



DHEA ANGGUN FERLINDA

0812-7321-7188 | dheanggun7@gmail.com | www.linkedin.com/in/dheaanggun | Jakarta

Apoteker lulusan Universitas Padjadjaran dengan pengalaman dalam pengendalian persediaan, perencanaan kebutuhan obat, pengadaan, monitoring stok, evaluasi data operasional, serta koordinasi lintas fungsi di industri farmasi dan fasilitas pelayanan kesehatan. Memiliki kemampuan analisis data, inventory management, material planning, forecasting kebutuhan, Microsoft Excel, problem solving, dan continuous improvement. Terbiasa bekerja dengan target operasional, memastikan ketersediaan material, efisiensi proses, dan ketepatan pelaksanaan kegiatan operasional untuk mendukung pencapaian target produksi dan distribusi.

WORK EXPERIENCE

INDUSTRI FARMASI

PT. Menarini Indria Laboratories (Laboratorium Quality Control)

Mei - Juni 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Mengimplementasikan SOP, Good Documentation Practice (GDP), dan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) dalam seluruh aktivitas operasional laboratorium.
- Berpartisipasi dalam proses pengujian sampel end-to-end mulai dari penerimaan sampel, preparasi, pengujian, pengolahan data, hingga dokumentasi hasil.
- Melakukan evaluasi bahan baku sesuai spesifikasi mutu untuk mendukung ketersediaan material yang memenuhi persyaratan kualitas.
- Melakukan pengolahan, verifikasi, validasi, dan review data hasil pengujian guna memastikan akurasi dan integritas data.
- Melakukan monitoring aktivitas laboratorium untuk memastikan pelaksanaan proses sesuai prosedur dan target yang ditetapkan.
- Mendukung investigasi ketidaksesuaian hasil pengujian melalui root cause analysis dan pendekatan pemecahan masalah berbasis data.
- Berpartisipasi dalam audit internal dan implementasi CAPA untuk mendukung kepatuhan terhadap sistem manajemen mutu.
- Berkoordinasi dengan berbagai fungsi terkait dalam mendukung kelancaran aktivitas operasional.
- Melakukan evaluasi proses dan identifikasi peluang continuous improvement untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

BBPOM Palembang (Laboratorium Obat dan NAPZA)

Juli - Agustus 2023

Magang

- Membantu pelaksanaan pengujian mutu produk obat meliputi uji disolusi, identifikasi, dan penetapan kadar sesuai standar farmakope.
- Melakukan preparasi sampel dan dokumentasi hasil pengujian sesuai prosedur laboratorium.
- Mengoperasikan instrumen analisis seperti HPLC, UV-Vis Spectrophotometer, dan Dissolution Tester.
- Memastikan pelaksanaan pengujian dilakukan sesuai SOP dan persyaratan mutu yang berlaku.

PELAYANAN KEFARMASIAAN

RSUP Fatmawati

September- Oktober 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Menyimpan dan mendistribusikan obat sesuai alfabetis, FIFO/FEFO, golongan, bentuk sediaan, suhu dan LASA.
- Menyiapkan obat non-racikan, visite pasien, dan memberikan edukasi penggunaan obat.
- Mengikuti rapat rehabilitasi medik multi profesi dan melakukan pemantauan terapi obat.

Apotek Wellings PIK 1

Agustus 2025

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Membuat surat pesanan, menerima sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai, serta memeriksa kesesuaian faktur dan surat pesanan.
- Menyimpan obat sesuai alfabetis, FIFO/FEFO, golongan, bentuk sediaan, suhu, dan LASA, melakukan uji petik dan stock opname.
- Menyiapkan obat racikan/non-racikan, melakukan skrinning resep, PIO, dan memberikan edukasi penggunaan obat.

Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

- Membantu melakukan proses pemesanan dan penerimaan sediaan farmasi.
- Memverifikasi kesesuaian barang, faktur, dan dokumen pengadaan.
- Memantau ketersediaan stok dan membantu perencanaan kebutuhan obat.
- Menyimpan obat sesuai alfabetis, FIFO/FEFO, golongan, bentuk sediaan, suhu, dan LASA.
- Menyiapkan obat racikan/non-racikan, melakukan skrinning resep, PIO, memberikan konseling penggunaan obat, dan melakukan promosi kesehatan.

Asisten Praktikum Mikrobiologi Farmasi**Februari - Mei 2023**

- Mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan, membimbing mahasiswa dalam melaksanakan eksperimen dengan memberikan penjelasan tentang prosedur dan teori yang mendasarinya.

Asisten Praktikum Biologi Dasar**September - Desember 2022**

- Mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan, memberikan arahan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan praktikum, menjelaskan prosedur, serta memastikan mahasiswa memahami setiap tahapan yang dilakukan.

EDUCATION

Profesi Apoteker**2025-2026**

Universitas Padjadjaran IPK 3.77/4.00

Sarjana Farmasi**2020-2024**

Institut Teknologi Sumatera IPK 3.47/4.00

SERTIFIKASI, PELATIHAN, & LISENSI

- **Sertifikat Kompetensi Apoteker** - Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker - Kolegium Farmasi Indonesia.
- **Sertifikat Uji Kompetensi Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPAI) (Metode: OSCE)** - Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** - Konsil Kesehatan Indonesia
- **Sertifikat Pelatihan "Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)"** - Makin Ahli
- **Sertifikat Pelatihan "Production Planning and Inventory Control untuk PPIC"** - Ioda Academy

ADDITIONAL INFORMATION

- **Kemampuan** : Production Planning Material Requirement Planning (MRP) Inventory Control Demand Forecasting Supply Chain Coordination Production Scheduling Data Analysis Continuous Improvement CAPA Root Cause Analysis Cross Functional Collaboration Process Optimization Resource Utilization Inventory Monitoring KPI Monitoring.
- **Kemampuan Personal** : Team Coordination Training Material Development Cross Functional Communication Problem Solving Analytical Thinking Decision Making Time Management.
- **Kemampuan Software** : Microsoft Excel (Pivot Table, VLOOKUP/XLOOKUP, Data Analysis), Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Data Reporting, Dashboard Preparation.
- **Achievements (2023)** : Memperoleh Beasiswa Wirausaha ITERA dengan judul "YOTEDU: Produk Yogurt dengan Kombinasi Bunga Telang dan Madu sebagai Camilan Sehat untuk Penderita Diabetes Melitus".
- **Publications** : J. Sains Kes. (Jurnal Sains dan Kesehatan - Sinta 3 dengan judul "Studi In Silico Potensi Antikanker Leukemia Limfositik Senyawa Alkaloid Indol terhadap Protein BCL-2".