

AURIL ATHUR AGUSTIN

Kp. Cilandak Rt/Rw 01/04 Desa Sirnajaya, Kecamatan Warungkiara, Kabupaten Sukabumi. | athurauril@gmail.com | 088225864635

Saya adalah fresh graduate S1 Hukum yang memiliki ketertarikan pada bidang administrasi dan senang bekerja secara terstruktur, teliti, serta berorientasi pada detail. Saya merupakan pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, cepat beradaptasi, dan mampu bekerja sama maupun secara mandiri. Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu mengelola dokumen dan data dengan rapi, serta selalu berusaha menyelesaikan setiap pekerjaan secara tepat waktu. Saya memiliki semangat belajar yang tinggi, terbuka terhadap masukan, dan siap mengembangkan kemampuan untuk memberikan kontribusi terbaik di lingkungan kerja yang profesional.

PENGALAMAN KERJA

PT RASANTARA CIPTA PANGAN - Kab. Bandung, Jawa Barat, Indonesia

Mei 2026 - Agustus 2026

ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE

Mendukung administrasi Human Resource melalui penyusunan dan pengelolaan dokumen, pemetaan alur kerja, pelaksanaan observasi dan wawancara lintas divisi, serta penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk meningkatkan efektivitas proses operasional perusahaan.

Kejaksaan Negeri Kabupaten Sukabumi - Kab. Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

Juli 2025 - Oktober 2025

Pidana Umum

Melaksanakan tugas magang pada Bidang Pidana Umum dengan berfokus pada proses penanganan perkara pidana mulai dari tahap pra-penuntutan hingga persidangan. Berperan dalam membantu Jaksa Penuntut Umum melakukan telaah berkas perkara (BAP), memeriksa kelengkapan formil dan materiil berkas, serta menyusun konsep tuntutan dan resume perkara. Terlibat dalam kegiatan pemantauan sidang di pengadilan, pencatatan jalannya persidangan, serta pengarsipan berkas perkara sesuai prosedur administrasi kejaksaan. Selain itu, turut mendampingi jaksa dalam kegiatan koordinasi dengan penyidik kepolisian terkait petunjuk P-19 dan proses pelengkapan berkas. Pengalaman ini memberikan pemahaman praktis mengenai alur penanganan perkara pidana, penerapan KUHAP, serta meningkatkan kemampuan analisis hukum, ketelitian, dan kedisiplinan dalam bekerja secara profesional di lingkungan penegakan hukum.

PENDIDIKAN

S1 - Sekolah Tinggi Hukum Pasundan, Kab. Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

2021 - 2025

HUKUM - 3.3

SMA atau Sederajat - Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Warungkiara, Kab. Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

2019 - 2021

IPA - 80

KETERAMPILAN

Legal, Communication Skills, Microsoft PowerPoint, Communicative and easy to adapt, Microsoft Word, document processing and administrative skills, Able to work in a team as well as independently, Disciplined, polite, and professional at work, Responsibility, English language (Basic–Intermediate), Able to work under pressure, Microsoft Excel.

SERTIFIKASI

TOEFL ITP

Mei 2025 - Februari 2028

ENGLISH CENTRE SUKABUMI

Laboratorium Hukum Kontrak Nasional

April 2025 - November 2027

Sekolah Tinggi Hukum Pasundan