

RICKY PRATAMA SUTISNA

SUPERVISOR INTERNAL AUDITOR



CONTACT

082111470522
rickytama1992@yahoo.com
Jakarta Pusat, DKI Jakarta,
10450 Indonesia

KEAHLIAN

- Internal Auditing
- Fraud Investigation
- Operation
- Compliance
- Public Relations
- Teamwork
- Time Management
- Leadership
- Effective Communication
- Critical Thinking
- Microsoft Office
- Microsoft Excel

PERSONAL

Tanggal Lahir
• 12 November 1992

Status Pernikahan
• Menikah

SURAT IZIN MENGENAL

Kategori SIM
• C & A

PROFILE

Sebagai profesional yang berdedikasi, saya memilih untuk beranjak dari posisi sebelumnya demi mengejar kemajuan karir dan peluang finansial yang lebih menjanjikan. Saya membawa serta keahlian yang telah terasah, termasuk adaptabilitas yang tinggi, fleksibilitas, dan kemampuan memimpin tim dengan efektif. Kepercayaan diri yang kuat, keterampilan interpersonal yang mumpuni, dan komunikasi yang efisien merupakan bagian dari kekuatan saya. Saya dikenal sebagai pribadi yang jujur dan teliti dalam setiap pekerjaan yang saya tangani. Meski kadang bersikap kompetitif dan keras kepala, saya berkomitmen untuk terus mengembangkan kemampuan bahasa asing, mencerminkan semangat pembelajaran yang tak pernah padam.

PENGALAMAN KERJA

PT. Distriversa Buanamas Juli 2025 - Present
Supervisor Internal Auditor

- Audit internal dan external cabang
- Audit compliance
- Melakukan pengecekan faktur dan SP
- Cash dan Stok Opname
- Fraud investigasi
- Pengecekan transaksi Kas
- Mengolah data

PT. Lapi Laboratories Mei 2016 - Apr 2024
Regional Cost Control Manager (Internal Audit)

- Memimpin tim dengan 6 bawahan untuk memastikan efektivitas proses audit internal.
- Melakukan pemeriksaan rutin bulanan di setiap kantor cabang untuk menjaga standar operasional.
- Mengelola administrasi stock opname di kantor cabang untuk akurasi inventaris.
- Memberikan persetujuan untuk pengajuan program promosi dari kantor cabang dalam kerangka SOP perusahaan.
- Analisis trend yang terjadi di cabang-cabang.
- Melakukan fraud detection / pencegahan terjadinya fraud.
- Memberikan tindakan kepatuhan kepada karyawan yang melakukan fraud.
- Memastikan aturan dan SOP di jalankan.
- Melaksanakan stok dan cash opname secara rutin di cabangcabang.
- Menerima dan mengecek laporan pengeluaran mingguan.
- Melakukan kunjungan rutin ke cabang - cabang.
- Melakukan cost control operasional bulanan.

Pencapaian Kerja : Mengidentifikasi adanya tindakan fraud yang terjadi di cabang dan melakukan penindakan tegas kepada yang bersangkutan

PT. Zoom Indonesia Jan 2015 - Agt 2015
Sales

- Melaksanakan kegiatan penjualan produk suku cadang motor .
- Melakukan perhitungan diskon produk yang akan dijual kepada pelanggan.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS BUNDA MULIA
Bachelor'st Degree of Information System

Selama menempuh pendidikan, saya aktif berpartisipasi dalam organisasi senat mahasiswa dan berbagai kegiatan kampus.

- Tahun 2010 - 2012: Anggota senat mahasiswa divisi humas.
- Tahun 2012 - 2015: Koordinator humas senat mahasiswa.