

Melviana Humalangi, S.Farm.

PHARMACEUTICAL PROFESSIONAL & LOGISTICS OFFICER SPECIALIST

 Bone Bolango, Gorontalo  0852-9824-3061  melvianahumalangi22@gmail.com

BIODATA PRIBADI

Tempat/Tgl Gorontalo, 22 Juni 1992
Jenis Kel. Perempuan
Status Menikah
Agama Islam
Alamat Ds. Tingkohubu, Kec. Suwawa, Kab. Bone Bolango, Gorontalo

KEAHLIAN UTAMA

Logistik & Manajemen Gudang

- Manajemen Inventaris & Stok Opnamo
- Supply Chain & Distribusi Obat/Alkes
- Compliance & Good Distribution Practice (CDOP/GDP)
- Manajemen Gudang Farmasi & Pencatatan Logistik

Kefarmasian & Klinis

- Pelayanan Kefarmasian & PIO
- Peracikan & Pengelolaan Sediaan Farmasi
- Inspeksi Kualitas & Audit Kepatuhan

Administrasi & Teknologi

- Microsoft Excel (Advanced Reporting & Data Analysis)
- Microsoft Word & Dokumen Manajemen
- Sistem Pendataan & Pelaporan Logistik

PENDIDIKAN

S1 Farmasi (S.Farm.)

Universitas Negeri Gorontalo
2011 - 2015

SMA Negeri 1

2008 - 2011

PROFIL PROFESIONAL

Lulusan Sarjana Farmasi dengan pengalaman kerja lebih dari 8 tahun di sektor pelayanan kesehatan, manajemen perbekalan farmasi, serta pengelolaan logistik dan gudang obat. Memiliki keahlian mendalam dalam memastikan kelancaran rantai pasok (supply chain), audit kepatuhan, manajemen inventaris, dan akurasi data logistik medis. Berorientasi pada efisiensi operasional, ketepatan stok, serta standar kualitas tinggi untuk mendukung kinerja perusahaan secara optimal.

PENGALAMAN KERJA

Petugas Apotek / Asisten Apoteker

2021 - 2023

Puskesmas Kabila & Berbagai Fasilitas Kesehatan

Mengelola sirkulasi keluar-masuk obat, melakukan pencatatan kartu stok, serta melayani resep dan edukasi penggunaan obat secara akurat kepada pasien.

Asisten Apoteker & Logistik Medis

2021 - 2022

RSU Bunda Kota Gorontalo

Bertanggung jawab atas ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan di instalasi rumah sakit, melakukan kontrol tanggal kedaluwarsa, dan pencatatan laporan inventaris bulanan.

Penanggung Jawab Logistik & Toko

2019 - 2022

Toko Alat Kesehatan Mutiara Medika

Memimpin pengelolaan stok alkes, melakukan pengadaan barang, negosiasi dengan distributor, serta audit pencatatan inventaris secara berkala.

Petugas Gudang Obat

2018 - 2021

Puskesmas Tilongkabila

Mengelola manajemen gudang farmasi secara menyeluruh, menyusun laporan pemakaian dan lembar permintaan obat (LPLPO), serta menjaga kesesuaian stok fisik dengan sistem.

Penanggung Jawab & Pengelola Logistik

2016 - 2020

Toko Obat Jamu Solo

Mengawasi rantai pasok barang masuk dan keluar, menjaga kualitas penyimpanan produk sesuai standar, serta mengoptimalkan kontrol persediaan barang harian.

Staf Bidang Farmamin & Alkes

2016 - 2018

Dinas Kesehatan Kota Gorontalo

Terlibat dalam pengawasan distribusi perbekalan farmasi, makanan, dan alat kesehatan, serta pengelolaan administrasi dokumentasi logistik tingkat daerah.