

# LUTH FERDIAN KURNIAWAN, S.E.

Human Capital Manager | CHCM | CHHRM

Bogor, Indonesia | +62 812-1107-363 | Luth.ferdian@gmail.com | linkedin.com/in/luthferdiankurniawan

## RINGKASAN PROFESIONAL

Human Capital Manager dengan pengalaman lebih dari 17 tahun memimpin fungsi SDM strategis di sektor kesehatan, multifinance/otomotif, dan ritel. Terbukti berhasil mengelola operasional SDM untuk lebih dari 2.500 karyawan di 30+ cabang, memimpin rancang-bangun sistem database karyawan internal, serta mengelola proses payroll end-to-end secara akurat dan tepat waktu. Bersertifikasi Certified Human Capital Manager (CHCM) dan Certified Hospital Human Resources Management (CHHRM), dengan rekam jejak kuat dalam desain organisasi, akuisisi talenta, hubungan industrial, dan kepatuhan regulasi ketenagakerjaan.

## KOMPETENSI UTAMA

Manajemen SDM Strategis • Desain Organisasi (SOTK) • Perencanaan Tenaga Kerja & Analisis Beban Kerja (ABK) • Rekrutmen & Akuisisi Talenta • Payroll & Kompensasi Benefit • HRIS (PeopleSoft by Oracle, SDS Human Capital) • Hubungan Industrial & Employee Relations • Kepatuhan Regulasi Ketenagakerjaan (BPJS, SISDMK, SIP) • Pelatihan & Pengembangan Karyawan • Manajemen Perubahan & Kepemimpinan Tim

## PENGALAMAN PROFESIONAL

**Kepala Bidang SDM** | *RS Islam Aysha, Cibinong* — Agustus 2023 – Juni 2026

- Memimpin perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seluruh aktivitas SDM strategis agar selaras dengan tujuan rumah sakit, mencakup lebih dari 400 karyawan tenaga kesehatan.
- Mengarahkan seluruh siklus rekrutmen dan administrasi personalia untuk tenaga kerja yang beragam, mempercepat proses pengisian posisi kritis.
- Bertanggung jawab penuh atas proses payroll end-to-end, memastikan akurasi dan ketepatan waktu pembayaran gaji setiap periode.
- Melakukan perencanaan kebutuhan tenaga kerja dan Analisis Beban Kerja (ABK) untuk mengoptimalkan jumlah dan komposisi staf.
- Mengawasi kepatuhan regulasi melalui pemantauan aplikasi SISDMK, perizinan tenaga medis (SIP), dan kontrak kerja.
- Merancang dan menjalankan program pelatihan serta pengembangan karyawan secara berkesinambungan.
- Mengevaluasi kebijakan SDM dan mengusulkan perubahan struktur organisasi (SOTK) untuk meningkatkan efisiensi operasional.
- Menjadi konseptor utama dalam perancangan sistem database karyawan internal, meningkatkan akurasi dan aksesibilitas data SDM.

**Wirausaha — Pemilik Usaha (Sektor F&B dan Ritel)** | *Usaha Mandiri* — 2017 – 2024

- Mendirikan dan mengelola empat cabang usaha F&B dengan merek "Meaty Chili Cheese" bersertifikat Halal & HAKI, serta unit ritel/grosir perlengkapan kantor.
- Menyusun riset pasar, anggaran keuangan, dan pengelolaan arus kas (cash flow) untuk mendukung pertumbuhan usaha.
- Mengelola logistik rantai pasok, inventaris (stock opname), dan pelaporan pajak tahunan secara tertib.

**Head of HR & GA Department** | *PT Mukti Abadi Sadaya (OTO Group)* — 2015 – 2017

- Memimpin siklus HR menyeluruh, termasuk rekrutmen dan administrasi personalia untuk pengemudi, staf kebersihan, dan agen call center.
- Bertanggung jawab atas pencairan gaji yang tepat waktu dan akurat bagi seluruh karyawan.
- Mengelola fungsi General Affairs, meliputi pengadaan kebutuhan kantor, perawatan fasilitas, dan pengawasan pembelian operasional.
- Memimpin tim beranggotakan sekitar 300 karyawan, termasuk personel keamanan dan pendukung kantor.

