

INDI REVIKASARI, S.E.

0852-1604-2362 | revikasarii@gmail.com | Depok, Jawa Barat

Profesional administrasi dan manajemen kearsipan dengan pengalaman kerja di sektor publik (Kementerian Pertanian RI) dan swasta (perbankan, agribisnis, & telekomunikasi). Memiliki keahlian kuat dalam tata kelola dokumen (Arsiparis), efisiensi operasional kantor (Administration Staff di PT Bank BCA Syariah & PT Syngenta), serta manajemen fasilitas dan aset (General Affair di Ged Lintas Indonesia). Terbiasa memastikan akurasi data, kepatuhan regulasi, dan kelancaran operasional harian perusahaan.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Prof. Dr Hamka

Agustus 2020 – Desember 2024

S1 Manajemen SDM – IPK 3.41/4.00

- Olimpiade Sains Ospanesia - Medali Perunggu (Bahasa Indonesia Tingkat Mahasiswa)
- Pembawa Acara - Workshop PKM Uhamka
- Divisi Perlengkapan - Workshop PKM Uhamka

PENGALAMAN KERJA

PT GED Lintas Indonesia

Februari 2026 – Juni 2026

General Affair Staff

- Membuat laporan pengeluaran GA bulanan dan biaya operasional kantor
- Mengelola proses pembuatan pengajuan purchase order (PO)
- Mengelola ketersediaan office supplies dan operasional supplies serta melakukan stock opname secara berkala untuk memastikan akurasi data inventaris dan kelancaran operasional kantor
- Mengurus administrasi voucher pembayaran dan rekap invoice vendor
- Melakukan koordinasi terkait pengadaan barang dan jasa

PT Syngenta Indonesia

Juli 2025 – Januari 2026

Administrative Staff

- Melakukan pencatatan, penginputan dan pemeliharaan data administrasi perusahaan secara akurat dan sistematis
- Menyusun dan merekap data keuangan dasar sebagai bahan pendukung laporan internal
- Terlibat dalam pembuatan proyek buku pertanian sebagai media edukasi petani
- Menyusun serta mengarsipkan dokumen perusahaan secara manual dan digital agar mudah ditelusuri

PT Bank BCA Syariah

Mei 2025 – Juni 2025

Administrative Event- Produk Emas Antam

- Melakukan administrasi dan pengarsipan dokumen transaksi produk emas Antam
- Memberikan pelayanan administrasi kepada nasabah selama proses pembelian dan transaksi produk
- Mendukung penyusunan data serta analisis sederhana terkait tren penjualan produk emas
- Berkoordinasi terkait untuk memastikan kelancaran administrasi dan pelayanan nasabah

Magang - Arsiparis Biro Umum dan Pengadaan

- Menginput dan memperbarui data jabatan arsiparis lebih dari 800 dokumen secara terstruktur
- Melakukan pemindahan dan penataan arsip inaktif ke dalam unit kearsipan sesuai prosedur
- Mendukung Mengelola penginputan surat masuk dan keluar serta dokumen perjalanan dinas
- Menyusun laporan kegiatan harian sebagai bahan monitoring administrasi

SERTIFIKASI

Sertifikasi Human Resources Management – Uhamka 2024

Sertifikasi Microsoft Office – Kelas Work 2024

Sertifikasi Leadership – Uhamka 2024

Sertifikasi Sekolah Pasar Modal – Bursa Efek Indonesia 2022

TOEFL (Skor 530) – Ellskill English Course 2024

KEMAMPUAN

Hard-Skill : Microsoft Excel, Data Entry & Rekapitulasi, Microsoft Office, Microsoft Power

Point, Canva, Google Sheets

Soft-Skil : Adaptabilitas, Komunikasi efektif, Kerja sama tim, Manajemen waktu, Problem solving

Bahasa Indonesia : Fasih

Bahasa Inggris : Cukup

NIRL : 20240202562967
Tanggal Kelulusan : 9 Desember 2024



NIN : 031039612012024000193
NIK : 3276025810030011

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
Nomor 138/DIKTI/Kep/1997 tanggal 30 Mei 1997

