



GHINA FAWWAZ DAMAIYANTI

Human Capital | Administration | Transformasi & Pengelolaan Kinerja

ghinafawwaz86@gmail.com | [linkedin.com/in/ghinafawwazdamaiyanti/](https://www.linkedin.com/in/ghinafawwazdamaiyanti/) | <https://bit.ly/Portfolioghinafawwaz>

(+62) 896-3941-3629 | Jaka Mulya, Kota Bekasi, Jawa Barat

RIWAYAT SINGKAT

Saya adalah seorang lulusan **S-1 Manajemen** dengan konsentrasi **Sumber Daya Manusia** di **Trisakti School of Management**. Saya memiliki pengalaman pada bidang **Human Capital** di **PT Kilang Pertamina Internasional**, serta pengalaman mengikuti kegiatan Volunter diberbagai bidang, termasuk sebagai **Public Relations** di **UKKI**, **Project Management** di **Kaizen Area**, dan **Social Media** di **Karsacita**. Saya memiliki ketertarikan khusus dalam **Human Capital**, **Administrasi**, **Corporate Planning and Performance Management**. Saat ini, saya sedang mencari peluang pekerjaan yang memungkinkan saya untuk terus mengembangkan keahlian, keterampilan dan pengalaman yang sesuai dengan minat dan passion saya.

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

TRISAKTI SCHOOL OF MANAGEMENT

Agustus 2020 - Maret 2024

S-1 Manajemen SDM (IPK 3.50 / 4.00)

- **Judul Skripsi** : “Peranan Keterlibatan Kerja Memediasi Faktor Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Karyawan”.
- **Menguasai Software** : Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Capcut, Snapedit, Picsart, Canva, Lightroom, VN, SPSS, SmartPLs, Microsoft Visio, Foxit
- **Bidang Minat Studi** : Manajemen Sumber Daya Manusia, Etika Pengembangan Diri, Budaya Organisasi, Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM, Hubungan Industrial.
- **Soft Skill** : Leadership, Teamwork, Time Management, Problem-Solving, Presentation Skills, Communication, Critical Thinking, Good Integrity dan Visioneering, Creative, Multitasking.
- **Bahasa** : English (Intermediate).
- **Ringkasan** : Aktif dalam kepanitiaan, organisasi, volunteer, dan magang telah mengasah kepemimpinan, manajemen waktu, dan kerjasama tim saya.

PENGALAMAN KERJA DAN VOLUNTER

PT PELINDO SOLUSI LOGISTIK

Transformasi dan Pengelolaan Kinerja (Project Based)

Desember 2025 – Maret 2026

- Melakukan monitoring perencanaan strategis berupa RKM dan KPI untuk seluruh departemen di PSL serta anak perusahaan
- Menyusun dan mengelola laporan IS, VC, serta RKM IS & NS kepada Direksi setiap bulan
- Menyusun dan mengelola laporan per Triwulan RKM untuk Holding
- Menyusun nota dinas terkait progress implementasi RKM PSL
- Mendukung penyusunan RKM, task list, pengesahan RKM, dan Project Charter untuk PSL dan anak perusahaan
- Melakukan monitoring dan pengecekan dokumen pengesahan RKM, Project Charter, serta Project Closing
- Mengelola dan memonitor status task list pada anak perusahaan
- Melakukan monitoring KPI serta review capaian KPI anak perusahaan
- Melakukan pengecekan dokumen capaian setiap departemen dan anak perusahaan
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan proses administrasi departemen secara end-to-end, meliputi pengelolaan dan pengarsipan dokumen, penyusunan laporan, serta koordinasi kebutuhan administratif.

