

RAIHAN

08974408282 • mraihan036@gmail.com • Purworejo, Jawa Tengah, Indonesia • linkedin.com/in/raihan45

SUMMARY

Saya adalah Sarjana Teknik Industri yang memiliki minat pada bidang purchasing dan procurement. Berpengalaman dalam proses pengadaan seperti pembuatan Purchase Requisition (PR), monitoring Purchase Order (PO), koordinasi dengan vendor, serta pengelolaan kebutuhan material berbasis MRP. Terbiasa dengan sistem ERP (SAP, ESB, Erasoftware, Microsoft Dynamics, dan HRIS) dan mahir menggunakan Microsoft Office, khususnya Excel untuk mendukung pengambilan keputusan pembelian yang efisien. Memiliki pengalaman di bidang supply chain dan pelatihan di bidang purchasing/procurement. Memiliki keterampilan analitis, komunikatif, negosiasi, teliti, cepat belajar, dan koordinasi lintas tim untuk memastikan proses pengadaan berjalan tepat waktu dan sesuai kebutuhan bisnis.

EDUCATION

Universitas Islam Indonesia | Teknik Industri | GPA: 3,52/4,00

September 2018 – Maret 2023

Relevant Coursework:

Supply Chain Management | Production Planning and Control | ERP | Project Management | Productivity Engineering

TRAINING & COURSES

Purchasing & Procurement Management | Lambert Consulting

Juli 2024

Jawa Tengah, Indonesia

- Memahami end-to-end process procurement (Direct & Indirect) mulai dari PR, Request for Quotation (RFQ), proses tender/quotation, Quotation Comparison Sheet (QCS), negotiation, vendor selection, Purchase Order (PO), Delivery Order (DO), Good Receipt (GR), proses serah terima (BAST), serta proses invoice dan pembayaran.
- Mampu melakukan analisis, seleksi, dan evaluasi performa vendor berdasarkan parameter harga, kualitas, tingkat kepatuhan *lead time*, contract management, dan manajemen inventaris (Vendor Managed Inventory).
- Memahami negosiasi berbasis data pasar, supplier relationship management, serta penerapan KPI procurement seperti on-time delivery, lead time, dan efisiensi biaya (cost-saving) untuk optimalisasi anggaran CAPEX & OPEX perusahaan.
- Memahami penerapan SLA dalam proses PR, PO, GR, hingga pembayaran supplier.
- Memahami proses verifikasi dokumen pembayaran menggunakan metode Three-Way Matching (mencocokkan data PO, Goods Receipt/Surat Jalan, dan Invoice) untuk memastikan akurasi tagihan vendor.

Supply Chain Management, Design, and Operational Training | Arkademi

Juni 2023

Jawa Tengah, Indonesia

- Menguasai pengelolaan rantai pasokan, mencakup strategi SCM, Purchasing, ERP, WMS (Warehouse Management System), TMS (Transportation Management System), manajemen risiko, dan S&OP demand-supply.
- Memahami alur proses purchasing dan procurement dalam SCM, serta prinsip negosiasi dan pemilihan vendor.
- Memahami manajemen hubungan dengan supplier, tender management, dan vendor management inventory.
- Mampu mengelola dokumen purchasing dan memproses invoice agar pembayaran ke supplier tepat waktu.
- Memahami proses purchase order, vendor payment, invoice verification, analisis penawaran pemasok, serta membandingkan harga, kualitas, syarat pembayaran, dan waktu pengiriman.
- Mengetahui proses inventory control, warehouse management, raw material control, metode min max, 2 bin system, order cycling, RFID, barcode, ABC & FSD analysis, distribution planning, dan transportation management.
- Memahami analisis anggaran agar pembelian dilakukan sesuai dengan anggaran yang sudah ditentukan.

Logistic Management Professional Training | ESAS Management

Oktober 2023

Jawa Tengah, Indonesia

- Memahami aktivitas alur logistic & SCM, logistic operation & integration, proses inbound & outbound, serta pemilihan jenis moda transportasi yang paling efisien sesuai kebutuhan operational dan biaya yang ada.
- Memahami aktivitas logistic & SCM, logistic operation & integration, dan jenis moda transportasi.
- Mengetahui metode dalam pengendalian inventory seperti JIT, VMI, min & max, bin system, fixed order quantity, fix period ordering, sistem alokasi persediaan (FIFO, LIFO, FEFO), serta proses delivery order maupun stock request.
- Mengetahui KPI dalam logistic management, proses material handling, prinsip OTIF, serta metode pengiriman barang seperti FTL, LTL, FCL, LCL, milkrun, multidrop, last mile delivery, dan reverse logistic dengan baik.
- Mendalami aspek operasional transportasi, termasuk perencanaan rute, penjadwalan pengiriman, dan penerapan K3 untuk memastikan lingkungan kerja yang aman.

WORK EXPERIENCES

Production Planning and Inventory Control Staff | PT. Mitra Bali Sukses

Februari – Desember 2025

Tangerang, Indonesia

- Mendukung proses purchasing melalui pembuatan PR (Purchase Requisition) dan GTR (Good Transfer Request) pada sistem ERP (ESB), serta monitoring Purchase Order (PO), Good Delivery (GD), dan Good Receipt (GR).
- Berkoordinasi dengan vendor dan tim internal untuk memastikan pengiriman bahan baku sesuai dan tepat waktu.
- Menghitung kebutuhan bahan baku fresh, dry, packaging, dan frozen (MRP) untuk 10 restoran di area sumatera.
- Menghitung pemakaian BOM, waste, safety stock, min max, ROP, DOI, kapasitas WH, palet, tonase, dan mengatur jadwal pengiriman barang di warehouse maupun resto.