HAZAH

INDI REVIKASARI

Lahir di Jakarta tanggal 10 Oktober 2002
Nomor Induk Mahasiswa 2002025285

Dinyatakan lulus berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1363/A.11.02/2024 tanggal 9 Desember 2024
kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya
serta berhak memakai gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)

Program Sarjana Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

"Terakreditasi" berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Nomor 5550/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020 tanggal 15 September 2020



Prof. Dr. Zulpahmi, M.Si.



Jakarta, 11 Desember 2024

Rektor,

Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M.Hum.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
Nomor 138/DIKTI/Kep/1997 tanggal 30 Mei 1997

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama Mahasiswa : INDI REVIKASARI
Nomor Induk Mahasiswa : 2002025285
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 10 Oktober 2002
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Konsentrasi Studi : Manajemen SDM
Tanggal Kelulusan : 9 Desember 2024
Nomor Ijazah Nasional : 031039612012024100193

NO	MATAKULIAH	KODE MK	SKS	NILAI	MUTU	K x M
1	Pendidikan Agama	02025001	2	A	4	8
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	02025002	3	A	4	12
3	Bahasa Indonesia	02025003	2	B	3	6
4	Pengantar Filsafat dan Logika	02025004	2	A	4	8
5	Bahasa Arab (Baca Tulis Al-Quran)	02025005	2	A	4	8
6	Aqidah	02025006	2	A	4	8
7	Ibadah Akhlaq	02025007	2	B	3	6
8	Muamalah	02025008	2	A	4	8
9	Kemuhammadiyahan	02025009	2	A	4	8
10	Bahasa Inggris I	02025010	2	B	3	6
11	Bahasa Inggris II	02025011	2	B	3	6
12	Bahasa Mandarin	02025012	2	B	3	6
13	Matematika Ekonomi dan Bisnis	02025013	3	B	3	9
14	Pengantar Ekonomika	02025014	3	B	3	9
15	Makroekonomika	02025015	3	B	3	9
16	Mikroekonomika	02025016	3	B	3	9
17	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	02025017	3	B	3	9
18	Statistika Ekonomi dan Bisnis II	02025018	3	B	3	9
19	Ekonometrika	02025019	3	A	4	12
20	Ekonomi Islam	02025020	2	B	3	6
21	Perbankan Syariah	02025021	2	B	3	6
22	Metodologi Riset	02025022	3	B	3	9
23	Pengantar Bisnis	02025023	3	B	3	9
24	Manajemen	02025024	3	B	3	9
25	Manajemen Keuangan I	02025025	3	A	4	12
26	Manajemen Keuangan II	02025026	3	B	3	9
27	Manajemen Pemasaran	02025027	3	A	4	12
28	Manajemen Sumber Daya Manusia	02025028	3	A	4	12
29	Manajemen Operasi dan Inovasi	02025029	3	A	4	12
30	Pengantar Akuntansi I	02025030	3	A	4	12
31	Pengantar Akuntansi II	02025031	3	B	3	9
32	Sistem Informasi Manajemen	02025032	3	A	4	12
33	Teori Portofolio Analisis Investasi	02025033	3	A	4	12
34	Komunikasi dan Negosiasi	02025034	3	A	4	12
35	Ekonomi Digital	02025035	3	B	3	9
36	Rancangan Bisnis (Business Plan)	02025036	3	A	4	12
37	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	02025043	3	B	3	9

