



GERRY NICHOLAS GANESHA

Internal Audit | External Audit | Accounting

| 085691373418 | gerrynicholas0@gmail.com | [linkedin.com/in/gerry-nicholas-ganesha-b3b403279](https://www.linkedin.com/in/gerry-nicholas-ganesha-b3b403279)

TENTANG SAYA

Lulusan Sarjana Akuntansi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan IPK 3,60 yang memiliki pengalaman pada bidang audit eksternal di Kantor Akuntan Publik dan audit internal perusahaan. Berpengalaman dalam pelaksanaan audit operasional dan keuangan, evaluasi pengendalian internal, pengujian kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur perusahaan, analisis laporan keuangan, serta penyusunan rekomendasi perbaikan untuk mendukung pengelolaan risiko, peningkatan efektivitas pengendalian internal, dan efisiensi operasional. Memiliki kemampuan analitis yang baik, ketelitian yang tinggi, serta menjunjung integritas dan objektivitas dalam setiap penugasan, dengan komitmen untuk memberikan nilai tambah melalui penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

PENGALAMAN

- PT. Anugrah Persada Alam - ABC Group

Staff Internal Audit (Januari 2025 - sekarang)

- Melaksanakan audit operasional, audit kepatuhan, dan audit keuangan berdasarkan program audit perusahaan untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian internal serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, dan standar operasional perusahaan (SOP).
- Menyusun dan mendokumentasikan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) secara sistematis sebagai dasar penyusunan temuan, analisis, dan rekomendasi audit.
- Melaksanakan observasi lapangan, wawancara, dan pengujian atas proses bisnis guna memperoleh bukti audit yang memadai dan relevan.
- Mengidentifikasi kelemahan pengendalian internal, potensi risiko operasional, serta ketidaksesuaian terhadap kebijakan perusahaan, kemudian menyusun rekomendasi perbaikan yang berorientasi pada mitigasi risiko dan peningkatan efektivitas operasional.
- Melaksanakan audit, rekonsiliasi, dan evaluasi atas *Account Receivable* (AR) untuk memastikan keakuratan saldo piutang, efektivitas proses penagihan, serta kecukupan

pengendalian piutang usaha.

- Melaksanakan audit atas *Account Payable* (AP) guna memastikan validitas transaksi, ketepatan pencatatan akuntansi, dan kepatuhan terhadap kebijakan pembayaran perusahaan.
- Menyusun laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikan sebagai bahan pertimbangan manajemen dalam pengambilan keputusan dan penyempurnaan proses bisnis.

- **Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Kartoyo dan Rekan**

Junior Auditor (Oktober 2023- Januari 2025)

- Melaksanakan prosedur audit laporan keuangan sesuai Standar Audit yang berlaku melalui pengumpulan, verifikasi, dan evaluasi bukti audit.
- Mengoordinasikan permintaan data dan dokumen audit kepada manajemen klien guna mendukung kelancaran proses pemeriksaan.
- Melaksanakan pemeriksaan fisik kas (*cash count*), setara kas, dan persediaan (*stock opname*), serta menyusun Berita Acara Pemeriksaan sebagai bagian dari prosedur audit.
- Melaksanakan prosedur audit berupa *vouching*, *tracing*, dan pengujian substantif berbasis sampling untuk memperoleh keyakinan yang memadai atas kewajaran penyajian laporan keuangan.
- Menyusun Kertas Kerja Audit (KKA), melakukan penelaahan atas kontrak dan dokumen pendukung, serta memastikan konsistensi data melalui proses *cross-referencing* antara *working paper*, *working trial balance*, *lead schedule*, dan laporan keuangan.
- Melaksanakan prosedur konfirmasi saldo kepada pihak ketiga, termasuk bank, pemegang saham, perusahaan pembiayaan, serta melakukan konfirmasi piutang dan utang usaha sesuai program audit.
- Berkoordinasi dengan tim audit dan manajemen klien dalam penyelesaian temuan audit serta penyusunan dokumentasi pemeriksaan secara tepat waktu.

- **Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi**

Anggota Jaringan Relasi (2019 – 2020)

- Mengoordinasikan kajian terhadap isu-isu strategis di bidang akuntansi dan ekonomi sebagai bahan diskusi dan pengembangan wawasan organisasi.
- Menyusun serta mengarahkan program kerja divisi guna mendukung pencapaian tujuan organisasi.
- Menginisiasi kegiatan pengembangan kapasitas anggota melalui pelatihan dan forum diskusi.

- **Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi**

Kepala Divisi kajian dan komando strategi (2020 – 2021)

- Mengoordinasikan kajian terhadap isu-isu strategis di bidang akuntansi dan ekonomi sebagai bahan diskusi dan pengembangan wawasan organisasi.

