

LINDA GUSDIANTINI

FRESH GRADUATE

Kab. Bogor, Jawa Barat | +62 858 8854 1578 | gusdiantinil@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/linda-gusdiantini-336027294>

TENTANG SAYA

Lulusan D-III Analisis Kimia Politeknik AKA Bogor dengan pengalaman magang selama 10 bulan sebagai Analis Kimia di Laboratorium Lingkungan. Mengembangkan keterampilan dalam pengujian kualitas lingkungan, analisis air dan air limbah serta terampil melakukan analisis secara gravimetri. Mengoperasikan instrumen laboratorium (HPLC, GC-MS, UV-Vis, AAS, HPTLC, Skalar model CFA) dan melakukan re-validasi metode uji sebagai tugas akhir. Memiliki pemahaman mengenai validasi metode uji, verifikasi metode uji, ISO, GLP dan terbiasa menerapkan SOP, K3, dan sistem mutu laboratorium. Menargetkan karier di bidang R&D, Quality Control, dan Laboratorium uji. Siap beradaptasi dan berkontribusi secara profesional di bidang industri kimia maupun laboratorium.

PENDIDIKAN

POLITEKNIK AKA BOGOR

Politeknik Akademi Kimia Analisis Bogor - Prodi Analisis Kimia

2023-2026

- IPK: 3.15/4.00
- Laboratorium: Preparasi dan analisis sampel baik secara konvensional maupun instrumentasi

PENGALAMAN MAGANG

Analis Kimia, PT Syslab Integrated Laboratory Services

SEPTEMBER 2025-JUNI 2026

- Melakukan pengujian *Total Suspended Solids* (TSS) secara gravimetri pada sampel air dan air limbah
- Melakukan pengujian Turbiditas (*Turbidity*) pada sampel air dan air limbah menggunakan turbidimeter
- Melakukan pengujian parameter kualitas lingkungan (COD, Fenol, Nitrat, Nitrit, dan Fosfat) pada sampel air dan air limbah dengan menggunakan Spektrofotometer UV-Vis
- Membantu pengujian bebas klorin, sulfida dan pembuatan kurva kalibrasi pada uji sulfida
- Melakukan re-validasi metode uji fenol dalam sampel air limbah secara *Continuous Flow Analyzer* (CFA) dengan menggunakan Skalar
- Melakukan pembuatan larutan pereaksi, larutan standar, dan mempersiapkan kebutuhan pengujian di laboratorium

PENGALAMAN ORGANISASI

Ketua Umum, Dewan Perwakilan Mahasiswa, Politeknik AKA Bogor

MARET 2025-APRIL 2026

- Memimpin dan mengoordinasikan kegiatan organisasi serta memastikan tugas dan fungsi terlaksana dengan baik sesuai target
- Melakukan perencanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas tiap komisi
- Melakukan koordinasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa untuk memastikan kesesuaian dengan rencana dan tujuan organisasi

KEAHLIAN

- **Teknis:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Canva
- **Interpersonal:** Kepemimpinan, percaya diri, komunikasi efektif, adaptabilitas, pemecahan masalah, kolaborasi, tanggung jawab

SERTIFIKASI

- **ISO:** Sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000:2018
- **SKKNI Level 5:** Validasi Metode Uji dan Kalibrasi Peralatan Laboratorium