10,502% dan swelling ratio urea sebesar 93,77%.
- Mengelola pengiriman sampel ke laboratorium eksternal untuk dianalisis (FTIR, SEM, XRD); Menerima, mereview, dan mendokumentasikan hasil pengujian untuk kebutuhan karakterisasi material

PRESTASI & KEGIATAN [\(Link\)](#)

- Peserta Lomba Essay - Sriwijaya Renewable Energy Competition UNSRI, 2023
- Peserta Biofuel National Seminar - FT Unsri, 2022
- Peserta Lomba Poster "Pengelolaan Limbah yang Tepat Guna" - Kampus Merdeka, 2021
- Lomba Mengaji Mahasiswa - FT Unsri, 2021
- Webinar Nasional Chemical Engineering - FT Unsri, 2021

PENGALAMAN ORGANISASI

Staff Muda Hubungan Eksternal - IMATEK UNSRI | Februari 2022 - Februari 2023

- Mengelola komunikasi dan kerja sama dengan pihak eksternal untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan, serta menjalin koordinasi lintas tim untuk mencapai target program organisasi

Panitia Divisi Acara - PK2MB Teknik Kimia | Agustus 2023

- Mengkoordinasikan ± 100 peserta PK2MB, memimpin koordinasi tim, mengelola presensi dan alur kegiatan, serta mengawasi kelancaran acara sesuai SOP

PUBLIKASI

- Susmanto, P., Sari, T.I., Haryani, N., Edrikhan, S., Aisah, S., & Rendana, M. (2025). Synthesis of Superabsorbent Hydrogel based on Crosslink Agent Silica Nanoparticles Vinyl from Rice Husk. *Journal of Engineering and Applied Science*, Vo. 72, No. 270, 1-17. <https://doi.org/10.1186/s44147-025-00759-w>

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

Makin Ahli | Januari 2026

- Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) In Food Industry ([Link](#))
- Food Safety (GMP, HACCP, ISO 22000:2018, FSSC 22000 Version 6.0)

MySkill

- Short Class Data Science Introduction | Mei 2026 ([Link](#))
- Short Class Wordpress Introduction | Juni 2026 ([Link](#))
- Short Class Pivot Table In Microsoft Excel | Juni 2026 ([Link](#))
- Short Class Data Visualization with Microsoft Excel | Juli 2026 ([Link](#))

Kelas.com | Juli 2026

- Kualifikasi Lengkap untuk Administrasi Perkantoran ([Link](#))

Materi: Dasar Administrasi Perkantoran, Peran dan Tugas Administrasi, Sistem Administrasi, Tugas Admin di berbagai Bidang, Pengarsipan Dokumen, Komunikasi Administrasi, Koordinasi Administrasi, Penerimaan Dokumen, Pengiriman Dokumen, Penyusunan Dokumen, Pembuatan Dokumen

KEAHLIAN

- **Soft Skills:** Problem Solving, Komunikasi yang Baik, Kerjasama Tim, Manajemen Waktu, Adaptif, Teliti.
- **Hard Skills:** Production Engineering, Process Engineering, Chemical Engineering, Quality Control, Analisis Laboratorium, Data Analisis, Pengujian Material (Uji Swelling, Uji Kapasitas Absorpsi), Keselamatan Proses & K3, Pengolahan Data, Administrasi, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva.