

MUHAMMAD HIKAM ALFARABI

Kota Sukabumi, Indonesia | +62 85795943431 | abanghikam123@gmail.com

PERSONAL INFORMASI

Saya adalah lulusan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dari Universitas Djuanda dengan IPK 3.55. Memiliki dasar pengetahuan kuat di bidang pengelolaan lembaga pendidikan, perencanaan program, serta pengembangan kualitas sumber daya manusia di lingkungan pendidikan dan organisasi. Terbiasa bekerja secara terstruktur, komunikatif, dan memiliki kemampuan analisis serta manajemen administrasi yang baik. Berkomitmen berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan melalui pendekatan manajerial yang efektif dan berlandaskan nilai-nilai Islami. Dengan semangat untuk terus belajar dan beradaptasi, saya siap menerapkan pengetahuan teoritis yang saya miliki ke dalam praktik nyata, dan berkontribusi secara positif dalam tim guna mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

PENDIDIKAN

Universitas Djuanda

Manajemen Pendidikan Islam

IPK 3.55

2020 – 2024

Mata Kuliah Relevan: Manajemen Perkantoran, Manajemen Keuangan Pendidikan, TIK (Teknik Informasi dan Komunikasi).

SERTIFIKAT

Sertifikat TOEFL - Universitas Djuanda, Bogor

Score: 337, 2023

PENGALAMAN BEKERJA

SMAIT Mahmudiyyah, Cicurug Sukabumi

Internship di bagian Tata Usaha (Perpustakaan)

2 November 2023 – 2 Desember 2023

- Mengelola administrasi perpustakaan, termasuk pendataan peminjaman–pengembalian buku dan input data ke system.
- Membantu pengarsipan dokumen dan pekerjaan administrasi di bagian Tata Usaha sekolah.
- Membantu proses surat-menyurat, pembuatan laporan sederhana, serta pendataan kebutuhan sekolah.
- Memberikan layanan front office, termasuk penerimaan tamu dan pelayanan informasi.
- Melakukan pengelolaan data secara rapi dan terstruktur untuk mendukung kelancaran operasional Tata Usaha.

KEMAMPUAN

- Microsoft Office – Mahir menggunakan Word, Excel, dan PowerPoint untuk kebutuhan administrasi
- Manajemen Data Karyawan – Mampu menyusun dan mengelola database karyawan secara rapi dan akurat
- Komunikasi Interpersonal – Mampu berinteraksi dengan baik antar individu maupun tim
- Kerja Sama Tim – Terbiasa bekerja kolaboratif untuk mencapai tujuan bersama
- Adaptif – Cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan sistem baru
- Manajemen Waktu – Mampu menyelesaikan tugas tepat waktu dengan efisiensi tinggi
- Inisiatif & Proaktif – Memiliki semangat belajar dan siap mengambil tindakan tanpa menunggu perintah.