

apt. Metta Melani, S.Farm
081298374929 | mettamelani03@gmail.com



PROFIL

Seorang fresh graduate lulusan profesi apoteker di Universitas Muhammadiyah Purwokerto dengan pengalaman kerja dan magang di beberapa bidang farmasi. Saya mampu bekerjasama dalam tim, berkomunikasi efektif, mudah beradaptasi, dan mampu melakukan negosiasi. Selama perkuliahan dan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) hal yang pelajari dan minati yaitu industri farmasi, sehingga membuat saya terpacu untuk belajar dan mengulik lebih tentang bidang industri tersebut.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Sep 2020 – Agu 2024

Program Studi Sarjana Farmasi- IPK : 3.25/4.00

- Membrosamai ±30 mahasiswa sebagai asisten dosen laboratorium untuk setiap praktikum selama beberapa semester.
- Berpartisipasi mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa dari Kementerian Riset dan Teknologi Republik Indonesia.

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Feb 2025 - Apr 2026

Program Studi Profesi Apoteker- IPK : 3.54/4.00

- Menyelesaikan magang di beberapa bidang meliputi industri farmasi, apotek, rumah sakit, puskesmas, dinas kesehatan, dan PBF.

PENGALAMAN KERJA

RS JIH Purwokerto, Banyumas

Sep 2024 – Jan 2025

Magang Tenaga Teknis Kefarmasian

- Menyiapkan dan meracik obat sesuai resep dokter di rawat jalan
- Menyiapkan persiapan obat di rawat inap

PENGALAMAN MAGANG

PBF PT. Anugrah Argon Medica, Banyumas

Mei 2025

- Melakukan praktik kerja di PBF yang berhubungan dengan pengelolaan perbekalan farmasi dengan proses penyaluran seperti ke apotek, rumah sakit, dan puskesmas setempat.

RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo, Banyumas¹

Jun – Jul 2025

- Menganalisis waktu tunggu pelayanan di rawat jalan
- Melakukan penyerahan obat kepada pasien
- Melakukan skrining resep, *dispensing* dan *compounding* obat kepada pasien
- Melakukan visit dan rekonsiliasi kepada pasien rawat inap
- Menyiapkan obat sitostatika di depo kemoterapi
- Menyiapkan pesanan obat dari setiap depo di gudang farmasi rumah sakit

Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas

Agu 2025

- Praktik kerja di Dinas Kesehatan untuk melakukan monitoring terhadap seluruh petugas di instalansi farmasi seperti di

Pedagang Besar Farmasi (PBF), Apotek, Gudang Farmasi Dinkes, dan Puskesmas setempat.

Puskesmas Karanglewas, Banyumas

Agu 2025

- Melakukan skrining resep, *dispensing* dan *compounding* obat kepada pasien
- Memberikan informasi kepada pasien prolanis tentang BUD obat
- Menyiapkan LPLPO dari Pos Kesehatan Desa (PKD) di Gudang Farmasi Puskesmas
- Membuat laporan Kejadian Tidak Cedera (KTC)

Apotek dan Klinik Adrio Farma, Banyumas

Sep 2025

- Memberikan rekomendasi obat pengobatan mandiri yang akurat kepada pasien dan menginformasikan cara penggunaannya
- Melakukan skrining resep, *dispensing* dan *compounding* obat kepada pasien
- Melakukan analisis waktu tunggu rawat jalan di klinik, kepuasan pelanggan apotek, pengembangan apotek
- Melakukan komunikasi dan konsultasi dengan dokter

PT. Herba Emas Wahidatama, Purbalingga²

Okt – Nov 2025

- Departemen QA : Menganalisis penerapan CPOTB, mengkaji pengembangan produk baru, membantu persiapan audit eksternal.
- Departemen Produksi : Membantu penyiapan dokumen produksi, menganalisis permasalahan di area produksi dengan sistem FMEA dan CAPA.
- Departemen QC : Mengidentifikasi bahan baku, bahan pengemas, produk antara, produk jadi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan, mempelajari kalibrasi alat dan validasi yang dilakukan perusahaan.

Asisten Praktikum Fakultas Farmasi Universitas

Feb 2021 – Jan 2025

Muhammadiyah Purwokerto

- Asisten Praktikum Farmasi Fisika, semester genap tahun ajaran 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024
- Asisten Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Semi Solid Liquid, semester ganjil tahun ajaran 2022/2023
- Asisten Praktikum Teknologi Fitofarmasetika, semester ganjil tahun ajaran 2024/2025
- Asisten Praktikum Biofarmasetika, semester ganjil tahun ajaran 2024/2025

PENGALAMAN ORGANISASI

Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) - Fakultas Farmasi

Agu 2021 – Jul 2022

Sekretaris Komisi 1 Bidang Legislatif

- Mengelola administrasi komisi
- Membantu koordinasi antar anggota komisi

Mahkamah Konstitusi Mahasiswa - Universitas

Jan 2023 – Jan 2024

Wakil Ketua

- Membantu ketua dalam koordinasi di internal lembaga

- Menggantikan peran ketua ketika berhalangan

Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) - Universitas
Sekretaris Komisi 3 bidang Advokasi dan sosial politik.

Feb – Agu 2024

- Mengelola administrasi komisi
- Membantu koordinasi antar anggota komisi
- Membantu ketua komisi dalam membuat agenda dengan lembaga fakultas

KETERAMPILAN & LAINNYA

- **Softskill** : Kepemimpinan, Komunikasi, Mampu beradaptasi, Terorganisir, Disiplin, Manajemen waktu, Individu yang proaktif.
- **Software** : Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Canva, Goggle suite (Docs, Spreadsheet, Gform)
- **Bahasa** : Indonesia (Mahir) & Inggris (Menengah)³
- **Prestasi** : Penerima Dana Hibah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Bidang Riset Eksakta (RE) – Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek), 2023⁴
- **Proyek** : Pengabdian masyarakat di Desa Purbowangi untuk upaya pencegahan stunting, 2023⁵