



Haris Ramadan

Kp mekarjaya RT/RW 01/02 Desa Sirnaresmi Kec. Gunungguruh
Kab. Sukabumi

089604405521 / 08821256254 | r.haris14@gmail.com

Objektif

Individu yang komunikatif, teliti dan terbiasa bekerja dengan target. Terlatih dalam menangani administrasi, menjalin hubungan dengan pihak lain nya serta pengelolaan data dan dokumen yang rapi. Mudah beradaptasi dan selalu berkomitmen untuk memberikan kontribusi terbaik dalam setiap tanggung jawab yang diberikan.

Pengalaman

- **PT Transion Mobile Indonesia**

Juli 2025 - Juni 2026

Warehouse Specialist

- Mengelola proses inbound, termasuk dokumen impor, penerimaan barang, dan quality control.
- Mengelola storage dan inventory control untuk memastikan akurasi stok.
- Mengawasi proses outbound mulai dari picking hingga loading.
- Menyusun analisis dan laporan operasional inbound dan outbound.

- **PT Adira Dinamika Multifinance**

Mei 2022 - Mei 2025

Credit Marketing Officer

- Mengembangkan pasar dan menjalin relasi baru dengan dealer mobil bekas serta mitra pihak ketiga
- Melakukan survey serta analisis kelayakan calon konsumen
- Memantau perkembangan pasar dan menganalisis strategi serta aktivitas kompetitor
- Maintance existing dealer, mitra pihak ketiga, dan konsumen

- **PT Webgis Indonesia**

Desember 2020 - November 2021

Surveyor

- Melakukan survey topography dan pemetaan menggunakan alat ukur seperti GPW
- Mengambil serta mendokumentasikan data lapangan secara akurat untuk mendukung perencanaan
- Menyusun laporan hasil survey secara lengkap

- **PT GLOSTAR INDONESIA**

September 2014 - Agustus 2020

Marketing Staff

- Mengelola pemasaran produk sepatu untuk pasar lokal maupun ekspor, termasuk melakukan negosiasi dengan buyer
- Menjaln dan menjaga hubungan baik dengan klien, pelanggan internasional serta third party seperti Forwarder dan Trucking Company
- Koordinasi dengan tim produksi dan logistik untuk memastikan pesanan sesuai jadwal

- **PT SUKSES DIVA MANDIRI (ZARA)**

November 2012 - November 2013

Head Cashier

- Mengawasi dan mengkoordinasikan aktivitas kasir serta memastikan setiap transaksi berjalan sesuai prosedur
- Bertanggung jawab terhadap manajemen cash flow
- Menyusun laporan transaksi harian, mingguan dan bulanan untuk seluruh metode pembayaran
- Menangani dan atau mengawasi permasalahan yang berkaitan dengan proses payment

Pendidikan

Kursus / Gelar	Sekolah / Universitas	Persentase / Skor	Tahun
	SMA NEGERI 2 KOTA SUKABUMI	IPA	2009

Keterampilan

- Komunikasi dan Negosiasi
- Manajemen Waktu
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Bahasa Inggris
- Orientasi target dan hasil