**Regional HR Services Area (Jabodetabek / Jawa Barat)** | *PT Summit Oto Finance (OTO Group)* — 2012 – 2016

- Mengawasi aktivitas SDM di lebih dari 30 cabang wilayah dengan cakupan lebih dari 2.500 karyawan.
- Menjalankan sesi coaching dan counseling untuk menjaga keterikatan karyawan serta menyelesaikan permasalahan di tempat kerja.
- Memastikan implementasi kebijakan dan prosedur perusahaan secara konsisten di seluruh cabang wilayah.

#### **HR System & Development Officer (HRMS) / PT Summit Oto Finance (OTO Group) — 2010 – 2011**

- Memimpin proyek migrasi sistem penggajian dengan fokus pada optimasi manajemen payroll.
- Mengembangkan dan menyempurnakan sistem penggajian menggunakan platform PeopleSoft by Oracle.

#### **Personnel Administration Officer / OTO Group — 2004 – 2010**

- Menangani aktivitas inti HR meliputi registrasi karyawan baru, penggajian, kehadiran, dan pengelolaan lembur.
- Mengelola pinjaman karyawan dan pengarsipan data karyawan secara terpusat untuk wilayah seluruh Indonesia.

### **PENDIDIKAN & SERTIFIKASI**

---

- Sarjana Ekonomi (S.E.) — Universitas Borobudur
- Kandidat Magister Ekonomi Syariah (S2) — INAIS Bogor
- Certified Human Capital Manager (CHCM) – SK Keterangan Kompeten – Sertifikat BNSP on proses
- Certified ToT Skema Instruktur Level 4 – Kompetensi Indonesia
- Certified Hospital Human Resources Management (CHHRM)
- Pelatihan Behavioral Event Interview (BEI) — OTO Group
- Pelatihan 7 Habits of Highly Effective People — OTO Group

Nomor Seri Ijazah : 019/EM/2002

# Universitas Borobudur Jakarta

Memberikan Ijazah Kepada : **L. Ferdian Kurniawan**  
Tempat dan Tanggal Lahir : **Bogor, 11 Maret 1980**  
Nomor Pokok Mahasiswa : **98620155**  
Program Pendidikan : **Sarjana (S.1)**  
Fakultas : **Ekonomi**  
Jurusan : **Manajemen**  
Program Studi : **Manajemen Perusahaan**  
Tahun pertama masuk : **1998**  
Tanggal dan tahun Lulus : **30 Agustus 2002**  
PERINGKAT AKREDITASI : **"A Pembina"** Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998.



Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Ekonomi (S.E.)



026210019

Rektor,

Prof. Dr. H. Basir Barthos



Jakarta, 6 September 2002

Dekan,

Prof. Dr. H. Masngudi, SE, APU



# UNIVERSITAS BOROBUDUR

Status Terakreditasi Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional  
Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia  
Nomor : 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998

Jalan Raya Kalimalang Nomor 1 Jakarta ☎ 8618293 - 8613877 - 8613868 - 8613869

## TRANSKRIP

Nomor : 019/EM/BAA-UB/2002

Nama : L. FERDIAN KURNIAWAN  
Tempat/tanggal lahir : BOGOR, 11 Maret 1980  
Nomor Pokok : 98620155  
Program Pendidikan : Sarjana Strata Satu (S1)

Fakultas : Fakultas Ekonomi  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen  
Peringkat Akreditasi : " A Pembina "

