

Amalia Desta Ramanda

amaliadesta5@gmail.com | 089529567623 | www.linkedin.com/in/amaliadestaramanda

RINGKASAN

Apoteker dengan pengalaman praktik profesional di rumah sakit, puskesmas, apotek, PBF, dan industri farmasi/kosmetik. Memiliki kompetensi dalam pelayanan farmasi klinis, pengkajian resep, pelayanan informasi obat, konseling pasien, serta pengelolaan sediaan farmasi sesuai standar pelayanan kefarmasian. Terbiasa berkolaborasi dengan tenaga kesehatan dalam mendukung penggunaan obat yang rasional, keselamatan pasien, dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan. Didukung pemahaman mengenai sistem manajemen mutu, CPOB, CPKB, dan CDOB yang diperoleh melalui pengalaman praktik di industri dan distribusi farmasi.

PENDIDIKAN

Institut Sains dan Teknologi | Profesi Apoteker | IPK: 3.87/4.00

Jan 2025 – April 2026

Universitas Esa Unggul | S1 Farmasi | IPK: 3.56/4.00

2020 - 2024

Bidang Minat: Apoteker Klinis, Marketing dan Kosmetik

Pencapaian:

- Area Kompetensi: Farmasi Klinis | Quality Assurance | Industri Kosmetik
- Juara 2 Inovasi Produk Kesehatan Berbasis Kewirausahaan, 2022
- Duta Kampus terbaik 3 Periode 2023.

PENGALAMAN

Internship PKPA Farmasi Klinis | RSUP Fatmawati

Sep 2025 - Okt 2025

- Melakukan pengkajian resep, verifikasi data pasien, dispensing, dan edukasi penggunaan obat untuk memastikan terapi yang aman, efektif, dan sesuai dengan resep dokter.
- Berpartisipasi dalam pelayanan farmasi klinis meliputi rekonsiliasi obat, konseling pasien, visite, Pemantauan Terapi Obat (PTO), Monitoring Efek Samping Obat (MESO), dan Evaluasi Penggunaan Obat (EPO) guna mendukung penggunaan obat yang rasional dan keselamatan pasien.
- Memberikan edukasi dan konseling obat kepada pasien rawat jalan maupun rawat inap untuk meningkatkan pemahaman terapi dan kepatuhan penggunaan obat.
- Menyediakan Pelayanan Informasi Obat (PIO) berbasis evidence kepada pasien dan tenaga kesehatan untuk mendukung pengambilan keputusan terapi.
- Berkolaborasi dengan dokter, perawat, dan tenaga kesehatan lainnya dalam mengidentifikasi Drug Related Problems (DRP) serta memberikan rekomendasi terkait terapi obat.
- Membantu pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai di ruangan sesuai standar pelayanan kefarmasian dan peraturan yang berlaku.
- Terlibat dalam dispensing sediaan steril sesuai prinsip aseptis dan standar keselamatan pasien

Internship PKPA Industri Bidang QA, QC dan RnD | Hasanayu Putri Jelita

Jul 2025 - Ags 2025

- Mendukung implementasi CPKB dalam proses produksi untuk menjaga kualitas produk kosmetik.
- Mengedukasi tim produksi terkait standar mutu, sanitasi, dan pencegahan kontaminasi.
- Terlibat dalam pengawasan kualitas produk (pH, viskositas, stabilitas).
- Mengidentifikasi potensi deviasi proses dan memberikan rekomendasi perbaikan.
- Memahami alur pengembangan produk dari produksi hingga finished goods.

Internship PKPA | PBF Narita Pharma

Jun 2025

- Mengelola pelaporan distribusi obat melalui sistem e-WAS dengan akurasi tinggi.
- Menerapkan prinsip CDOB dalam penyimpanan dan distribusi produk.
- Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian dan memberikan rekomendasi peningkatan efisiensi.

Internship PKPA | PKL Puskesmas Koja

Jun 2025

- Memberikan edukasi obat kepada pasien dalam jumlah besar dengan komunikasi efektif.
- Menjaga kualitas pelayanan farmasi tanpa dispensing error dalam tekanan tinggi.
- Mengelola logistik obat menggunakan prinsip FIFO/FEFO.

