



Nadilah Rahmawati Amida

081929391468 | nadilahra123@gmail.com | Bogor

Profil

Sebagai analis kimia yang memiliki kemampuan menganalisis, memecahkan masalah, dan berpikir kritis. Saya adalah orang berjiwa kepemimpinan, memiliki komunikasi yang baik, dan keterampilan analisis instrumen yang dicapai melalui beberapa organisasi dan pengalaman kerja. Selain itu, saya dapat bekerja secara individu maupun dalam tim. Melalui pengalaman magang dan bekerja, saya belajar tentang persiapan bahan baku, pengembangan produk, membuat, memvalidasi, dan menerapkan prosedur kontrol kualitas. Saya ingin memanfaatkan ini untuk berkontribusi pada perusahaan

Pendidikan

- | | |
|--|-------------|
| • Institut Pertanian Bogor
Analisis Kimia, Sekolah Vokasi (3.39/4.00) | 2019 – 2022 |
| • Universitas Al Azhar Indonesia
Teknologi Pangan (3.59/4.00) | 2022 – 2025 |

Pengalaman Kerja

- | | |
|---|----------------|
| PT Adev Natural Indonesia (R&D Executor Internship)
• Membuat produk uji coba skala lab dan skala lanjut (scale up)
• Mengevaluasi dan membuat laporan hasil uji coba
• Membuat dokumen terkait percobaan (formula, CPB, dan laporan percobaan)
• Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan divisi lain terkait tindak lanjut analisis | Feb – Apr 2022 |
| PT SMART Biotechnology Center (Analis Kimia)
• Melakukan pencatatan dan administrasi sampel masuk
• Menyiapkan dan menangani sampel bahan baku hasil panen
• Melaksanakan analisis metabolit dan protein terhadap sampel
• Menyusun laporan hasil uji secara sistematis
• Menyiapkan prosedur uji coba penelitian metode analisis, melakukan tinjauan literatur, uji coba literatur, serta validasi dan optimalisasi metode analisis
• Melakukan stock opname sampel dan bahan kimia | 2023 – 2025 |

Pengalaman Organisasi

Aromatik Sekolah Vokasi IPB

2019 – 2021

Sekretaris Departement Social Responsibility and Human Development

- Mencatat dan mendokumentasikan hasil rapat dan kegiatan lain dalam organisasi
- Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan surat menyurat, proposal, dan lain-lain

Pengalaman Volunteer

Webinar Human Healthy (Departement Social Responsibility and Human Development)

Feb – Mar 2021

Staff BPH

- Memastikan, mengarahkan, dan membantu koordinator lapangan dalam melaksanakan program kerja
- Mengawasi dan mengkoordinasikan divisi-divisi dalam melaksanakan program kerja

Volunteer Komunitas Sebersy

Jul – Aug 2021

Staff Logistik

- Mengatur tata letak dan tempat acara
- Mengatur penataan, persiapan akomodasi dan transportasi

Webinar Kolaborasi Aromatik IPB x Kastrat Ekskim AKA Bogor

Sep – Nov 2021

Staff Hubungan Masyarakat

- Berkolaborasi dengan manajemen administrasi dalam pengadaan dan pengelolaan dokumen yang dibutuhkan
- Menyebarkan informasi dari organisasi kepada publik

Informasi Tambahan

SOFTWARE SKILLS

- Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
- Google (Google Docs, Google Spreadsheets)

HARD SKILLS

Mempelajari prinsip-prinsip identifikasi, pemisahan, dan kuantifikasi senyawa kimia melalui pengembangan metode, teknik, dan instrumentasi (Spektrofotometri UVVis, Kromatografi Cair Kinerja Tinggi, Kromatografi Gas) yang dipelajari secara mendasar dan pengaplikasiannya.
