

apt. Hikmat Al Hakim, S.Si.

Makassar | Email: hakimhikmat16@gmail.com | Telepon: [+6281314699562](tel:+6281314699562) |



PROFIL

Apoteker dengan pemahaman mendalam di bidang farmasi industri dan sistem mutu, serta kemampuan analitis yang kuat. Berpengalaman sebagai Supervisor Produksi sejak 2024 dengan keterlibatan dalam peningkatan efisiensi, pengendalian proses, investigasi deviasi, dan peningkatan kualitas berkelanjutan. Memiliki kemampuan dalam memastikan kepatuhan terhadap CPOB, mengelola risiko, serta meningkatkan efektivitas sistem mutu. Berkomitmen untuk menjaga standar kualitas dan mendukung keunggulan operasional di industri farmasi.

PENGALAMAN KERJA & PROJECT

Supervisor Produksi di PT. Dankos Farma, Jakarta

Oktober 2024 – Sekarang

- Menyusun rancangan kerja dan menetapkan target produksi setiap bulan untuk memastikan pencapaian yang optimal.
- Melakukan persiapan audit internal dan eksternal, serta menangani investigasi deviasi, kualifikasi, dan validasi proses.
- Melakukan pengawasan terhadap proses produksi dan kualitas produk guna memastikan kepatuhan terhadap standar yang telah ditetapkan.
- Menyusun laporan serta melakukan dokumentasi yang berkaitan dengan proses produksi secara akurat dan terstruktur.
- Mengembangkan sistem inovatif serta membimbing dan memotivasi tim untuk meningkatkan efisiensi proses produksi melalui perbaikan berkelanjutan

Magang Profesi Apoteker di PT Parit Padang Global, Makassar

November 2023

- Membantu dalam proses kontrol kualitas, termasuk pemeriksaan dan dokumentasi produk sesuai dengan Pedoman Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).
- Berpartisipasi dalam manajemen distribusi produk farmasi (dari pengadaan hingga pemusnahan) untuk memastikan pengiriman tepat waktu

Magang Profesi Apoteker di PT Dankos Farma, Jakarta

Oktober 2023

- Membantu jobdesk supervisor dalam mencari penyebab kerusakan dan parameter kritis mesin produksi di area NBL Oral Line 01
- Menyusun *Cheklis* dan *Mapping Line Clearance* pada mesin-mesin produksi yang digunakan di area NBL Oral Line 01
- Menyusun Protokol *Installation Qualification* (IQ) dan *Operational Qualification* (OQ) mesin Kemasan produksi

Laboratorium Farmasetika dan Mikrobiologi, Fakultas Farmasi

Koordinator Asisten Laboratorium Teknologi Farmasi Sediaan Steril

Februari 2023 – Juli 2023

- Memimpin, menjaga komunikasi, dan menkoordinir Praktikum Teknologi Sediaan Steril (26 Asisten dan 127 Mahasiswa)
- Mengawasi dan mengatur dalam memastikan kepatuhan terhadap sistem praktikum yang sudah ditetapkan

Laboratorium Farmasetika, Fakultas Farmasi

Asisten Dosen Laboratorium Teknologi Sediaan Farmasi

Februari 2022 – Maret 2023

- Mengawasi dan memberi bimbingan kepada lebih dari 55 mahasiswa dalam melakukan percobaan terkait Formulasi, analisis, dan evaluasi pada sediaan padat, cair, dan semi padat.
- Memperbarui dokumen-dokumen praktikum, yaitu Dokumen Rancangan Produksi (DRP) dan Instruksi Kerja Manufaktur (IKM).

Asisten Dosen Laboratorium Farmasetika Dasar

Februari 2021 – Juni 2022

- Mengawasi dan memberi bimbingan kepada lebih dari 45 mahasiswa dalam melakukan percobaan terkait pembacaan dan perhitungan resep serta pembuatan sediaan dasar farmasi. Membuat rancangan praktikum selama satu semester bersama dosen pengampu.

Asisten Dosen Laboratorium Farmasi Fisika

Agustus 2020 – Desember 2022

- Mengawasi dan memberi bimbingan kepada lebih dari 50 mahasiswa dalam melakukan percobaan terkait analisis sampel obat dan sediaan farmasi berdasarkan Farmakope dan referensi terkait.
- Memperbarui 2 modul percobaan, yaitu percobaan mikromeritik serta percobaan difusi dan disolusi obat.

PROJECT

- Mengoptimalkan sistem penggunaan WIP untuk mencegah terjadinya mix-up produk dan pembuatan Continuous Batch Manufacturing (Menurunkan PCT Produksi)
- Melakukan standarisasi dan optimasi mesin cetak guna meminimalkan kaplet patah (minor stop) serta meningkatkan OEE mesin stripping hingga >90%.
- Menginisiasi pengadaan dan implementasi kamera sensor OCV pada mesin stripping untuk meningkatkan Compliance.
- Mengimplementasikan sistem 2D barcode pada area kemasan sekunder guna meningkatkan traceability dan Compliance
- Mengembangkan dan merakit secara internal kamera sensor OCR bersama tim PT Dankos Farma untuk area kemasan sekunder sebagai solusi efisiensi biaya dan peningkatan kontrol kualitas.
- Mengelola dan menstandarisasi manajemen change part dan spare part pada seluruh mesin di gedung Penicillin untuk meningkatkan efektivitas operasional.