- Menyusun serta mengarahkan program kerja divisi guna mendukung pencapaian tujuan organisasi.
 - Menginisiasi kegiatan pengembangan kapasitas anggota melalui pelatihan dan forum diskusi.
- **Badan Eksekutif Ekonomi dan Bisnis**
Kepala Divisi kaderisasi (2020 – 2021)
- Merancang dan mengoordinasikan program kaderisasi serta pengembangan kepemimpinan bagi mahasiswa.
 - Menyusun dan melaksanakan program kerja yang berorientasi pada pengembangan organisasi dan peningkatan kompetensi anggota.
 - Memfasilitasi diskusi mengenai isu-isu strategis di bidang ekonomi sebagai bagian dari penguatan kapasitas organisasi.

KEMAMPUAN DAN KOMPETENSI

- ***Areas of Expertise:*** Internal Audit, External Audit, Operational & Compliance Audit, Audit Planning & Execution, Audit Documentation (Working Papers), Account Receivable (AR), Account Payable (AP), Cash & Inventory Audit, Standard Operating Procedure (SOP) Evaluation.
- ***Technical Skills:*** Microsoft Office, Accurate Accounting Software, MYOB Accounting, IBM SPSS Statistics.
- ***Professional Skills:*** Analytical Thinking, Critical Thinking, Problem Solving, Attention to Detail, Effective Communication, Teamwork, Time Management, Adaptability, Integrity.

PENDIDIKAN

Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (2018 – 2023)

S1 Akuntansi (IPK 3.60/4.00)

SMA Negeri 64 Jakarta (2016 – 2018)

Ilmu Pengetahuan Sosial

SERTIFIKASI

- ***Brevet A & B*** | Universitas Sultan Ageng Tirtayasa | **2021**
- ***Akuntansi Dari 0*** | Lembaga Kursus dan Pelatihan Kawan Belajar Pajak | **2024**
- ***Pencegahan dan Deteksi Fraud dalam Laporan Keuangan*** | Komite Profesi Akuntan Publik | **2023**

Sertifikat Nomor : 195/TC.Untirta/2021-6/XII/21

UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
UNIT PENGEMBANGAN BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN
TAX CENTER

Alamat : Jalan Raya Jakarta KM. 4 Pakupatan, Serang 42124 e-mail : taxcentertirtayasa@gmail.com

PELATIHAN PAJAK TERAPAN - BREVET A DAN B TERPADU

SERTIFIKAT

Panitia Pelatihan Pajak Terapan - Brevet A dan B Terpadu Tax Center Unit Pengembangan Bisnis dan Kewirausahaan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa menyatakan bahwa :

Nama : Gerry Nicholas Ganesha
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 19 Juni 2000
Nomor Induk : 5552180108
Angkatan / Tahun : 6 (Enam) / 2021
Waktu Pelaksanaan : September 2021

TELAH MENGIKUTI

Pelatihan Pajak Terapan - Brevet A dan B Terpadu yang diselenggarakan di Serang selama 96 Jam dengan hasil sebagaimana tercantum dalam daftar nilai

Serang, 30 Desember 2021

Ketua,



Asih Machfuzhol, SE., M.Ak



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN KAWAN BELAJAR PAJAK

Telah Terdaftar dengan Nomor NIB : 2010220006875, KBLI 85491, 85495, 85499

Nomor Izin Satuan Pendidikan Non Formal : 420 / 0035 / S-06 / PNF / XII / 2022

Office : Jayengan Kidul RT 03/RW 08, Jayengan, Serengan, Surakarta.

No Telp : (0271) 2921034, WhatsApp : 0813 3632 9811

Nomor Sertifikat : KBP/132.07-2024

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Gerry Nicholas Ganesha

Telah ikut berpartisipasi dalam kelas online

AKUNTANSI DARI 0

(Batch #132 tanggal 25 Juni - 10 Juli 2024)

Surakarta, 29 Juli 2024

Ketua Departemen Pengembangan Edukasi



PT. KINERJA BERKAH PRATAMA
Jayengan Kidul RT 03 RW 08, Jayengan, Serengan,
Surakarta
Central Office
Indonesia
Telp : (0271) 8703474 Fax : (0271) 8703475

Muhammad Chairul Amri, S.E., M.Ak

Sertifikat

0336/KPAP/WEB-2/XII/2023

diberikan kepada

Gerry Nicholas Ganesha

atas partisipasinya sebagai

PESERTA WEBINAR

Pencegahan dan Deteksi *Fraud* dalam Laporan Keuangan

Perspektif Manajemen, Auditor, Regulator, dan Praktisi Hukum

yang diselenggarakan Komite Profesi Akuntan Publik dengan
durasi **210 menit** pada **21 November 2023**



Erawati

Ketua Komite Profesi Akuntan Publik