| Mata Kuliah                 | Kode   | HM | AM | K | M  | Mata Kuliah                   | Kode   | HM | AM | K | M  |
|-----------------------------|--------|----|----|---|----|-------------------------------|--------|----|----|---|----|
| 1. PENGANTAR BISNIS         | EK0113 | A  | 4  | 3 | 12 | 37. MANAJEMEN PEMASARAN I     | EM0953 | B  | 3  | 3 | 9  |
| 2. PENGANTAR AKUNTANSI I    | EK0213 | B  | 3  | 3 | 9  | 38. SISTEM INF. MANAJEMEN     | EM7053 | B  | 3  | 3 | 9  |
| 3. BAHASA INGGRIS           | EK0313 | A  | 4  | 3 | 12 | 39. AKUNTANSI BIAYA           | EM7542 | A  | 4  | 2 | 8  |
| 4. MATEMATIKA I             | EK0513 | B  | 3  | 3 | 9  | 40. TEORI PENG. KEPUTUSAN     | CM0362 | A  | 4  | 2 | 8  |
| 5. P.I.E. MAKRO             | EK0823 | B  | 3  | 3 | 9  | 41. LAB. STUDI KLY. BISNIS    | EM0771 | A  | 4  | 1 | 4  |
| 6. PENDIDIKAN AGAMA         | UM0112 | B  | 3  | 2 | 6  | 42. M S D W I                 | EM1462 | B  | 3  | 2 | 6  |
| 7. KEWIRAAN                 | UM0312 | B  | 3  | 2 | 6  | 43. MANAJEMEN PEMASARAN II    | EM1563 | B  | 3  | 3 | 9  |
| 8. ILMU BUDAYA DASAR        | UM0522 | B  | 3  | 2 | 6  | 44. PASAR MODAL               | EM2562 | B  | 3  | 2 | 6  |
| 9. P.I.E. MIKRO             | EK0413 | B  | 3  | 3 | 9  | 45. BANK & LEMB. KEU. LAINNYA | EM2663 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 10. MATEMATIKA II           | EK0623 | C  | 2  | 3 | 6  | 46. STUDI KELAYAKAN BISNIS    | EM7772 | A  | 4  | 2 | 8  |
| 11. PENGANTAR AKUNTANSI II  | EK0723 | B  | 3  | 3 | 9  | 47. KEWIRAUSAHAAN             | CM1073 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 12. LAB. STATISTIKA I       | EK0921 | A  | 4  | 1 | 4  | 48. METODE PENELITIAN         | EK1753 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 13. BAHASA INGGRIS II       | EK1022 | A  | 4  | 2 | 8  | 49. PENG. EKONOMI PEMBANGUNAN | EK1822 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 14. PENGANTAR MANAJEMEN     | EK1543 | B  | 3  | 3 | 9  | 50. M.S.D.W. II               | EM1873 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 15. STATISTIK I             | EK7922 | B  | 3  | 2 | 6  | 51. EKONOMI MANAJERIAL        | EM2183 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 16. PANCASILA               | UM0232 | B  | 3  | 2 | 6  | 52. MANAJEMEN OPERASIONAL     | EM7973 | B  | 3  | 3 | 9  |
| 17. SOSIOLOGI DAN POLITIK   | UM0612 | B  | 3  | 2 | 6  | 53. PENGANTAR PERPAJAKAN      | EK1272 | B  | 3  | 2 | 6  |
| 18. PENG. APLIKASI KOMPUTER | EK1342 | B  | 3  | 2 | 6  | 54. MANAJEMEN STRATEGIK       | EM2283 | A  | 4  | 3 | 12 |
| 19. BAHASA INDONESIA        | EK1932 | A  | 4  | 2 | 8  | 55. PEREKONOMIAN INDONESIA    | EM7383 | B  | 3  | 3 | 9  |
| 20. STATISTIKA II           | EK7133 | A  | 4  | 3 | 12 | 56. SKRIPSI                   | CM0986 | A  | 4  | 6 | 24 |
| 21. LAB. TEORI EKONOMI      | EM0231 | B  | 3  | 1 | 3  |                               |        |    |    |   |    |
| 22. MANAJEMEN KEUANGAN I    | EM0333 | A  | 4  | 3 | 12 |                               |        |    |    |   |    |
| 23. ASPEK HUKUM EKONOMI     | EM0432 | A  | 4  | 2 | 8  |                               |        |    |    |   |    |
| 24. TEORI EKONOMI           | EM7232 | B  | 3  | 2 | 6  |                               |        |    |    |   |    |
| 25. PERILAKU KEORGANISASIAN | EM7662 | B  | 3  | 2 | 6  |                               |        |    |    |   |    |
| 26. MANAJEMEN TRANSPORTASI  | CM0153 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 27. KOMUNIKASI BISNIS       | CM0442 | B  | 3  | 2 | 6  |                               |        |    |    |   |    |
| 28. AKUNTANSI MANAJEMEN     | EK1343 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 29. OPERATION RESEARCH      | EK1643 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 30. MANAJEMEN KEUANGAN II   | EM0643 | A  | 4  | 3 | 12 |                               |        |    |    |   |    |
| 31. TEORI EKONOMI MAKRO     | EM0743 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 32. EKONOMI INTERNASIONAL   | EM1153 | A  | 4  | 3 | 12 |                               |        |    |    |   |    |
| 33. MANAJEMEN RISIKO        | CM0673 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 34. PENGANGGARAN PERUSAHAAN | CM7363 | B  | 3  | 3 | 9  |                               |        |    |    |   |    |
| 35. EKONOMI KOPERASI        | EK2043 | A  | 4  | 3 | 12 |                               |        |    |    |   |    |
| 36. LAB. AKUNTANSI BIAYA    | EM0541 | A  | 4  | 1 | 4  |                               |        |    |    |   |    |