PENDIDIKAN DAN PENGHARGAAN

Program Studi Profesi Apoteker, Universitas Hasanuddin

Agustus 2023 – Juli 2024

- IPK: 4.00 / 4.00 (Lulus dengan predikat *Cumlaude*)

Sarjana Farmasi, Universitas Hasanuddin

Agustus 2019 – Desember 2022

- IPK: 3.85 / 4.00 (Lulus dengan predikat Sangat Memuaskan)

PENGHARGAAN

- Best Departement – ICONIC 2.0 Dankos Award 2025 (Dec 2025)
- Productivity Gold Award dan Best Quality Gold Award – ICONIC 2.0 Dankos 2025 (Dec 2025)
- Mahasiswa Terbaik Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Hasanuddin (September 2024)
- Mahasiswa Terbaik Program Sarjana S-1 Fakultas Farmasi Universitas Hasanuddin (Februari 2023)
- Penerima Hibah Inkubator Bisnis oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia (KEMENKOP-RI) dan Direktorat Inkubasi Bisnis Teknologi dan *Science Techno Park* UNHAS (Juni 2024)
- Juara 1 program “UNHAS Pitching Battle Tahun 2024” oleh direktorat Inkubasi Bisnis Teknologi dan *Science Techno Park* Universitas Hasanuddin (Maret 2024)

PENGALAMAN ORGANISASI

Penyempahan Apoteker Universitas Hasanuddin

Ketua Panitia

Agustus 2024 – September 2024

- Memimpin dan mengkoordinasi panitia lebih dari 80 anggota yang memiliki tanggung jawab tiap divisi, dan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait, seperti institusi pendidikan, asosiasi apoteker, serta lembaga pemerintah, untuk memastikan semua aspek acara terpenuhi.

Lembaga Dakwah Salsabil Fakultas Farmasi Universitas Hasanuddin

Bendahara

Juli 2022 – Agustus 2023

- Menyusun laporan keuangan lembaga secara rutin, dan menangani semua penerimaan, seperti donasi dan sumbangan, serta pengeluaran untuk kegiatan dakwah dan operasional lembaga.

Koordinator Acara PDKMF (Pelatihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa Farmasi)

Steering Comitte

Maret 2023 – Mei 2023

- Memimpin dan mengkoordinasikan tim panitia acara (28 anggota), memastikan bahwa semua anggota memahami tugas dan tanggung jawab mereka serta bekerja sama dengan baik.
- Mengawasi dan memastikan bahwa semua elemen acara berjalan sesuai rencana dan jadwal, mengatasi masalah yang mungkin muncul selama acara.

Himpunan Mahasiswa Islam (HMI)

Koordinator Penelitian, Pengembangan Anggota, dan Pembinaan Anggota (P3A)

September 2022 – Agustus 2023

- Memfasilitasi lebih dari 50 orang dalam program kaderisasi untuk pengembangan kemampuan dan pengetahuan anggota, termasuk pelatihan kepemimpinan dan manajerial.
- Membina hubungan dengan alumni untuk mendapatkan dukungan, mentoring, atau kerjasama dalam program kaderisasi dan pengembangan anggota

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Farmasi Universitas Hasanuddin

Bendahara Umum

Juli 2021 – Juni 2022

- Menyusun anggaran dan berkoordinasi dengan pengurus dan anggota terkait kebutuhan keuangan, termasuk memberikan informasi tentang status keuangan dan menyelesaikan masalah terkait uang.

Lembaga Dakwah Kampus Mahasiswa Pecinta Musholla (LDK-MPM UH)

Koordinator Kaderisasi

Maret 2022 – Juni 2022

- Mengorganisir calon kader tiap fakultas dan melaksanakan program pelatihan untuk kader, termasuk seminar, workshop, kegiatan pembelajaran lainnya, serta memotivasi kader untuk aktif dan berkomitmen dalam organisasi.

Wakil Ketua Panitia PDKMF (Pelatihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa Farmasi)

Organizing Committee

Juni 2021 – Juli 2021

- Membantu Ketua Panitia dalam memimpin anggota (113 orang), mengelola semua aspek kegiatan dan Menyediakan dukungan strategis dan operasional serta menggantikan Ketua Panitia ketika diperlukan.
- Menangani masalah atau konflik yang mungkin timbul dalam panitia selama persiapan acara, mencari solusi yang efektif dan memfasilitasi penyelesaian.

Keluarga Mahasiswa Fakultas Farmasi (KEMAFAR) Universitas Hasanuddin

Presidium

Oktober 2020 – Mei 2021

- Memimpin dan memfasilitasi diskusi di persidangan, mendorong partisipasi aktif dari semua anggota (lebih dari 150 anggota), serta membantu pengambilan keputusan secara efektif dan demokratis.
- Memastikan bahwa keputusan dan tindakan yang diambil dalam rapat diimplementasikan, serta memantau perkembangan dan hasil dari tindakan tersebut.
- Menangani konflik dan masalah yang muncul dalam organisasi dengan bijaksana, serta mencari solusi yang memuaskan semua pihak.

KETERAMPILAN

Bahasa: Bahasa Indonesia (penutur asli), Bahasa Inggris

Soft Skills:

- Leadership
- Komunikasi dan *Public Speaking*
- *Teamwork* dan *Collaboration*
- *Adaptability* dan *Flexibility*
- *Problem-solving and time management*

Hard Skills:

- Laboratory work
- Experimental design, data collection, and visualization
- Software : Microsoft Office, Microsoft Power Point, Canva, GraphPad® Prism, Spektrofotometer UV-Vis, Biosafety Cabinet (BSC), SPSS, Oracle, Werum.