



HUSNUL HATIMAH

+62 85242069514 | hatimahhusnul83@gmail.com | www.linkedin.com/in/husnul-hatimah-2091092a7

Komp. Azalea No. B/2, RT. 001/RW. 10, Kel. Paropo, Kec. Panakkukang, Kota Makassar

Lulusan S1 Peternakan Universitas Bosowa. Memiliki minat pada bidang pelayanan, administrasi, marketing dan keuangan. Memiliki pengalaman sebagai bendahara dan pengalaman yang didapatkan dari pekerjaan sebagai admin dan kasir, organisasi kampus sebagai sekretaris, dan aktif mengikuti kegiatan magang di beberapa perusahaan. Kompeten dalam mengelola data secara sistematis, disiplin dalam bekerja, teliti, bertanggung jawab, komunikatif, serta mampu bekerja dalam team maupun individu. Berkomitmen untuk dapat mengembangkan potensi diri serta memberikan kontribusi nyata untuk perusahaan.

Work Experiences

**PT. Perkasa Agung Sejati - Jl. Ir. Sutami Kawasan
Pergudangan 88 No. 88P, Sudiang, Kec. Biringkanaya, Kota
Makassar, Sulawesi Selatan 90242**

Nov 2025 - May 2025

Admin Marketing

- Melakukan pembuatan Delivery Order dan Invoice Penjualan pakan.
- Merekapitulasi penjualan pakan.
- Mengelola memo dan surat internal.
- Memberikan pelayanan pada customer.
- Membuat laporan bulanan.

**Daster Makassar - Jl. Toddopuli Raya Timur No.10 Blok C1,
Paropo, Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
90233**

Feb 2025 - Nov 2025

Admin dan Kasir

- Mengelola dan menagih piutang pelanggan.
- Mengecek kesesuaian antara uang yang diterima dengan jumlah tagihan.
- Mengelola administrasi termasuk pencatatan stok barang dan laporan penjualan.
- Mengelola data penerimaan dana yang masuk dan menyusun laporan kas harian.
- Mengimput data transaksi dan stok kedalam sistem secara akurat.
- Mengatur harga jual barang dan mengelola promosi.
- Memberikan pelayanan pada customer.

**PT. Ciomas Adisatwa Unit Maros - XJ93+G9H, Bonto Tallasa,
Kec. Simbang, Kabupaten Maros, Sulawesi Selatan 90561**

Aug 2024

Magang Mandiri

- Membantu persiapan administrasi kegiatan audit

**PT. Ciomas Adisatwa Unit Malang - VMRM+C8, Krajan, Kasri,
Kec. Bululawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur 65171**

Mar 2023 - Jun 2023

Magang Tugas Akhir

- Berkontribusi dalam persiapan kandang produksi sebelum chick in.
- Melakukan penerapan biosecurity.
- Melakukan kegiatan pemeliharaan ayam broiler dari periode starter hingga periode finisher.
- Menyusun laporan kegiatan magang

**Dinas Peternakan Kabupaten Soppeng - JVPX+MPJ, Jl.
Salotungo, Lalabata Rilau, Kec. Lalabata, Kabupaten Soppeng,
Sulawesi Selatan 90814**

Jul 2022 - Sep 2022

Magang Mandiri

- Mempelajari dan beradaptasi secara langsung dengan berbagai jenis ternak.
- Berkontribusi dalam pemberian vaksin dan vitamin pada ternak dalam rangka pencegahan virus PMK.
- Melakukan penyuluhan pada kegiatan pengabdian masyarakat tentang inovasi mesin penetas telur.
- Melakukan pendataan kepada masyarakat yang menerima bantuan ternak.

**UPT Inseminasi Buatan dan HPT - RMWH+P73, Pucak, Kec
Tompobulu, Kabupaten Maros, Sulawesi Selatan 90561**

Jul 2021 - Aug 2021

Magang Mandiri

- Membantu proses pemeliharaan ternak.
- Mengikuti kegiatan penampungan semen.
- Melakukan pemeriksaan kualitas semen sehingga layak untuk digunakan.

Education

Universitas Bosowa - Jl. Urip Sumoharjo No. Km. 4, Sinrijala, Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90232
S1 Peternakan, 3.86/4.00

Sep 2023 - Aug 2025

Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa - Jl. Malino No. Km. 7, Romang Lompoa, Kec. Bontomarannu, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan 92171
Vokasi di Ahli Madya Peternakan, 3.91/4.00

Oct 2020 - Aug 2023

Organizational Experience

Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Peternakan Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa

Oct 2022 - May 2023

Sekretaris Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan

- Mengelola administrasi kesekretariatan, dan membantu mempersiapkan seluruh dokumen yang dibutuhkan.
- Mengolah surat masuk maupun keluar, dan administrasi personalia.
- Menyiapkan dan mengelola agenda rapat, pertemuan, dan acara organisasi.
- Mengelola dokumen dan arsip dengan rapi dan terstruktur.
- Membuat laporan pertanggung jawaban terhadap seluruh kegiatan organisasi yang berjalan.

Lembaga Dakwa Kampus (LDK) Al-Falah Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa

Mar 2022 - Jun 2023

Anggota Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat.
- Mengadakan pelatihan dan workshop.
- Mengadakan kegiatan sosial.
- Mengembangkan kerja sama dengan pihak lain.

Skills, Awards & Competencies

- **Skill**: Public Speaking, Kerjasama Tim, Negosiasi, Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Disiplin, Detail Dalam Bekerja, Microsoft Office.
- **Awards** 🏆 (2022): Walikota Cup 1 Makassar Youth National Debat Competition & Medan National Conference Festival Ilmiah Mahasiswa : membuat karya tulis
- **Competencies** 🏆 (2022): Juara 2 Penyuluhan Pertanian : Penyuluhan Inseminasi Buatan pada Ternak Sapi & Kompetensi Operator Farm Unggas Pedaging