

Raisha Chaerun Nisa

Purchasing Specialist

0819-1015-9296 | raishachaerunnisa123@gmail.com | Sukabumi, Jawa Barat | LinkedIn : Raisha Chaerun Nisa

Sebagai Purchasing Specialist berpengalaman 5+ tahun di pengadaan barang/jasa sektor manufaktur, saya termotivasi bekerja profesional secara mandiri maupun tim. Saya unggul dalam manajemen waktu, komunikasi efektif untuk bangun hubungan positif dengan vendor/user, serta mahir Ms. Excel, Outlook, dan SAP—siap kontribusi pada pemenuhan kebutuhan serta efisiensi operasional perusahaan.

Kemampuan Utama

- Data Entry & Dokumentasi
- SAP System (MM Module & Master Data Setting)
- Ms. Excel & Outlook English (Pasif)
- End-to-End Proses Procurement
- Negosiasi & Komunikasi
- Teliti

Pengalaman Kerja

Senior Purchasing Staff - PT. Glostar Indonesia (Pouchen Group) - Sukabumi, Jawa Barat 2024-Saar Ini

- Memproses pengajuan harga (Inforecord) ke department SCM & Costing
- Memproses pembelian bahan baku (Mesh, IP & Eva) melalui SAP System
- Melakukan follow-up kedatangan material berdasarkan ETD yang telah disepakati
- Memproses dokumen kedatangan material (Invoice, PL, Surat Jalan) untuk pembuatan BC 4.0 dan memproses dokumen masuk BC 2.7 dan diajukan ke departemen EXIM
- Memproses jurnal payment ke dalam SAP System agar dapat di proses departemen Akunting
- Membuat laporan pembelian untuk dapat disesuaikan dengan schedule produksi

Domestic Procurement Staff - ADR Group (PT. Hydraxle Perkasa) - Tangerang, Banten 2023 – 2024

- Memproses pengadaan barang/jasa untuk memenuhi kebutuhan produksi maupun non produksi
- Mencari pemasok yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan baik dari segi kualitas, harga & leadtime
- Melakukan negosiasi dengan pemasok untuk memperoleh kesepakatan harga
- Membuat laporan perbandingan harga khusus material Plat dan Besi
- Membuat Inspection Report khusus pembelian mesin untuk pengecekan pada saat instalasi

Master Data & Purchasing Staff - PT. Glostar Indonesia (Pouchen Group) - Sukabumi, Jawa Barat 2021 – 2023

- Melakukan setting data plant view (SD, CO, PP & MM) untuk keperluan BOM upload di SAP System
- Membuat format pengajuan Inforecord (harga) material baru untuk diajukan ke Department SCM
- Penanggung jawab Swatch Book (Buku Sample) dan Sepatu sample untuk confirm material
- Memproses seluruh kegiatan pengadaan bahan baku (Benang)

Purchasing Staff - CV. Saga Multi Industri - Sukabumi, Jawa Barat 2019

- Membuat PO untuk seluruh kebutuhan produksi maupun non produksi
- Membuat rencana pembelian bersama PPIC
- Membuat Surat Jalan subcont dan membuat report pengiriman material subcont
- Menginput Surat Jalan material masuk

Pendidikan

- S1 Ilmu Administrasi Negara - Universitas Terbuka 2021 – 2026
- Akuntasnsi - SMK N 2 Kota Sukabumi 2015 – 2018