PT PELINDO SOLUSI LOGISTIK

Transformasi dan Pengelolaan Kinerja (Magang)

Desember 2024 – November 2025

- Berpartisipasi dalam melakukan monitoring Excel IMO, PPT IMO untuk PSL dan anak perusahaan
- Melakukan Report Lampiran Laporan IS dan VC dan RKM IS & NS
- Melakukan Pembuatan Nota Dinas laporan Progress RKM PSL
- Melakukan Monitoring Project Closing, Project Charter, Pengesahan RKM
- Membuat Monitoring untuk pengecekan Statust Tasklist Anak Perusahaan
- Melakukan Monitoring KPI dan Review Capaian KPI Anak Perusahaan
- Membantu Penyusunan RKM, Task List, Pengesahan RKM dan Project Charter Anak Perusahaan.

- Membantu Menyesuaikan dan Merapihkan SOP RKM dan KPI

YAYASAN PENDIDIKAN & PELAYANAN PSIKOLOGI TERINTEGRASI BANDUNG (YP3TB)

Human Capital Performance Management (Magang)

Oktober 2024 – Februari 2025

- Menjalankan fungsi penilaian kinerja anggota
- Memberikan apresiasi terhadap anggota & divisi dengan kinerja terbaik.
- Mengawasi dan mengecek Logbook divisi.

PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL

Human Capital Organization Capability (Magang)

November 2023 – Desember 2023

- Berpartisipasi dalam pengelolaan administrasi karyawan, seperti pengisian data karyawan, pengelolaan dokumen personalia dan membantu melakukan rekap data secara rapih dan terstruktur.
- Berperan dalam pengelolaan performa karyawan, termasuk evaluasi kinerja dan pengaturan pembinaan karyawan.

VOLUNTER UKKI

Public Relations

Februari 2023 – April 2023

- Menyampaikan informasi kegiatan kepada publik melalui Instagram untuk meningkatkan partisipasi dan kesadaran.
- Merancang konsep dan desain plakat untuk 2 pembicara utama, menambahkan sentuhan profesional dan personal pada acara.

VOLUNTER KAIZEN AREA

Project Management

September 2022 – Desember 2022

- Membantu merumuskan ide dan judul menarik untuk webinar, merancang TOR program dan event, serta mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.
- Melakukan analisis data untuk mengukur keberhasilan proyek dan mengidentifikasi area untuk perbaikan lebih lanjut.

VOLUNTER KARSACITA

Social Media

Agustus 2022 – Oktober 2022

- Berperan sebagai katalisator ide, manajemen akun, dan konten kreatif untuk meningkatkan kehadiran TikTok Karsacita, meningkatkan kualitas dan kuantitas akun secara signifikan.
- Memperkuat hubungan antara anggota dan organisasi melalui konten yang relevan.
- Menggunakan analisis tren untuk menginspirasi dan menerapkan strategi konten yang inovatif.
- Membuat notulensi rapat mingguan.

VOLUNTER UKKI

Public Relations

Juni 2022 – Juli 2022

- Mencari konsep dan ide serta merancang pembuatan konten melalui instagram
- Mengadakan pertemuan rutin untuk memperkuat kebersamaan dan kekeluargaan antar anggota, serta memantau kendala dan progres setiap divisi.

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

ORGANISASI T-SOUND RADIO

Public Relations

Februari 2022 – Januari 2024

- Bertanggung jawab memelihara hubungan baik dengan UKM di kampus dan pihak eksternal.
- Mengelola pembuatan konten dan mengembangkan konsep mingguan untuk media sosial, berperan aktif dalam pengembangan dan penelitian ide-ide baru untuk pengembangan T-Sound Radio.
- Membantu mencari narasumber dan menjadi KOL dalam webinar, menjadi panitia dalam event Culturefest 2022 untuk memperkenalkan kegiatan organisasi.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

- **Human Resources Staf**, LSP AHS Manajemen, 2024.

Meliputi modul : Analisis beban kerja, cara melakukan administrasi jaminan sosial, cara menyusun SOP MSDM, cara menyusun uraian jabatan, cara melakukan proses rekrutmen.

- **Human Resource Management**, TÜV Rheinland, 2023.

Meliputi Modul : menetapkan rencana gaji yang strategis, cara membangun hubungan karyawan yang positif, keselamatan; kesehatan dan manajemen risiko.