

Syella Yuninda

Depok, Jawa Barat, 16512 | 085895203528 | syellayuninda06@gmail.com
<https://instagram.com/syellaayy>

TENTANG SAYA

Fresh graduate S1 Teknik Industri dari Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang memiliki ketertarikan pada bidang operasional, project management, dan pengolahan data. Memiliki kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office dan Primavera P6 serta pengalaman organisasi yang mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu. Adaptif, bertanggung jawab, dan memiliki kemauan belajar untuk berkembang di lingkungan kerja.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta <i>Teknik Industri, 3.56/4.00</i>	Jakarta, Indonesia 2022-2026
SMAN 1 Cikembar <i>Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</i>	Sukabumi, Jawa Barat 2019-2022

PENGALAMAN KERJA

PT Kilang Pertamina Internasional RU VI Balongan <i>Turn Around (Praktik Kerja Lapangan)</i>	Indramayu Juli - Agustus 2025
- Menyusun <i>Scope of Work</i> (SOW) yang mencakup alokasi tenaga kerja dan material <i>scaffolding</i> untuk mendukung proses pengadaan serta eksekusi kontraktor selama kegiatan <i>Turn Around</i>. - Mengelola serta memperbarui pemetaan jadwal kerja <i>shutdown-startup</i> hingga durasi 74 hari kerja menggunakan Oracle Primavera P6. - Melakukan analisis <i>Critical Path Method</i> (CPM) untuk mengidentifikasi potensi hambatan (<i>bottleneck</i>), meminimalkan risiko keterlambatan, dan menjaga efisiensi target waktu proyek. - Melakukan observasi pemeliharaan <i>equipment</i> pada unit <i>Propylene Olefins Complex</i> (POC) serta berkoordinasi aktif dengan tim <i>engineering</i> dan kontraktor eksternal.	

PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

Industrial Days HMTI UPNVJ 2024 <i>Staff Business Development</i>	Jakarta Agustus 2024-Oktober 2024
- Mencari dana untuk memenuhi kebutuhan kepanitiaan Indays. - Merancang strategi inovatif untuk penggalangan dana yang efektif. - Mengelola dana yang telah diperoleh dengan transparan dan akuntabel.	

GENERASA 2024 <i>Wakil Kepala Divisi Event Organizer</i>	Jakarta Maret 2024-Agustus 2024
Bertanggung jawab dalam menyusun acara, mengadakan acara, serta bekerja sama dengan pihak internal maupun eksternal.	

HMTI UPN Veteran Jakarta <i>Staff Ekonomi Kreatif</i>	Jakarta Februari 2024-Desember 2024
- Bertanggung jawab terhadap pencarian dana mandiri HMTI. - Sebagai pengelola keuangan yang dihasilkan melalui dana usaha.	

SMARSI After School Exploration 2024 <i>Staff Acara</i>	Sukabumi November 2023-Januari 2024
Bertanggung jawab untuk merencanakan penyusunan rundown acara, penataan konsep atau tema acara, petunjuk pelaksanaan acara dan petunjuk teknis acara.	

- Bekerja sama dengan pihak internal panitia dalam memenuhi kebutuhan acara dan berkolaborasi dengan pihak eksternal panitia guna kelancaran pelaksanaan acara.
- Mengkoordinir seluruh tim dari divisi acara dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan baik dari sebelum, selama, maupun setelah pelaksanaan acara.

Social Project Industrial Engineering “Scenery” 2023

Depok

Staff Konsumsi

Oktober 2023-Desember 2023

- Bertanggung jawab untuk menyusun persiapan konsumsi selama pelaksanaan acara baik bagi peserta, pengisi acara, maupun panitia.
- Membuat rencana anggaran biaya (RAB) untuk kebutuhan penyediaan konsumsi acara.
- Bekerja sama dengan pihak eksternal seperti resto penyedia makanan dan minuman guna memenuhi kebutuhan konsumsi acara.
- Mengalokasikan dan membagikan persediaan konsumsi baik kepada peserta, pengisi acara, maupun panitia yang berpartisipasi dan hadir dalam acara.

Buka Bersama “Lentera” Teknik Industri 2022

Depok

Staff Konsumsi

Maret 2023-April 2023

- Bertanggung jawab untuk menyusun persiapan konsumsi selama pelaksanaan acara baik bagi peserta, pengisi acara, maupun panitia.
- Membuat rencana anggaran biaya (RAB) untuk kebutuhan penyediaan konsumsi acara bagi 184 peserta yang berpartisipasi dalam acara.
- Bekerja sama dengan pihak eksternal seperti resto penyedia makanan dan minuman guna memenuhi kebutuhan konsumsi acara.
- Mengalokasikan dan membagikan persediaan konsumsi berupa makanan, minuman, dan takjil baik kepada peserta, pengisi acara, maupun panitia yang berpartisipasi dan hadir dalam acara.

Pekan Olahraga Teknik Industri 2022

Jakarta

Sekretaris Dana Usaha

Januari 2023-Maret 2023

- Mengumpulkan barang-barang yang akan dipasarkan dan memastikan seluruh barang dalam kondisi dan kualitas yang baik.
- Bertanggung jawab untuk menyusun strategi pemasaran guna mencapai target penjualan sebanyak 460 produk dalam 1 minggu sesuai yang direncanakan.
- Bertanggung jawab untuk merekap data pemasukan maupun pengeluaran selama proses transaksi jual beli berlangsung.
- Berhasil mencapai target penjualan sebesar Rp. 7.571.000 selama pelaksanaan program kerja.

PRESTASI

- Berpartisipasi sebagai peserta dalam Kompetisi Sains Nasional (KSN) Tingkat SMA di Kabupaten Sukabumi pada bidang Kimia yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional pada periode 2019-2022.

SERTIFIKAT

- Certiport (2024): Information Technology Specialist – Data Analytics
- Certiport (2025): Project Management Ready

KEAHLIAN & KOMPETENSI DIRI

- **Keahlian:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Primavera P6.
- **Kompetensi Diri:** Komunikatif, Adaptif, Solutif, Kerja sama Tim, Bertanggung Jawab, Manajemen Waktu.