- Membuat Material Requirement Planning (MRP) untuk menjaga ketersediaan stok tetap optimal di area Warehouse/Distribution Center (DC) dan Central Kitchen.
- Mendukung proses pengadaan bahan baku dengan memberikan forecast penjualan dan kebutuhan material yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan pembelian.
- Berkoordinasi dengan tim warehouse, marketing, dan operational untuk memastikan ketersediaan bahan baku yang tepat waktu dan sesuai standar kualitas.
- Memastikan kepatuhan terhadap standar keamanan pangan dan sistem manajemen seperti HACCP, Halal, dan Cold Chain Management. Berhasil menjaga ketersediaan stock bahan baku hingga 98% di seluruh resto.

General Affair and Human Resource Staff | PT. Unipack Plasindo

Januari – April 2024

Cikarang, Indonesia

- Mengelola proses pengadaan barang operasional melalui pembuatan Purchase Requisition (PR) dan monitoring penerimaan barang menggunakan sistem ERP (Erasoft & Microsoft Dynamics).
- Memeriksa barang masuk dan memastikan kesesuaian dengan dokumen pembelian (PO dan surat jalan).
- Melakukan filling dokumen PR, Good Receipt, Surat Jalan, dan pembuatan laporan tentang inventaris kantor.
- Melakukan stock opname barang setiap bulan dan mengidentifikasi kebutuhan restock barang operasional.
- Melakukan administrasi recruitment karyawan, kontrak kerja, evaluasi kontrak kerja, dan perpanjangan kontrak.
- Menginput data karyawan, absensi, lembur, cuti, dan izin karyawan dengan program HRIS.
- Membuat laporan payroll serta menghitung upah lembur, uang makan, dan uang transport setiap bulan.
- Berkoordinasi dengan Staff K3 dalam penanganan kecelakaan kerja, melakukan Investigasi, dan membuat pelaporan kecelakaan kerja, serta membuat laporan 5R dan safety.

Production Engineering Intern | PT. Yamaha Indonesia

Maret - Agustus 2022

Jakarta Timur, Indonesia

- Mengelola proyek VSM & IE, mengelola data waktu produksi, inventory, alur proses produksi, tata letak produksi, dan mengidentifikasi pemborosan di lini produksi.
- Mengolah dan menganalisa data produksi menggunakan Ms. Excel, serta melakukan perhitungan tingkat efisiensi dan produktivitas proses produksi di perusahaan setiap minggunya.
- Melakukan perencanaan dan pengendalian produksi dengan mengatur layout produksi, inventory level, defect control, 5s, dan safety. Berkoordinasi dengan berbagai departemen untuk memastikan target produksi tercapai.
- Merencanakan perbaikan terhadap hal-hal yang menghambat proses produksi, guna menghindari keterlambatan pengiriman dan menjaga kualitas produk. Berhasil memberikan rekomendasi perbaikan dengan kaizen (Continuous Improvement) pada permasalahan proses produksi dan meningkatkan produktivitas sebesar 15% pada lini produksi.

ORGANIZATION & VOLUNTEER

Secretary of Marketing Division (Organization)

Maret - Oktober 2020

Marching Band Universitas Islam Indonesia | *Yogyakarta*

- Mengelola program penggalangan dana, operasional bisnis mandiri organisasi, serta kontrol inventaris aset.
- Mengkoordinasikan proses produksi seragam divisi serta menyusun dan mengajukan proposal pendanaan eksternal.

Public Relations Staff at “Fakultas Teknologi Industri Festival 2019” (Volunteer)

September - November 2019

Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia | *Yogyakarta*

- Mengelola komunikasi, korespondensi, dan dokumen administrasi kegiatan, serta bertindak sebagai narahubung utama dalam menyampaikan informasi dan menanggapi kebutuhan seluruh pihak terkait.

SKILLS

Technical Skills: Microsoft Office, SAP S/4 HANA (ERP), ESB, Accurate, PR, PO, Vendor Management, Supplier Evaluation, Inventory Management, Continuous Improvement, Inventory Turn Over, ROP, ISO 9001:2015, Kanban, 5S.

Soft Skills: Teamwork, Adaptive, Negotiation, Communication Skill, Problem Solving, Leadership, Analytical Skills, Detail Oriented, Time Management, Proactive.

Language Skills: Indonesian, English.

CERTIFICATIONS

Training Logistic Management Professional | ESAS Management

Oktober 2023

<https://bit.ly/41ovbJH>

Training Supply Chain Management, Design, and Operational | Arkademi

Juni 2023

<https://bit.ly/3RuCLxM>

Microsoft Excel | MySkill

Mei 2023

<https://bit.ly/3TvH0vS>

Introduction to SAP ERP with Global Bike Inc | SAP University Alliances

September 2021 - Januari 2022

<https://bit.ly/4aqcKlx>

K3 Training | PT. Narada Katiga Indonesia

November 2021

<https://bit.ly/3RuEflw>