

RHAMADANDY NOVAN SEPTIANO, S.H.

Majalengka 11 September 1998 | Perum Panorama Asri, JL. Bali Blok P22, Kelurahan Babakan Manjeti, Kecamatan Sukahaji, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat | rhamadandynovansept@gmail.com | 085862041391

RINGKASAN PROFIL

Saya adalah seorang Sarjana Hukum dengan latar belakang Hukum Pidana yang telah menempuh Pendidikan selama empat tahun. Saya memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik dan saya sangat baik dengan bekerja individu, maupun tim untuk mencapai tujuan tertentu dengan sangat baik, tepat waktu dan juga untuk menghadapi dan mempelajari tantangan baru dalam pekerjaan dan juga kemampuan pemecahan masalah yang baik

PENDIDIKAN

Fakultas Hukum Prodi Ilmu Hukum / Universitas
Swadaya Gunung Jati / Cirebon

September 2016 – Agustus 2020

PENGALAMAN KERJA

HRGA Junior Supervisor / PT. Tomo Food Industri /
Sumedang

Juni 2026 – Sekarang

- Bertanggung jawab membantu pengelolaan sumber daya manusia seperti rekrutmen, pelatihan karyawan
- Pengelolaan gaji karyawan
- Koordinasi dengan bagian instansi hukum pemerintah
- Pemantauan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perusahaan
- Pengelolaan aset perusahaan
- Membantu administrasi karyawan seperti absensi, data karyawan dan juga kontrak karyawan
- Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
- Koordinasi dengan pihak eksternal
- Memberikan teguran secara lisan atau tulisan (SP) kepada karyawan yang melakukan pelanggaran
- Memberikan penilaian atau KPI ke tim HRGA

HRGA Staff / PT. Integral Mulia Cipta / Tangerang

November 2025 – Feberuari 2026

- Membuat PKWT dan PKWTT serta memonitoring kontraknya
- Bertanggung jawab dalam administrasi karyawan seperti absensi dan lainnya
- Memberikan teguran secara lisan atau tulisan (SP) kepada karyawan yang melakukan pelanggaran
- Bekerja sama dengan HRGA Staff plant Purwokerto mengenai database karyawan
- Bertanggung jawab dalam proses rekrutmen
- Membuat dan memonitoring data inventaris karyawan yang masuk atau keluar
- Memberikan penilaian atau KPI kepada karyawan

HR IR Staff PT. Shoetown Ligung Indonesia / Majalengka

April 2024 – Juni 2024

- Koordinasi dengan serikat pekerja apakah Perjanjian Kerja Bersama (PKB) di area perusahaan berjalan dengan baik atau ada kendala
- Melaksanakan LKS Bipartit dan Tripartit
- Menjadi tempat keluh kesah atau konseling bagi para pekerja
- Memberikan teguran secara lisan atau tulisan (SP) kepada karyawan yang melakukan pelanggaran
- Sosialisasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB) kepada karyawan baru

HR Personnel *PT. Kaldu Sari Nabati Indonesia /
Majalengka*

Mei 2022 – April 2024

- Bertanggung jawab dalam administrasi karyawan seperti input absensi manual di excel
- Bertanggung jawab dalam proses rekrutmen karyawan
- Memberikan teguran lisan atau tulisan (SP) kepada karyawan yang melakukan pelanggaran
- Memberikan pelatihan kepada karyawan terkait peraturan perusahaan
- Proses Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
- Membuat laporan mingguan dan bulanan
- Update kepesertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
- Menyediakan perlengkapan kebutuhan kerja karyawan

Karyawan *Notaris/PPAT Raka Bintang Gumilang, S.H.
M.kn. / Majalengka*

Juli 2020 – Agustus 2021

- Membuat draft akta
- Menjahit draft akta
- Menjadi saksi dalam proses pembuatan akta
- Input PBB dan BPHTB secara daring