



MEGA SALMA

+628-5781765808

[in Mega Salma](#)

[megasalma48@gmail.com](#)

April 07, 2026

Kepada Yth,
Kepala Bagian HRD
di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya terima, saya bermaksud menyampaikan ketertarikan saya untuk melamar posisi yang dibutuhkan saat ini di perusahaan Bapak/ibu.

Dengan latar belakang Pendidikan Bahasa Inggris dari STKIP Kusuma Negara dan pengalaman lintas bidang, saya terbiasa beradaptasi dengan cepat dan memberikan kontribusi yang nyata di lingkungan kerja. Selama 4 tahun terakhir, saya berkerja di PT Novell Pharmaceutical Laboratories di bagian departemen produksi. Pengalaman ini membentuk saya menjadi individu yang sangat berorientasi pada target, teliti, dan disiplin. Tanggung jawab saya tidak hanya sebatas operasional lapangan, tetapi juga mencakup inspeksi kualitas serta penyusunan dokumentasi kelancaran proses sesuai SOP yang ketat. Keterampilan mengelola data sangat relevan untuk mendukung efisiensi kerja di posisi yang saya lamar saat ini.

Saya juga memiliki rekam jejak di bidang pelayanan dan komunikasi melalui pengalaman saya sebagai pramusaji dan asisten koki di PT Trirekan Rasa Utama, serta pengalaman sebagai tenaga pendidik. Berbagai peran tersebut melatih saya untuk terampil melakukan multitasking, luwes dalam berkomunikasi, memecahkan masalah dengan cekatan, serta mampu bekerja sama dalam tim lintas divisi. Saya yakin bahwa kombinasi antara etos kerja yang tangguh dan ketelitian dokumentasi, dipadukan dengan kemampuan komunikasi interpersonal yang baik, menjadikan saya kandidat yang siap untuk mendukung target operasional di Perusahaan Bapak/ibu.

Bersama surat ini, turut saya lampirkan Curriculum Vitae (CV) dan dokumen pendukung lainnya sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu. Saya sangat antusias untuk mendiskusikan lebih lanjut bagaimana kualifikasi saya dapat sejalan dengan kebutuhan perusahaan pada sesi wawancara.

Atas waktu dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Mega Salma