



ADINDA AZZAHRA

Alamat: Jln. Buleleng No. 6, Kab. Tangerang, Banten

Linkedin: [linkedin.com/in/adinda-azzahra-50508924a](https://www.linkedin.com/in/adinda-azzahra-50508924a)

Email: adindaazzahra75@gmail.com

Telepon: 081218795223

Umur: 21 Tahun

PROFIL

Adinda Azzahra dengan nama panggilan Zahra merupakan lulusan Program Studi Kimia di Universitas Udayana memiliki ketertarikan pada bidang kimia organik, khususnya kimia produk alam dan senyawa bioaktif. Selain mengejar kemampuan akademik, juga terlibat dalam kegiatan organisasi dan kepanitiaan dalam kampus. Memiliki pengalaman kerja dan organisasi yang dapat meningkatkan skills.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Udayana - Bali

2022 - 2026

- **IPK :** 3.66 / 4.00
- S1 Kimia, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

PENGALAMAN KERJA

Universitas Udayana – Badung

Sep 2025 – Dec 2025

Asisten Laboratorium Kimia Organik

- Membantu mempersiapkan dan mengoordinasikan kegiatan praktikum laboratorium, meliputi persiapan sampel, penyiapan peralatan, serta pelaksanaan prosedur eksperimen.
- Membimbing mahasiswa dalam melakukan eksperimen, mengolah data, dan menginterpretasikan hasil untuk meningkatkan pemahaman terhadap teknik analisis dan prosedur laboratorium.
- Memastikan pelaksanaan kegiatan praktikum sesuai dengan standar keselamatan, prosedur laboratorium, dan Good Laboratory Practice (GLP).
- Mendukung pengelolaan laboratorium melalui pemeliharaan peralatan, dokumentasi kegiatan, serta penanganan kendala teknis selama praktikum.

Badan Riset dan Inovasi Nasional - Serpong

Feb 2025 – Jul 2025

Magang Riset

- Melakukan pengujian aktivitas antioksidan menggunakan metode DPPH, ABTS, dan FRAP, serta mengolah dan menganalisis data hasil pengujian.
- Melakukan ekstraksi simplisia bagian daun menggunakan metode maserasi.
- Melakukan isolasi senyawa menggunakan metode Kromatografi Kolom Gravitasi (KKG).
- Melakukan pengujian toksisitas menggunakan metode BSLT
- Melakukan pengujian aktivitas antibakteri menggunakan metode cakram dan MIC
- Mengoperasikan Rotary Vacuum Evaporator untuk proses pemekatan ekstrak.
- Mengoperasikan instrumen UV-Vis untuk analisis sampel.

Universitas Udayana – Badung
Asisten Laboratorium Kimia Analitik

Sep 2024 – Dec 2024

- Membantu mempersiapkan dan mengoordinasikan kegiatan praktikum laboratorium, meliputi persiapan sampel, penyiapan peralatan, serta pelaksanaan prosedur eksperimen.
- Membimbing mahasiswa dalam melakukan eksperimen, mengolah data, dan menginterpretasikan hasil untuk meningkatkan pemahaman terhadap teknik analisis dan prosedur laboratorium.
- Memastikan pelaksanaan kegiatan praktikum sesuai dengan standar keselamatan, prosedur laboratorium, dan Good Laboratory Practice (GLP).
- Mendukung pengelolaan laboratorium melalui pemeliharaan peralatan, dokumentasi kegiatan, serta penanganan kendala teknis selama praktikum.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Divisi Komunikasi dan Informasi

Jan 2023 – Des 2023

- Mengelola dengan baik akun media sosial dan mampu membuat konten (feed Instagram) sesuai dengan publikasi HIMAKI untuk mengedukasi, menarik, dan menggaet audiens.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Koordinator 3D dari Bakti Sosial DPM FMIPA

Mei 2023 - Sep 2023

- Bertanggung jawab atas desain-desain yang diperlukan selama acara berlangsung, menyiapkan logo acara, menyiapkan pamflet postingan, menyiapkan konsep desain acara, membuat after event, mendokumentasikan acara selama berlangsung

Anggota Pendamping Gugus dari PKKMB PRABHU-UDAYANA

Jul 2023 – Aug 2023

- Bertanggung jawab atas pemberian informasi penugasan kepada kelompok peserta, mendampingi peserta dalam setiap penugasan, dan membantu mengarahkan/memberikan saran selama sesi diskusi berlangsung

Koordinator 3D dari Bali Journalist week

July 2023 - Sep 2023

- Bertanggung jawab atas desain-desain yang diperlukan selama acara berlangsung, menyiapkan logo acara, menyiapkan pamflet postingan, menyiapkan konsep desain acara, membuat after event, mendokumentasikan acara selama berlangsung

KEAHLIAN

Bahasa: Bahasa Indonesia (Native) & Inggris (Intermediate)

Software: Microsoft Office

Lainnya: Komunikasi, Teamwork, Problem Solving, manajemen dan Critical Thinking.