Internship PKPA | Apotek Roxy Beringin

April 2025 - Mei 2025

- Melayani 70–120 pasien/hari dengan edukasi obat yang jelas dan komunikatif.
- Meningkatkan kepuasan pasien melalui pendekatan interpersonal yang baik.
- Mendukung manajemen stok dan operasional apotek.
- Mendukung operasional apotek dengan melakukan stock opname harian dan triwulanan, pemeriksaan penerimaan barang dari PBF, serta penyusunan surat pesanan, yang membantu menurunkan risiko kekosongan stok sampai 20% dan mempercepat proses input hingga 25%.

Internship Mahasiswa | PKL Puskesmas Kalideres

Feb 2024

- Melakukan skrining ± 150 resep harian dengan memastikan ketepatan dosis, bentuk sediaan, dan potensi interaksi obat, sehingga alur pelayanan lebih lancar tanpa terjadi dispensing error.
- Menyiapkan dan menyerahkan obat kepada ± 150 pasien per hari, memberikan informasi obat yang mudah dipahami, dan menjaga kepuasan pasien dengan tingkat respon positif $\pm 90\%$ berdasarkan umpan balik langsung.
- Mendukung operasional gudang obat menggunakan metode FIFO–FEFO serta mendistribusikan obat ke Pustu/unit terkait secara tepat waktu.
- Mengelola penyimpanan dan pencatatan obat golongan narkotika dan psikotropika sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Asisten Apoteker | RIS Hospital (Karyawan Kontrak Full-Time)

Jun 2021 - Feb 2022

- Melakukan skrining, dispensing, dan verifikasi hingga ± 300 resep per hari pada layanan rawat jalan, rawat inap, dan IGD sesuai Permenkes 72/2016 untuk memastikan keamanan dan ketepatan terapi pasien.
- Melakukan dispensing dan penyiapan obat sesuai standar pelayanan kefarmasian guna mendukung keselamatan pasien.
- Mengelola penyimpanan dan distribusi obat antar unit menggunakan metode FIFO–FEFO serta melakukan rekap stok berbasis Excel untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data.
- Berkoordinasi dengan dokter, perawat, dan tenaga kesehatan lainnya untuk mendukung ketepatan terapi dan kelancaran pelayanan pasien.
- Bekerja dalam lingkungan pelayanan kesehatan dengan volume pasien tinggi dan target pelayanan yang ketat.

ORGANISASI

Student Ambassador | Cetta Class

Sep 2022 - Des 2023

Duta Kampus | Universitas Esa Unggul

Jan 2022 - Feb 2023

Staff Divisi Hubungan Luar Kampus | Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi

Sep 2022 - Des 2023

Koordinator Acara | Seminar Nasional

Jul 2022

HARDSKILLS

Pelayanan Farmasi Klinis | Pengkajian Resep | Pelayanan Informasi Obat (PIO) | Konseling Pasien | Rekonsiliasi Obat | Pemantauan Terapi Obat (PTO) | Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | Evaluasi Penggunaan Obat (EPO) | Dispensing Sediaan Steril | Manajemen Logistik Farmasi | Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) | Data Analysis & Reporting | Scientific Communication | Basic Regulatory Knowledge.

SOFTSKILLS

Komunikasi Interpersonal | Public Speaking | Critical Thinking | Problem Solving | Leadership | Teamwork & Collaboration | Time Management | Attention to Detail | Adaptability | Analytical Thinking | Continuous Learning | Patient-Oriented Service.

SERTIFIKAT KOMPETENSI

NOMOR: 008252/K53/C01/27/04/2026

Dengan ini menyatakan bahwa
AMALIA DESTA RAMANDA

Telah Dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Ketua Kolegium Farmasi
Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari, M.Si.,
Ph.D., FISQua



Jakarta, 27 April 2026
Dekan Fakultas Farmasi

apt. Semy Pontoan, M.Farm.

