

WAHYU SAPUTRO, S.FARM

Sarjana Farmasi dengan pengalaman lebih dari **7 tahun** di industri kesehatan yang mencakup **Product Development, Business Operations, Regulatory Affairs, Supply Chain Management, serta Import & Distribution.**

Berpengalaman membangun operasional perusahaan dari tahap awal hingga siap beroperasi, termasuk pengurusan perizinan, registrasi produk impor, penyusunan sistem mutu, SOP, kepatuhan regulasi, serta koordinasi dengan berbagai instansi pemerintah seperti **BPOM, Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan, DPMPTSP, dan Bea Cukai.**

Memiliki pengalaman bekerja langsung dengan **CEO dan COO** dalam mendukung pengambilan keputusan strategis melalui analisis data, pengembangan metode demand planning, evaluasi performa produk, optimalisasi procurement, pengelolaan persediaan, serta pengembangan produk berbasis kebutuhan pasar dan data penjualan. Terbiasa memimpin koordinasi lintas fungsi dengan regulator, principal internasional, vendor, dan berbagai pemangku kepentingan untuk memastikan operasional berjalan efektif, patuh terhadap regulasi, dan selaras dengan tujuan bisnis. Memiliki kompetensi yang kuat dalam **Product Development, Business Operations, Regulatory Compliance, Data Analysis, Supply Chain Management, Inventory Planning, Product Registration, Import & Distribution, serta Process Improvement,** dengan pendekatan **data-driven** dan berorientasi pada efisiensi operasional, pengembangan bisnis, serta penciptaan nilai bagi perusahaan.

☎ [081311113795](tel:081311113795) ✉ wahyuproductdevelopment@gmail.com 🌐 <https://linkedin.com/in/wahyusaputro13>

📍 Jl. KH Muhasyim IV no 18 RT 012/06 Cilandak Barat Jakarta Selatan 12430

PENDIDIKAN

S1 Farmasi | Institut Sains dan Teknologi Nasional
Jakarta, -

PENGALAMAN KERJA

General Manager - Indonesia Operations | derma-Rx Laboratories
Pegawai Tetap | Kota Adm. Jakarta Selatan, November 2024 - Juni 2026

- **Berhasil memimpin pembentukan dan kesiapan operasional PT Dermalx Laboratories Indonesia** sebagai perusahaan importir dan distributor produk kesehatan, mulai dari tahap persiapan hingga siap menjalankan kegiatan operasional sesuai ketentuan regulator.
- **Berhasil mengoordinasikan proses perizinan dan kepatuhan regulasi** dengan BPOM, Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan, DPMPTSP, dan Bea Cukai sehingga seluruh persyaratan operasional perusahaan dapat dipenuhi.
- Mengelola proses registrasi produk Suplemen Kesehatan impor, mulai dari penyusunan dokumen, pengajuan registrasi, hingga tindak lanjut proses evaluasi bersama regulator.
- **Berperan sebagai penghubung utama antara principal Derma-Rx Singapore, produsen Entity Health Australia, dan BPOM Indonesia** dalam proses persiapan registrasi produk, termasuk memastikan kesesuaian dokumen **Good Manufacturing Practice (GMP)** Australia dengan persyaratan regulasi Indonesia serta mengoordinasikan pemenuhan data dan parameter pengujian yang dipersyaratkan BPOM.
- Mengawasi proses importasi, klasifikasi HS Code, pengelolaan persediaan, distribusi produk, serta kesiapan operasional untuk memastikan seluruh aktivitas berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.
- **Membangun dan mengimplementasikan sistem operasional perusahaan** melalui penyusunan SOP, sistem mutu, struktur organisasi, serta prosedur kerja sebagai dasar kesiapan perusahaan dalam menghadapi audit dan inspeksi regulator.
- **Membangun sistem penanganan pasca distribusi** yang mencakup penanganan keluhan pelanggan, retur, recall, dan pemusnahan produk sesuai ketentuan regulasi.
- Mengimplementasikan sistem pengelolaan gudang yang mencakup monitoring suhu penyimpanan, pengendalian hama, evaluasi vendor, serta pengawasan standar penyimpanan dan distribusi untuk menjaga mutu produk.
- Menyusun dan menstandarkan administrasi perusahaan yang meliputi BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, dokumentasi legal, perizinan perusahaan, kepatuhan ketenagakerjaan, hingga administrasi perpajakan guna mendukung operasional yang tertib dan berkelanjutan.

- Menjadi penghubung utama antara principal, regulator, vendor, dan operasional lokal dalam memastikan keselarasan antara kebutuhan bisnis, kepatuhan regulasi, dan pelaksanaan operasional.

