

Lamaran Kerja

Bandung, 02 Februari 2026

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

di Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini saya berinisiatif untuk melamar pekerjaan. Bersama dengan Sura lamaran pekerjaan yang telah saya buat ini, saya mengajukan diri agar bisa bergabung di Perusahaan Bapak / Ibu pimpin. Saya yang menulis surat ini.

Nama : Nursifa Aplilianti
Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 20 April 1999
Pendidikan Terakhir : Sarjana Farmasi
Universitas : Universitas Bhakti Kencana
Alamat : Kp. Pasar Cihampelas Rt 04/Rw 02
Desa.Mekarmukti Kecamatan.Cihampelas
Kabupaten Bandung Barat
Telepon 085659617300

Sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu, bersama ini saya lampirkan :

1. Cv
2. Fotocopy Ijazah
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. STR Apoteker

Sungguh besar harapan saya agar dapat bekerjasama dengan perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin, maka dengan ini saya akan menerima segala tahap pengujian. Atas perhatian Bapak / Ibu pimpinan berikan, saya ucapkan banyak terimakasih.

Hormat, saya.

Nursifa Aplilianti



NURSIFA APLILIANTI

085659617300 | nursifaaplilianti@gmail.com

PROFILE SUMMARY

Saya merupakan seorang profesional farmasi (Apoteker) yang mempunyai keinginan besar untuk berdedikasi di bidang farmasi dalam pekerjaan pelayanan kefarmasian maupun industri. Bagi saya kejujuran, komitmen dan disiplin dalam suatu hal merupakan yang utama.

PENDIDIKAN

Universitas Bhakti Kencana, Bandung	2024 – 2025
Profesi Apoteker – IPK 3.87	
Universitas Bhakti Kencana, Bandung	2017 – 2021
S1 Farmasi – IPK 3.42	

PENGALAMAN KERJA

PT. Sanbe Farma	Juli 2025 – Sekarang
QC Chemical Laboratory Supervisor	
- Mengawasi kegiatan operasional harian laboratorium QC, termasuk analisa kimia dan fisika . - Memastikan pengujian obat jadi sesuai SOP. - Meninjau, memverifikasi, dan menyetujui hasil uji serta laporan analisa. - Memastikan kepatuhan terhadap GMP, ISO, GLP, dan standar regulasi lainnya. - Mengelola, membina, dan melatih analis QC dan teknisi laboratorium. - Menangani dan menginvestigasi hasil OOS (Out of Specification) dan OOT (Out of Trend) serta menetapkan tindakan perbaikan. - Memastikan perawatan, kalibrasi, dan kualifikasi peralatan laboratorium (HPLC, GC, UV-Vis, dll.) - Menjaga kelengkapan dokumentasi, integritas data, dan sistem pencatatan laboratorium. - Berkoordinasi dengan departemen Produksi, QA, R&D, dan Regulatori. - Memastikan penerapan K3, penanganan bahan kimia, dan pengelolaan limbah laboratorium. - Mendukung audit internal, eksternal, dan inspeksi regulator. - Terlibat dalam validasi metode analisa.	
RSUD Kota Bandung	September – Oktober 2024
Pharmacist Intern	
- Melakukan pelayanan resep dokter rawat inap jalan dan OK. - Melakukan Visite medis, visite mandiri dan Melakukan Konseling. - Melakukan PTO serta Melakukan pencatatan stock harian. - Ikut serta melakukan rekonsiliasi obat.	
PT. Alida Perintis Jaya	Agustus 2024
Pharmacist Intern	
- Melakukan pengecekan surat pesanan dari customer dan Melakukan validasi faktur penjualan. - Melakukan pencatatan stock harian dan Melakukan penanganan terhadap produk kembalian.	

Dinas Kesehatan Kab. Sumedang

Pharmacist Intern

Juli 2024

- Berkontribusi dalam pengelolaan sediaan farmasi, vaksin rutin serta BMHP yang akan disalurkan kepada fasilitas kesehatan di ruang lingkup Dinas Kesehatan Kabupaten Sumedang.
- Melakukan penerimaan obat dari dinas kesehatan provinsi jawab barat serta pelayanan farmasi klinis.
- Melakukan penyimpanan obat, vaksin dan BMHP berdasarkan surat permintaan dari fasilitas kesehatan.

Apotek Kimia Farma Katapang

Pharmacist Intern

Juni 2024

- Melakukan pengelolaan sediaan farmasi dan BMHP.
- Melakukan pelayanan obat berdasarkan resep dokter serta Melakukan swamedikasi pada pasien.
- Melakukan stock opname harian dan bulanan.

PT. Trisakti Manunggal Perkasa Internasional

Admin

Januari 2023 – Januari 2024

- Melakukan validasi faktur penjualan dan pencatatan stock harian.
- Melakukan pencatatan laporan penjualan.

PT. Top Point Medical

Admin Production Planning and Inventory Control

Agustus – Oktober 2022

- Membuat laporan produksi harian, bulanan, dan mingguan..
- Bertanggung jawab dalam pengadaan barang dan stok gudang

Aesence Clinic

Asisten Apoteker

Januari – Agustus 2022

- Membuat laporan stock obat dan BMHP secara harian, mingguan, dan bulanan.
- Melakukan pelayanan resep dokter.
- Memberikan pelayanan informasi obat kepada pasien.