### Judul Skripsi :

PENGARUH PEMBERIAN DISKON TERHADAP VOLUME PENJUALAN RUMAH  
PADA PT. DHARMALA INTILAND Tbk PERIODE 1997-2001.

Jumlah Kredit Kumulatif (K) dan Mutu (M)

144 492

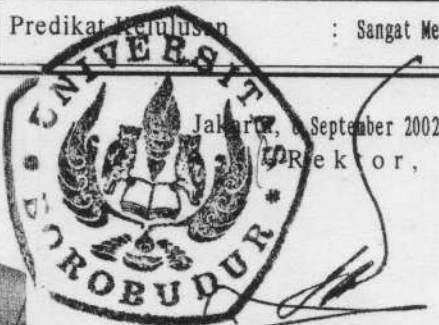
Tanggal Yudisium : 30 AGUSTUS 2002

Indeks Prestasi Kumulatif : 3.42

Predikat Kelulusan : Sangat Memuaskan

### Keterangan :

HM : Huruf Mutu (A, B, C, D)  
AM : Angka Mutu (4, 3, 2, 1)  
K : Kredit (2 sks dsb)  
M : Mutu (perkalian dari AM dan K)



**SURAT KETERANGAN KOMPETEN  
SERTIFIKASI KOMPETENSI**

No.1058-b.2/LSP-MSDMTG/VII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Dedy Setiawan, S.E., M.E

Jabatan : Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi MSDM Talenta Gemilang

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Luth Ferdian

Tempat, Tanggal Lahir : Bogor, 11 Maret 1980

NIK : 3271041103800005

Telah mengikuti uji kompetensi pada Skema Sertifikasi **Manajer Sumber Daya Manusia** yang dilaksanakan pada tanggal **16 Juli 2026**, dan dinyatakan **KOMPETEN** berdasarkan keputusan asesor dan hasil rapat pleno yang dilakukan oleh Direktur dan Komite Skema LSP MSDM Talenta Gemilang pada **20 Juli 2026**.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sambil menunggu diterbitkannya sertifikat resmi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Dikeluarkan di : Cirebon

Tanggal : 23 Juli 2026

Direktur LSP MSDM Talenta Gemilang



**Dr. Dedy Setiawan, S.E., M.E**

# CERTIFICATE OF COMPLETION

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

**Luth Ferdian Kurniawan**

Number : 1099/S.Cr/CHCM/VII/2026

Date : 07 - 09 Juli 2026

## PELATIHAN BERSERTIFIKASI BIDANG MANAGER SDM

In recognition of your dedication in completing Pelatihan Bersertifikasi Bidang Manager SDM and officially you are entitled to hold the title CHCM® (Certified Human Capital Manager)

*Direktur*



*Daimah, MM*



# PESERTA TELAH MENGIKUTI PELATIHAN

## PARTICIPANT HAVE ATTENDED TRAINING

| No | Kode Unit       | Unit Kompetensi                                                                                                                                             | JPL |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | M.70SDM01.010.2 | <b>Menyusun Uraian Jabatan</b><br>(Drafting a Job Description)                                                                                              | 3   |
| 2  | M.70SDM01.013.2 | <b>Menyusun Standar Operasional (SOP) MSDM</b><br>(Developing HR Standard Operating Procedures (SOP))                                                       |     |
| 3  | M.70SDM01.011.2 | <b>Melaksanakan Analisis Beban Kerja</b><br>(Carry out Workload Analysis)                                                                                   |     |
| 4  | M.70SDM01.022.2 | <b>Menyusun Grading Jabatan</b><br>(Compiling Job Grading)                                                                                                  |     |
| 5  | M.70SDM01.026.2 | <b>Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu</b><br>(Managing the Individual Performance Indicator Formulation Process)                         |     |
| 6  | M.70SDM01.031.2 | <b>Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan</b><br>(Developing Learning and Development Needs)                                                      | 3   |
| 7  | M.70SDM01.001.2 | <b>Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)</b><br>(Formulating Human Resource Management (HRM) Strategies and Policies)      |     |
| 8  | M.70SDM01.005.2 | <b>Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi</b><br>(Formulating Business Processes and Duties and Functions within an Organization) |     |
| 9  | M.70SDM01.012.2 | <b>Menyusun Kebutuhan SDM</b><br>(Developing HR Needs)                                                                                                      |     |
| 10 | M.70SDM01.023.2 | <b>Menyusun Kebutuhan Remunerasi</b><br>(Developing Remuneration Requirements)                                                                              |     |
| 11 | M.70SDM01.024.2 | <b>Menentukan Upah Kerja</b><br>(Determining Work Wages)                                                                                                    | 3   |
| 12 | M.70SDM01.032.2 | <b>Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan</b><br>(Designing Learning and Development Programs)                                                     |     |
| 13 | M.70SDM01.040.2 | <b>Mengelola Program Suksesi</b><br>(Managing Succession Programs)                                                                                          |     |
| 14 | M.70SDM01.043.2 | <b>Menyusun Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Sama</b><br>(Drafting Company Regulations or Cooperation Agreements)                                 |     |
| 15 | M.70SDM01.044.2 | <b>Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif</b><br>(Building Effective Organizational Communication)                                                    |     |



# KOMPETENSI INDONESIA

Training Centre & Consulting

NOMOR LISENSI TUK : LSP IKN – TUK – 001 - ID

NPSN: K9996755

## SERTIFIKAT

Certificate

Sertifikat ini menerangkan bahwa peserta berikut ini:

This is to certify that the following participant :

