

IRMA NURWAHYUNI

Bandung, Indonesia | No. HP : 085183507110 | E-mail : Irmanw24@gmail.com

RINGKASAN

Lulusan Universitas Muhammadiyah Bandung dengan program studi Farmasi. Senang belajar hal baru dan berorientasi pada detail serta memiliki apresiasi untuk bekerja baik dibidang Industri maupun klinis. Menguasai pengetahuan farmasi umum dan pengolahan data.

PENGALAMAN

PUSKESMAS SAWAH LEGA – Bandung, Indonesia

Asisten Apoteker (Agustus 2019 – Oktober 2019)

- Meracik obat dan menyiapkan obat sesuai resep dokter
- Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien untuk meningkatkan kepatuhan minum obat
- Memeriksa dan mencatat obat di gudang farmasi
- Melakukan *stock opname* harian, mingguan, dan bulanan
- Menyelesaikan resep obat lebih dari 85 resep perhari

RSUD KESEHATAN KERJA PROVINSI JAWA BARAT – Bandung, Indonesia

Asisten Apoteker (Februari 2024 – Februari 2024)

- Meracik obat dan menyiapkan obat sesuai resep dokter
- Melakukan *visite* pada pasien bersama apoteker, meningkatkan kepatuhan minum obat pasien
- Memeriksa dan mencatat obat di gudang farmasi
- Melakukan *stock opname* harian dan bulanan
- Melakukan pendistribusian obat ke tiap bangsal farmasi
- Menyelesaikan resep obat lebih dari 90 resep perhari

AL-ZUKUF – Bandung, Indonesia

Part time – Shop keeper (Februari 2021 – Januari 2024)

- Berinteraksi dengan customer, serta meningkatkan penjualan melalui *direct sell*
- Melakukan *stock opname*
- Melakukan pendataan keuangan
- Berinteraksi dengan *customer* seputar pesanan dan keluhan melalui media sosial seperti WhatsApp

PT. KALDU SARI NABATI - Sumedang, Indonesia

Quality Control (Mei 2025 - Sekarang)

- Menguji dan Memverifikasi kualitas produk
- Memantau setiap tahap proses produksi
- Memastikan produk sesuai standar perusahaan
- Mencatat hasil inspeksi dan pengujian
- Menganalisis catatan penggunaan alat dan dokumentasi produk
- Melakukan eskalasi terkait isu yang terjadi pada saat proses produksi berlangsung

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANDUNG (2020 – 2024)

S1 Farmasi – IPK 3.37

PENGALAMAN ORGANISASI

HIMPUNAN MAHASISWA PRODI FARMASI

Divisi Wirausaha

- Meningkatkan pemasukan organisasi dengan berbagai ide seperti *paid promote*
- Meningkatkan pemasukan organisasi dengan menyelesaikan pesanan jas lab lebih dari 100 pcs
- Mengkoordinasikan seluruh anggota himpunan untuk melakukan *paid promote* setiap hari melalui

- akun media sosial himpunan
- Ikut serta dalam proses penerimaan mahasiswa baru
- Melakukan ospek mahasiswa/i farmasi

ASISTEN LABORATORIUM (2024)

- Melakukan pengarahan tugas pada mahasiswa seperti *logbook* dan cara penggunaan alat lab
- Menyelesaikan penilaian *pretest*, *logbook* dan UTS
- Mengarahkan proses kegiatan di laboratorium
- Menyelesaikan modul pembelajaran selama satu semester dengan nilai akhir memuaskan

KEMAMPUAN

- Ms. Word, Excel dan Power Point
- *Creative thinking*
- *Time management*
- Mudah beradaptasi
- Dapat bekerja dengan tim maupun individu
- Disiplin
- Jujur
- Gemar belajar hal baru