Nama : INDI KIVIRASARI						
NO	MATAKULIAH	KODE MK	SKS	NILAI	MUTU	K x M
38	Manajemen Perubahan dan Pengabdian Organisasi	02025043	3	B	3	9
39	Seminar Manajemen SDM	02025045	3	B	3	9
40	Akuntansi Biaya	02025049	3	C	2	6
41	Akuntansi Keuangan Menengah	02025050	3	B	3	9
42	Perpajakan	02025051	2	A	4	8
43	Kewirausahaan dan Koperasi	02025052	3	A	4	12
44	Perilaku Organisasi	02025053	3	A	4	12
45	Ekonomi Manajerial	02025054	3	A	4	12
46	Pasar dan Lembaga Keuangan	02025055	3	B	3	9
47	Manajemen Strategik	02025056	3	B	3	9
48	Bisnis dan Perekonomian Indonesia	02025057	3	A	4	12
49	Bisnis Internasional	02025058	3	B	3	9
50	Hukum Bisnis	02025059	2	B	3	6
51	Magang/Praktik Kewirausahaan	02025060	2	A	4	8
52	Pengabdian Kepada Masyarakat	02025061	2	A	4	8
53	Skripsi dan Ujian Komprehensif	02025062	6	B	3	18
Jumlah			145			495
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)			495 : 145 = 3,41			
Predikat Kelulusan			Sangat Memuaskan			
Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Komitmen Afektif, Komitmen Berkelanjutan dan Komitmen Normatif pada Pegawai Biro Umum dan Pengadaan Kementerian Pertanian Republik Indonesia						



Jakarta, 11 Desember 2024

Prof. Dr. Zulpahmi, M.Si.



ELSKILL ENGLISH COURSE

Jalan Cilengko No. 29 Desa Sukasima, Cibadak, Sukabumi 43351
SK Kemenkumham: AHU-0041637-AH.01.14. TAHUN 2023
SK Izin Operasional: PM.05.01/4919/DPMP/TP/2023 - NPSN Kemdikbud: K9998880

Test of English Proficiency and Academic

Nomor: 31212/S-TEEC/06/2024

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is to certify that

INDI REVIKASARI

*achieved the following score on the
Test of English Proficiency and Academic (TOEFL Test)
at Elskill English Course*

Listening Comprehension	53
Structure and Written Expression	60
Reading Comprehension	46
Total Score	530

Scan here for
validation



Valid until: October 2nd, 2026

**This certificate is not approved by ETS.*

Sukabumi, October 2nd, 2024



ELSKILL
ENGLISH

Anwar Jailani, S.Hum., M.Pd.
Chief of Academic Officer



SERTIFIKAT KELULUSAN



SERTIFIKAT INI DIBERIKAN KEPADA

INDI REVIKASARI

YANG TELAH MENYELESAIKAN PELATIHAN

Mahir Ms. Office dari A-Z

DENGAN MENTOR PELATIHAN

Alif Panji Puma

ID SERTIFIKAT : CERT-4E724DF6

Sertifikat dapat diverifikasi di kelas work/sertifikat

Kelas work menerbitkan dan menjamin keaslian dari sertifikat serta nama yang tertera pada sertifikat ini

TANGGAL DIBERIKAN

28 Sep 2024



AKTUALISASI CONSULTING

MULAI PERUBAHAN

Certificate Number: AC-PST-002671-4845

Hereby with this certificate we are proud to entitle

Indi Revikasari

Has successfully met all requirements and is qualified as a

CERTIFIED HUMAN RESOURCE MANAGEMENT TRAINING EXPERT CLASS

We Awarded On September 3rd, 2024
FOUNDER AKTUALISASI CONSULTING



FACHRUDDIN TANJUNG, S.Nm., M.M., CT.NNLP, CHL, CBI



AKTUALISASI CONSULTING

MULAI PERUBAHAN

Certificate Number: AC-PST-002671-4878

Hereby with this certificate we are proud to entitle

INDI REVIKASARI

Has successfully met all requirements and is qualified as a

CERTIFIED LEADERSHIP TRAINING EXPERT CLASS

Approved Aktualisasi Consulting - Yogyakarta

We Awarded On October 12th, 2024
FOUNDER AKTUALISASI CONSULTING



FACHRUDDIN TANJUNG, CT.NNLP, CHL, CBI, CL, CPS