**Luth Ferdian Kurniawan**

Nomor Reg : TOT-L4/KI/4174/VII/2026

Telah mengikuti

Has attended

**TRAINING OF TRAINER (ToT)**

**SKEMA INSTRUKTUR – KKNi LEVEL 4**

Yang diselenggarakan

This was conducted by

**Kompetensi Indonesia**

Pada tanggal, 25 – 26 Juli 2026

On July 25<sup>th</sup> – 26<sup>th</sup>, 2026

Tangerang Selatan, 26 Juli 2026

**M. Aldo Febriyoga**

Direktur / Director



®

## Daftar Unit Kompetensi

### List of Unit(s) of Competency

| No | Kode Unit<br>Unit Code | Judul Unit Kompetensi<br>Title of Competency Unit                                                                                                                                            |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | N.78SPS02.012.2        | Menyusun Program Pelatihan Kerja<br><i>Set up the Job Training Program</i>                                                                                                                   |
| 2  | N.78SPS02.019.2        | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja<br><i>Arrange the Presentation of Job Training Material</i>                                                                                    |
| 3  | N.78SPS02.022.1        | Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran<br><i>Arrange the Evaluation of the Training Result</i>                                                                                             |
| 4  | N.78SPS02.028.2        | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face)<br><i>Conduct the Face-to-Face Training</i>                                                                                                 |
| 5  | N.78SPS02.035.1        | Menerapkan Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3) di<br>Lembaga Pelatihan Kerja<br><i>Implement the Occupational Health and Safety (K3) in Job<br/>Training Institution</i>                   |
| 6  | N.78SPS02.038.1        | Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi, dan<br>Berhitung dalam Proses Pembelajaran<br><i>Manage the Requirement of Language, Literacy, and<br/>Calculation in Training Process</i> |
| 7  | N.78SPS02.075.1        | Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara<br>Individu<br><i>Conduct the Assessment for Competency Progress of Individual<br/>Trainee</i>                                          |
| 8  | N.78SPS02.010.2        | Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu<br><i>Determine the Individual Training Demand</i>                                                                                                   |
| 9  | N.78SPS02.015.1        | Merancang Strategi Pembelajaran<br><i>Design the Training Strategy</i>                                                                                                                       |
| 10 | N.78SPS02.039.2        | Mengelola Bahan Pelatihan Kerja<br><i>Manage the Job Training Material</i>                                                                                                                   |
| 11 | N.78SPS02.041.2        | Mengelola Peralatan/Pelatihan Kerja<br><i>Manage the Job Training Equipment</i>                                                                                                              |
| 12 | N.78SPS02.063.1        | Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan atau Asesmen Berbasis<br>Kompetensi<br><i>Prepare the Implementation of the Training or the Assessment<br/>Based on the Competency</i>                      |
| 13 | N.78SPS02.064.1        | Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)<br><i>Conduct the Training Based on the Competency (CBT)</i>                                                                                |
| 14 | N.78SPS02.068.1        | Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi<br><i>Conduct the Assessment Based on the Competency</i>                                                                                               |

Tangerang Selatan, 26 Juli 2026

**Edison Nopersal**  
**MASTER TRAINER**

# SERTIFIKAT

C E R T I F I C A T E

NOMOR : 2025/CHHRM-I/ESAS/IX/003

Diberikan kepada :

*this is to certify that :*

*Luth Ferdian Kurniawan*

telah sukses mengikuti seluruh pelatihan dan mendapatkan sebutan :

*has successfully completed the training and earned designation :*

**CERTIFIED HOSPITAL HUMAN RESOURCES  
MANAGEMENT (CHHRM)**



PERIODE 11 - 14 SEPTEMBER 2025 BATCH I

PT. ESAS EDUKASI INDONESIA



CEO ESAS MANAGEMENT  
CEO of ESAS Management

Eris Sutrisna, S.Pd., M.M., CMT.

# TRANSKRIP JAM PEMBELAJARAN

**Nama : Luth Ferdian Kurniawan, CHHRM.**

| NO                   | MATERI                                                                                    | JAM PEMBELAJARAN (JP) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                    | Peran HRD & Human Capital di rumah sakit.                                                 | 8 JP                  |
| 2                    | Tujuan pelatihan, dan gambaran sistem manajemen.                                          |                       |
| 3                    | Perencanaan, rekrutmen, pelatihan, kinerja, kompensasi, hubungan industrial, dan pensiun. |                       |
| 5                    | Konsep, peran, penerapan teknologi & data, pengembangan                                   |                       |
| 6                    | kompetensi, dan pengukuran kinerja.                                                       |                       |
| 7                    | Komponen, integrasi HRD-HCM, contoh sistem (SIRS, dokumen, kualitas).                     |                       |
| Studi Kasus          |                                                                                           | 12 JP                 |
| Tes Kompetensi CHHRM |                                                                                           | 12 JP                 |
| <b>Total</b>         |                                                                                           | <b>32 JP</b>          |

**Keterangan :**

Jumlah Jam Pembelajaran **Certified Hospital Human Resources Management** adalah Tiga Puluh Dua Jam Pembelajaran

