

Vera Anas Athifah

Kota Bekasi • +62 812-9810-8646 • [linkedin.com/in/veraanasath](https://www.linkedin.com/in/veraanasath) • veraanasa@gmail.com

PERSONAL PROFIL

Pengalaman sebagai Human Capital di Industri Manufaktur yang melakukan manajemen rekrutmen dan operasional Human Capital. Berkeahlian dalam mengelola end-to-end rekrutmen, mengoperasikan HRIS dan membangun hubungan dengan karyawan. Bersemangat untuk berkontribusi melalui strategi rekrutmen yang efektif dan pengelolaan sumber daya manusia yang optimal. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif, terorganisasi dalam waktu dan pekerjaan serta proaktif

- Sourcing and Selection
 - Interview
 - Psychological Testing
 - Komunikasi dan Kolaborasi
 - HRIS by Talenta Mekari
 - Administrasi
-

PENGALAMAN PEKERJAAN

PT Mega Niaga Sejahtera (MPG), Kab. Bogor

People Operation (Februari 2025 – Saat ini)

Memastikan kelancaran operasional Human Capital secara harian yang meliputi:

- Mengoperasikan HRIS System by Talenta Mekari
- Bertanggung jawab dalam mengelola kehadiran, cuti dan *overtime* karyawan (500+ Karyawan)
- Bertanggung jawab dalam perjalanan dinas maupun penugasan karyawan
- Monitoring kehadiran karyawan secara berkala
- Support administrasi dokumen karyawan dan fasilitas onboarding karyawan baru
- Menjadi person in charge antara karyawan dengan perusahaan

Talent Acquisition Officer (Mei 2022 – Januari 2025)

Bertanggung jawab memenuhi tenaga kerja sesuai dengan identifikasi kebutuhan perusahaan berupa kualifikasi dan spesifikasi pada 3 Perusahaan dan 10+ Distribution. Terlibat dalam:

- Melakukan pemenuhan *manpower* level Operator hingga Supervisor (Divisi Manufacture, Warehouse & Distribution, General Service, Sales, Procurement)
- Melakukan *end-to-end recruitment*; *Sourcing, Preliminary Interview, Psychological Test, Scheduling, Offering*
- Bertanggungjawab dalam proses *Massif Hiring* pada 100+ Operator Produksi
- Melaksanakan proses administrasi rekrutmen mulai dari CV masuk, proses seleksi hingga persiapan administrasi karyawan baru
- Membuat Daily dan Weekly Report Progres Recruitment
- Melakukan update dan maintain dashboard Progres Recruitment dan PKWT
- Berkoordinasi dengan User dan Organization Development terkait keselarasan Manpower Request
- Berkoordinasi dengan User, Employee Relation dan People Operation terkait karyawan baru
- Mengolah data KPI recruitment guna kebutuhan PICA

Support Recruitment Project: Job Fair Campus Hiring, Asst. Assesment Internal, Hiring untuk New Branch & New Plant

Pencapaian: Berhasil merekrut 100+ Operator dalam 1 bulan, Menjaga Turn Over Hired, Berhasil merekrut Sales, Distribusi untuk kebutuhan New Branch, Menerapkan manajemen rekrutmen baru yang lebih efisien

PT Bumimulia Indah Lestari, Bekasi

Recruitment Internship (Oktober – Desember 2021)

Membantu memenuhi tenaga kerja sesuai dengan identifikasi kebutuhan perusahaan. Terlibat dalam:

- Melakukan pemenuhan *Manpower Request* (*Screening, Pscyhological Test, Interview*)
- Membuat undangan Psikotes dan Interview kepada kandidat
- Menangani Administrasi Recruitment
- Melakukan intruksi dan skoring *Psychological Test*
- Membuat Psikogram

Andaf Corporation, Bekasi

Admin Recruitment (Juni-September 2021)

Bertanggung jawab dalam administrasi yang dibutuhkan selama project rekrutmen. Terlibar dalam:

- Melakukan *Job Posting*
- *Sourcing* Kandidat
- Menghubungi dan mengarahkan kandidat terkait informasi proses seleksi
- Melakukan input database sourcing dan kandidat

PT Gondowangi Tradisional, Rawamangun

Recruitment Internship (November 2020 - April 2021)

Membantu Department Recruitment dalam pekerjaan sehari-hari. Terlibat dalam:

- Melakukan proses recruitment (menerima Form Permintaan Tenaga Kerja, Job Posting, Screening, Psikotes dan Interview)
- Bertanggung jawab semua administrasi recruitment
- Membuat undangan Psikotes dan Interview User
- Melakukan administrasi dan skoring Psikotes
- Mengatur dan koordinasi jadwal rangkaian proses recruitment
- Filling dokumen Recruitment
- Membuat Daily dan Weekly Report Progres Recruitment

PENDIDIKAN

Universitas Gunadarma, Bekasi, Indonesia

Psikologi, 2016-2020

IPK 3.48

PELATIHAN / SERTIFIKASI

Online Workshop Memahami Peraturan Ketenagakerjaan di Indonesia

Half Day Workshop Papi Kostick for Employee Selection

Online Training Course Behavioral Interviewing Technique

Training Alat Tes CFIT 3A, KRAEPLIN DAN MSDIT

KETERAMPILAN

Microsoft Office | HRIS | Google Sheet | Komunikatif | Organized | Pemecah Masalah | Proaktif | Kolaboratif