



MANURUL HIDAYAH

Lulusan S1 Pendidikan Ekonomi dengan pengalaman lebih dari 8 tahun di industri manufaktur, khususnya PPIC, material, dan delivery management. Berpengalaman dalam perencanaan produksi, pengendalian stok, pengelolaan pengiriman, serta koordinasi tim lintas divisi untuk memastikan efisiensi operasional. Memiliki keterampilan komunikasi, kepemimpinan, dan problem solving yang kuat, serta keahlian dalam mengelola proses administratif dan mengoptimalkan efisiensi.



0812-9611-9887



hidayahmanurul@yahoo.com



Kp cibuntu, Rt.003 Rw.005 desa cibuntu
kec Cibitung kab bekasi

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Siliwangi (2013-2017)

S1 - Pendidikan Ekonomi

SMAN 1 Karangnunggal (2010-2013)

IPA (Ilmu Pengetahuan Alam)

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Himpunan Mahasiswa Pendidikan Ekonomi

- Ikut serta dalam pelaksanaan program kerja himpunan
- Menjadi panitia dalam berbagai kegiatan himpunan
- Mengikuti rapat himpunan

PRAMUKA SMAN 1 Karangnunggal

- Melaksanakan program kerja pramuka
- Menjadi panitia dalam berbagai kegiatan pramuka
- Mengikuti berbagai lomba pramuka tingkat gugus, cabang dan daerah
- Menjadi Anggota Kwartir Ranting Karangnunggal

PENGALAMAN MAGANG

BAPPEDA KOTA TASIKMALAYA (Juli - Agustus 2015)

- Menginput data dan melakukan tugas administratif bidang ekonomi sesuai arahan
- Mengarsipkan dokumen dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

PT Apollo Aneka Plasindo (November - Desember 2014)

- Mengoperasikan mesin produksi
- Memeriksa kualitas dan kebersihan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan
- Menjaga kebersihan dan keteraturan area lingkungan kerja
- Melaksanakan prosedur K3 dalam pelaksanaan kerja Melaporkan hasil produksi dan kondisi mesin kepada leader

PENGALAMAN KERJA

PT Autoaccindo Jaya

Leader Warehouse Delivery

November 2024 - Maret 2026

- Mengawasi dan memastikan kelancaran proses pengiriman harian sesuai jadwal.
- Menyusun rencana kerja harian, mingguan, dan bulanan untuk tim delivery.
- Melakukan verifikasi barang dan dokumen pengiriman agar sesuai dengan instruksi.
- Mengatur tim driver dan koordinasi dengan Finish Good, quality, serta customer.
- Mengelola material pendukung ekspor dan biaya operasional pengiriman.
- Membuat laporan KPI, monitoring board, serta final report akurasi pengiriman.
- Memberikan arahan, coaching, dan training kepada tim untuk peningkatan kinerja.
- Melaksanakan aktivitas improvement di area delivery secara berkala.
- Menyusun dan mengembangkan Standard Operating Procedure (SOP) dan Instruksi Kerja (IK) untuk memastikan konsistensi proses kerja di Divisi Delivery

Leader Warehouse Material & PPIC

November 2023 - Oktober 2024

- Memonitoring jobdesk dan memberikan instruksi kepada member material
- Membuat planning kerja harian dan bulanan
- Membuat purchase request kepada div. purchasing terkait kebutuhan produksi
- Memonitoring stock dan pemakaian material di gudang
- Menjaga stock material
- Mengupdate papan mapping FIFO
- Mengupdate papan monitoring stock
- Membuat schedule plan pekerjaan material selama sebulan
- Mengupdate stock opname dan check sheet area material
- Menyusun dan mengembangkan Standard Operating Procedure (SOP) dan Instruksi Kerja (IK) untuk memastikan konsistensi proses kerja di Divisi Material

PT Apollo Aneka Plasindo

Kepala Produksi - PPIC

Agustus 2018 - November 2023

- Melakukan penjadwalan proses produksi
- Menghitung kebutuhan bahan baku yang akan dipakai dalam pelaksanaan produksi sesuai PO (Purchase Order)
- Melakukan monitoring dan pengontrolan pelaksanaan proses produksi sesuai dengan perencanaan penjadwalan delivery
- Memastikan pencapaian target produksi sesuai dengan perencanaan produksi
- Mengevaluasi pelaksanaan proses produksi, kinerja leader, dan operator produksi
- Berkoordinasi dengan bagian sales, purchasing, quality control, dan produksi
- Membuat SPK (Surat perintah kerja)
- Menganalisa mesin
- Membuat laporan hasil produksi

PPIC

Agustus 2017 - Agustus 2018

- Melakukan penjadwalan proses produksi
- Menghitung kebutuhan bahan baku yang akan dipakai dalam pelaksanaan produksi sesuai PO (Purchase Order)
- Melakukan monitoring dan pengontrolan pelaksanaan proses produksi sesuai dengan perencanaan penjadwalan delivery
- Berkoordinasi dengan bagian sales, purchasing, quality control, dan produksi

KEAHLIAN

- Keahlian Personal** : Komunikasi yang baik, analisis dan problem solving, Kerja tim dan kolaboratif, kepemimpinan dan manajemen waktu, project manajemen, dan ketelitian

- Keahlian Teknikal** : Pemahaman perencanaan yang baik, perhitungan proses produksi, analisa keuangan, pengelolaan administratif, mengoperasikan mesin injection, mengoperasikan komputer dan penggunaan Ms. Office, audit dan pengendalian internal