LISENSI DAN SERTIFIKASI

Kompetensi Tenaga Teknis Kefarmasian

Keterlibatan Penelitian Dosen Internal Fakultas Farmasi

KEMAMPUAN DAN PENGALAMAN LAIN

- Keterampilan Teknis : Microsoft Office, IBM SPSS, Minitab
- Keterampilan Nonteknis : Pemecahan masalah, berpikir kritis, kerjasama tim, kepemimpinan, wicara publik.
- Seminar : Softskill Development Universitas Bhakti Kencana.



UNIVERSITAS BHAKTI KENCANA

SERTIFIKAT PROFESI

Certificate of Profession

No. 041068489012025200013

Diberikan kepada/ *Is Conferred Upon*

NURSIFA APLILIANTI

Nomor Pokok Mahasiswa/ *Student Identification Number :*

232FF05013

Tempat, Tanggal Lahir/ *Place, Date of Birth*

Bandung, 20 April 1999

Tanggal Kelulusan Uji Kompetensi/ *Date of Competency test*

20 Februari 2025

telah menyelesaikan Program Pendidikan Profesi pada Fakultas Farmasi Program Studi Profesi Apoteker

has accomplished Professional Program Study of Profesi Apoteker in Pharmacy Faculty

yang telah terakreditasi Baik Sekali berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes Nomor 0333/LAM-PTKes/Akr/Pro/V/2024

has accredited Excellent by LAM-PTKes based on LAM-PTKes decree number 0333/LAM-PTKes/Akr/Pro/V/2024

Kepadanya diberikan sebutan profesi/ *She is designated as*

apt.

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.

Valid for life and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Dekan/ *Dean*

Dr. apt. Agus Sulaeman, MSi



Diberikan di/ *awarded in:*

Bandung, 26 Februari 2025

Rektor/ *Rector*

Dr. apt. Entris Sutrisno, M.H.Kes.



UNIVERSITAS BHAKTI KENCANA

TRANSKRIP AKADEMIK
Academic Transcript

Nomor Transkrip
Transcript Number

: 041068489012025200013E

Nomor Ijazah
Certificate Number

: 041068489012025200013

Nama Mahasiswa
Student Name

: NURSIFA APLILIANTI

Nomor Induk Mahasiswa/
Student Identification Number

: 232FF05013

Tempat, Tanggal Lahir/
Place, Date of Birth

: Bandung, 20 April 1999

Fakultas/
Faculty

: Fakultas Farmasi
Pharmacy Faculty

Program Studi/
Study Program

: Profesi Apoteker
Profesi Apoteker

Tanggal Lulus/
Date of Graduation

: 26 Februari 2025

KODE/ Code	MATA KULIAH/ Subject	SKS/ Credit Unit	HURUF MUTU/ Mark	NILAI MUTU/ Score	SKSxNilai/ Point
FF052021	KAPITA SELEKTA FARMAKOTERAPI DAN FARMASI KLINIK	3	B	3.00	9.00
FF052022	KAPITA SELEKTA SAINS FARMASETIKA	3	A	4.00	12.00
FF052023	KAPITA SELEKTA KEFARMASIAN	2	A-	3.75	7.50
FF053028	MKP ADVERSE DRUG REACTION	2	A	4.00	8.00
FF053031	PRAKTEK KEFARMASIAN PELAYANAN FARMASI KLINIK	1	A-	3.75	3.75
FF053032	PRAKTEK KEFARMASIAN PEMBUATAN DAN ANALISIS	1	A	4.00	4.00
FF053033	PRAKTEK KEFARMASIAN DISTRIBUSI OBAT	1	A	4.00	4.00
FF052034	PKPA Apotek	4	A	4.00	16.00
FF052035	PKPA Dinas Kesehatan dan Puskesmas	4	A	4.00	16.00
FF052036	PKPA Pedagang Besar Farmasi	2	A	4.00	8.00
FF052037	Ujian Akhir Apoteker	2	A-	3.75	7.50
FF053035	PKPA Rumah Sakit	8	A	4.00	32.00

Jumlah SKS
Total Credit Unit

: 33

Jumlah Nilai
Total Score

: 127.75

Indeks Prestasi Kumulatif
Grade Point Average (GPA)

: 3.87

Predikat Kelulusan
Predicate Graduation

: Magma Cumlaude
Magma Cumlaude

Bandung, 26 Februari 2025
Ketua Program Studi/
head of the study program

Dr. apt. Widhya Aligita, M.Si.



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

NURSIFA APLILIANI

dengan nomor registrasi YP00001800850247

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Bhakti Kencana pada tanggal 20 Februari 2025

Jakarta, 30 April 2025

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: KOLEGIUM 53_01.1706/UBK/041068/II/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

NURSIFA APLILIANI

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 20 February 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQu.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas Bhakti Kencana



Dr. apt. Agus Sulaeman, M.Si.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi
1	Profesionalisme	1.1 Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2 Berperilaku profesional
		1.3 Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4 Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5 Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6 Berwawasan sosial budaya
		1.7 Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1 Penerapan internalisasi diri
		2.2 Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3 Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4 Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5 Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1 Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2 Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3 Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1 Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, penanganan gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2 Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3 Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4 Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1 Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2 Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3 Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4 Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5 Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6 Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7 Pengelolaan sediaan farmasi (ritical, HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8 Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9 Compounding sediaan farmasi extemporaneous
		5.10 Penyalpan dan penyuluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11 Farmakovigilans
		5.12 Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13 Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1 Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2 Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian