



Dinda Khoirunnisa

Bekasi, Indonesia | [linkedin.com/in/dinda-khoirunnisa](https://www.linkedin.com/in/dinda-khoirunnisa) | dindakh7117@gmail.com

PROFIL

Lulusan S1 Ilmu Komunikasi , Universitas Gunadarma dengan pengalaman satu tahun di bidang Finance & Accounting. Terbiasa melakukan pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan piutang, pembuatan invoice, serta administrasi keuangan harian. Memiliki kemampuan dalam Data Entry, Data Collection, Audit, ERP System (Sunfish), Microsoft Excel, serta pengarsipan dokumen keuangan. Pribadi yang teliti, komunikatif, dan bertanggung jawab, serta antusias untuk terus berkembang mendukung efisiensi tim keuangan.

PENGALAMAN KERJA

PT. KALBIO GLOBAL MEDIKA

Oktober 2024 – Mei 2025

Finance Accounting (Magang)

- Menyusun dan menyiapkan laporan keuangan, RFP, Settlement, dan Advanced
- Menginput dan memverifikasi data pembayaran dan dokumen keuangan menggunakan Microsoft excel
- Mendistribusikan RFP dan invoice ke setiap divisi setiap hari
- Menyiapkan data pendukung untuk kebutuhan audit laporan keuangan
- Mengarsipkan dokumen keuangan dalam bentuk hardcopy dan softcopy
- Memeriksa kelengkapan nomor voucher dari dokumen pembayaran
- Membantu penyusunan dokumen pembayaran agar tertata rapi dan terorganisir

TRANS PROPERTI MANAJEMEN

Maret 2024 – Juni 2024

Finance – Account Receivable (Magang)

- Melakukan audit laporan pemasukan (LPH) selama satu tahunan
- Melakukan follow-up penagihan invoice yang jatuh tempo kepada tenant setiap hari
- Mengelola pemasukan LPH tak terlacak berdasarkan monitoring utilitas, IPL, dan SF setiap hari
- Menginput dan mengarsipkan invoice, defisit fit-out, serta kwitansi keuangan tahunan
- Berkontribusi dalam proses rekonsiliasi transaksi harian untuk memastikan akurasi laporan keuangan

PT. POP NET INDONESIA

September 2020

Admin Finance (Magang)

- Membuat anggaran bulanan (budgeting) menggunakan sunfish ERP
- Menyusun dan memverifikasi data vendor ISP secara berkala
- Membuat dan mengirim invoice, payment request dan good receipt note setiap harinya
- Memeriksa mutasi rekening dan saldo masuk harian setiap hari
- Membantu penyusunan dokumen anggaran bulanan untuk laporan keuangan internal

PENDIDIKAN

Universitas Gunadarma – Bekasi, Indonesia

Juni 2018 – September 2022

Strata 1, Ilmu Komunikasi, IPK 3.66 / 4.00

PENGALAMAN ORGANISASI

Humas – Visual Of Cinemafotography Universitas Gunadarma

Agustus 2018 – Agustus 2020

SERTIFIKAT

RR ENTERPRENEUER

Agustus 2024 – Oktober 2024

Akutansi Pemula

- Akutansi Bisnis SAK , Persaman Akutansi, dan Pencatatan akutansi
- Pengikhtisaran, Konsep penandingan dan penyesuaian Worksheets.

- Penyusunan laporan keuangan dan entri penutup

YEC.CO.ID

Mei 2024 – Mei 2024

Membuat Laporan Keuangan dengan Microsoft Excel

- Menerapkan logika dasar akutansi dan siklus akutansi
- Mengaplikasikan siklus akutansi dalam mengolah dokumen akutansi
- Menyusun input jurnal dan laporan keuangan dari awal hingga akhir

Quantum HR Indonesia

Agustus 2023 – Agustus 2023

HR Staff Prepatation Class

- UU Ketenakerjaan, Perpu Cipta Kerja
- A-Z Recruitment, menjalankan aktivitas rekrutmen end to end
- Administrasi Payroll, Komponen Upah, Lembur, BPJS dan PPH 21

MySkill

Agustus 2023 – Agustus 2023

Career In Finance

- Mempelajari tentang Finance, Peluang karir, Laporan keuangan
- Membuat Laporan Keuangan Arus Kas

KEMAMPUAN

Hard Skills:

Akuntansi Keuangan, Piutang Usaha, Hutang Usaha, Buku Besar, Pelaporan Keuangan, Sistem ERP (Sunfish), Microsoft Excel, Entri Data, Pengumpulan Data, Audit, Penganggaran, Manajemen Faktur.

Soft Skills:

Berorientasi pada detail, Komunikasi, Berpikir Analitis, Manajemen Waktu, Pemecahan Masalah, Kerja Sama Tim, Tanggung Jawab.

Tools:

Microsoft Office (Excel, Word, Power point) , ERP Sunfish, Canva, Adobe Premiere.

Bahasa:

Bahasa Indonesia (Fasih), Bahasa Inggris (Menengah).