**Trainer ESAS Management**

  
**Rika Hjiirida, S.Sos., CHCM.**

**Diterbitkan Pada 14 September 2025 Oleh ESAS Management**

# CERTIFICATE



Proudly certifies that

*Luth Ferdian Kurniawan*

has participated in

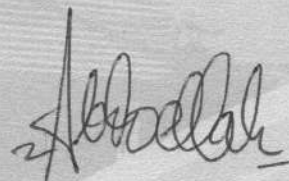
**7 Habits**

**Rancamaya, 13 – 15 March 2012**

**Jakarta, 15 March 2012**



**Nugroho T. Pramono**  
Group Chief Human Resources Officer



**Zaenal Abdullah**  
SAG Learning Centre Head





**Proudly certifies that**

*Luth Ferdian Kurniawan*

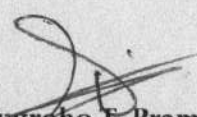
**has participated in**

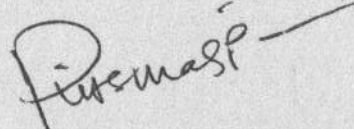
**Private Victory**

**Rancamaya, 15 – 16 August 2007**

**Jakarta, 16 August 2007**



  
**Nugroho T. Pramono**  
Board Of Accreditation

  
**Pieter Maruli Panjaitan**  
Learning Centre Head



CITY TRAINING



**PT OTO MULTIARTHA**

Automotive Financial Services

A Subsidiary Company of Sumitomo Corporation Japan

# Certificate of Attendance

*This is to certify that*

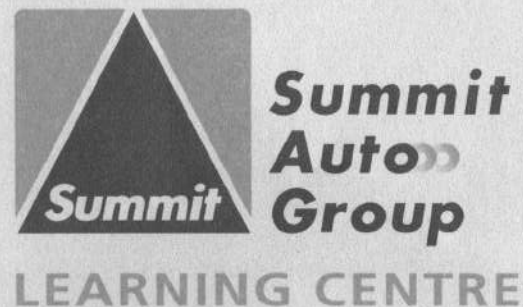
*Luth Ferdian K.*

*Has attended the in-house training "Behavioral Event Interview in Workplace"*

*on October 8, 2010, Rancamaya, Bogor*

*Viera Adella, M.Psi*

*Facilitator City Training*



**Proudly certifies that**

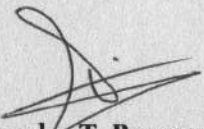
*Luth Ferdian Kurniawan*

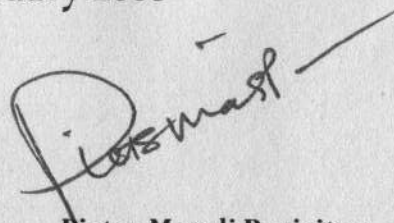
**has participated in  
Motivation Training  
for Regional HR Staff**

**Rancamaya, 3 – 5 January 2008**

**Jakarta, 5 January 2008**



  
**Nugroho T. Pramono**  
Board Of Accreditation

  
**Pieter Maruli Panjaitan**  
Learning Centre Head

# CERTIFICATE



Proudly certifies that

*Luth Ferdian*

has participated in

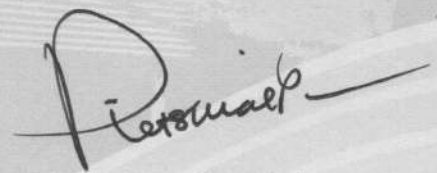
## Training For Trainers Human Resource Policies

Rancamaya, 3 August 2010

Jakarta, 3 August 2010



**Nugroho T. Pramono**  
HR & GA Group Head



**Pieter Maruli Panjaitan**  
Learning Centre Head



This is to certify that

*Luth Ferdian Zurniawan*

has successfully completed

A 30 hour Business English Conversation Skills  
Pre-intermediate Level

PT. Mukti Abadi Sadaya

Jakarta, April 7<sup>th</sup> 2016 – September 8<sup>th</sup> 2016

  
Matthew Donohue  
Managing Director

*Certificate of Completion*

# Sertifikat

Nomor : 037/DPKPPNI-RSISLAMAYSHA/XI/2023

Diberikan Kepada:

**LUTH FERDIAN KURNIAWAN**

Sebagai **Peserta** Workshop

**“PELATIHAN BANTUAN HIDUP DASAR (BHD)”**

yang diselenggarakan atas kerjasama **RS Islam Aysha** dan **DPK PPNI RS Islam Aysha**  
di Aula RS Islam Aysha

**Cibinong, 21 November 2023**



**Ns. Neneng Platina, S.Kep.**

Ketua DPK PPNI RS Islam Aysha



**Drg. Desti Kusumastuti, MARS.**

Direktur Rumah Sakit Islam Aysha