Product Development Executive | NMW Clinic Group

Pegawai Tetap | Jakarta Selatan, Juli 2023 - Agustus 2025

- Menyusun dan menyampaikan laporan **penjualan, pergerakan stok, dan performa produk** kepada CEO dan COO sebagai dasar pengambilan keputusan strategis perusahaan.
- **Mengembangkan metode demand planning berbasis performa penjualan di 16 cabang**, dengan segmentasi produk Top, Mid, dan Bottom, sehingga proses procurement lebih akurat dibandingkan metode agregasi nasional serta mendukung optimalisasi cash flow dan modal kerja.
- Melakukan **analisis penjualan tingkat cabang** untuk menghasilkan rekomendasi pengadaan berdasarkan pola permintaan dan tren penjualan masing-masing wilayah, sehingga ketersediaan stok dapat disesuaikan dengan kebutuhan aktual.
- **Mendukung peningkatan penjualan kanal retail partner sekitar 40%** melalui monitoring performa outlet, analisis tren penjualan, evaluasi produk, serta koordinasi lintas fungsi dengan tim Sales dan Marketing pada ekspansi ke DnD, Ratu Kosmetik, THR Shop, Kaka Beauty, dan mitra lainnya.
- Menyusun laporan performa retail dan memberikan **data-driven recommendations** kepada manajemen untuk mendukung evaluasi strategi bisnis dan pengembangan kanal penjualan.
- Berkolaborasi langsung dengan CEO dalam **evaluasi produk underperforming, riset pasar, pengembangan produk baru, pencarian bahan baku, serta identifikasi alternatif bahan aktif** berdasarkan kebutuhan pasar, data penjualan, efektivitas, biaya, dan ketersediaan.
- Mendukung pengembangan dan penyempurnaan portofolio produk berdasarkan **market demand, competitive landscape, dan product performance** untuk meningkatkan daya saing produk perusahaan.

Asisten Apoteker | Diri Care

Pegawai Kontrak | Jakarta Timur, Januari 2022 - Januari 2023

- Mendukung operasional farmasi dan klinik dalam lingkungan startup kesehatan.
- Melakukan peracikan obat sesuai resep serta pengelolaan resep online yang terintegrasi dengan sistem internal.
- Menyusun sistem pencatatan dan pelaporan stok untuk mendukung pengendalian persediaan.
- Memastikan ketersediaan produk farmasi sesuai kebutuhan operasional.
- Memberikan dukungan operasional dalam proses pengambilan keputusan terkait produk dan pelayanan klinik.
- Berkoordinasi dengan pemasok dalam proses pengadaan obat dan kebutuhan operasional klinik.

Asisten Apoteker | NMW Clinic Group

Pegawai Tetap | Jakarta Selatan, September 2017 - Agustus 2020

- Mendukung kegiatan operasional farmasi dan pelayanan pasien.
- Melakukan peracikan krim dermatologi sesuai resep dokter.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien.
- Membantu penyusunan dokumentasi dan tindak lanjut terkait kepatuhan terhadap regulasi farmasi.
- Mengelola persediaan obat dan memantau pergerakan stok.
- Menyusun laporan persediaan menggunakan Microsoft Excel.
- Mendukung kegiatan audit internal dan peningkatan akurasi data persediaan.

Medical Representative | Novell Pharmaceutical Laboratories

Pegawai Magang | Jakarta Barat, Mei 2017 - Agustus 2017

- Mengikuti pelatihan dan pendampingan lapangan terkait produk farmasi injeksi.
- Mendukung kegiatan promosi produk kepada tenaga kesehatan di bawah supervisi.
- Memahami proses komunikasi, negosiasi, dan etika promosi farmasi.
- Mengumpulkan informasi pasar sebagai bahan pelaporan internal.
- Mendukung aktivitas pemasaran dan pengembangan hubungan dengan tenaga kesehatan.

Asisten Apoteker | Apotek Abu Farma

Pegawai Tetap | Jakarta Selatan, April 2015 - Maret 2017

- Melakukan pelayanan farmasi dan peracikan obat sesuai resep dokter serta mengelola transaksi harian dan pelayanan pelanggan.
- Melaksanakan stock opname, monitoring kedaluwarsa, dan rekonsiliasi persediaan.

- Menganalisis produk fast moving untuk mendukung perencanaan pengadaan.
- Mendukung strategi harga dan margin produk racikan.
- Mengelola kegiatan operasional apotek sehari-hari.
- Berhasil meningkatkan omzet harian dari kurang dari Rp200.000 menjadi sekitar Rp1.000.000 per hari.

PENGALAMAN MAGANG

Asisten Apoteker | Rumah Sakit TK IV Cijantung Kesdam

Pegawai Magang | Jakarta Timur, Juni 2014 - Juli 2014

- Mendukung kegiatan operasional instalasi farmasi rumah sakit dan membantu pencatatan serta distribusi obat.
- Melakukan dokumentasi nomor batch dan tanggal kedaluwarsa obat untuk memastikan keamanan dan keefektifan pengobatan.
- Mengimplementasikan metode FIFO dan FEFO dalam pengelolaan persediaan obat untuk mengurangi risiko kedaluwarsa.
- Mendukung kegiatan peracikan, pencatatan stok, dan distribusi obat secara efisien.

SKILL

Soft Skill	Berpikir Analitis, Adaptasi, Perhatian terhadap Detail, Pemecahan Masalah, Data-Driven Decision Making, Inisiatif, Cross-functional Collaboration, Stakeholder Management, Team Coordination, Professional Communication
Hard Skill	Healthcare Compliance, SOP Development, Import & Distribution, Inventory Planning, Manajemen Rantai Pasokan, Business Operations, Urusan Regulasi, Product Development, Analisis Data, Inventory & Supply Chain, Pharmaceutical & Regulatory, Operational

BAHASA

English	advanced
---------	----------

MEDIA SOSIAL

LinkedIn: wahyusaputro13	
Instagram: wahyuqwy	