Dokumen telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
Dokumen dapat diverifikasi pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> atau <https://bsre.bsn.go.id/verify>

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi
1	Profesionalisme	1.1 Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2 Berperilaku profesional
		1.3 Bermoral, beretik, dan berdisiplin
		1.4 Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5 Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6 Berwawasan sosial budaya
		1.7 Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1 Penerapan internalisasi diri
		2.2 Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3 Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4 Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5 Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1 Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2 Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3 Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1 Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2 Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3 Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4 Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1 Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2 Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3 Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4 Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5 Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6 Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7 Pengelolaan sediaan farmasi critical, HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8 Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9 Compounding sediaan farmasi extemporaneous
		5.10 Penyajian dan penyajian bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11 Farmakovigilans
		5.12 Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13 Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1 Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2 Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

AMALIA DESTA RAMANDA

dengan nomor registrasi EM00002119498357

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Institut Sains Dan Teknologi Nasional pada tanggal 23 Desember 2025

Jakarta, 23 Mei 2026

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN, dinyatakan sah secara hukum dan tidak diperlukan legalisir

Nomor Seri Sertifikat/Certificate : 032004489012026200135

ISTN 154263



INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Terakreditasi Baik Sekali Berdasarkan Keputusan LAM-PTKes
Nomor 0871/LAM-PTKes/Akr/Pro/X/2024, Tanggal 25 Oktober 2024

SERTIFIKAT PROFESI CERTIFICATE OF PROFESSION

diberikan kepada/given to

Amalia Desta Ramanda

Tempat, Tanggal Lahir/Place, Date of Birth	: Depok, 21 Desember 2001/ Depok, December 21, 2001
Nomor Induk Kependudukan/National Identification Number	: 3674076112010003
Kewarganegaraan/Nationality	: Indonesia/Indonesian
Nomor Pokok Perguruan Tinggi/University Identification Number	: 032004
Program Pendidikan/Education Program	: Profesi/Profession
Program Studi/Study Program	: Profesi Apoteker/Pharmacist
Nomor Pokok Program Studi/Study Program Identification Number	: 48901
Nomor Induk Mahasiswa/Student Identification Number	: 24340266
Tanggal Yudisium/Date of Yudicium	: 23 Desember 2025/December 23, 2025

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker, dan lulus Ujian Kompetensi Nasional Peserta Didik Profesi Apoteker
has fulfilled requirements for completing the pharmacist profession program, and has passed The National Competence Examination for Profession Students.

Kepadanya diberikan sebutan profesi/She is awarded the degree of

APOTEKER (apt) / PHARMACIST

yang berlaku seumur hidup sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for a lifetime in accordance with the rights and obligations pertaining to the degree of profession.

Jakarta, 08 April 2026

Rektor/Rector

Dr. Ir. Isnuwardianto, DEA



Dekan/Dean

apt. Jenny Pontoan, M.Farm.



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bumi Srengeng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647
Fax. (021) 786 6955, <http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS

No. : 135-811/02-C.02/XII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : apt. Jenny Pontoan, M.Farm.
Jabatan : Dekan
Fakultas : Farmasi
Perguruan Tinggi : Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN)

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : Amalia Desta Ramanda
No. Pokok : 24340266
Tempat / Tgl. Lahir : Depok, 21 Desember 2001
Program Studi : Profesi Apoteker
Fakultas : Farmasi
Perguruan Tinggi : Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN)
Terakreditasi : Berdasarkan SK. LAM-PTKes (Decree) Nomor : 0871/LAM-PTKes/Akr/Pro/X/2024, Tanggal 25 Oktober 2024.

Telah Menyelesaikan Studi dan Seluruh Kegiatan Akademik Program Profesi Apoteker yang dilaksanakan pada tanggal **8-11 Desember 2025** serta telah Lulus Uji Kompetensi Nasional Peserta Didik Profesi Apoteker (UKOMNAS PDPA) yang diadakan tanggal **1 Maret 2026** dan yang bersangkutan berhak menyandang gelar **Profesi Apoteker (apt)**.

Surat Keterangan ini berlaku selama ijazah belum dikeluarkan.



Jakarta, 30 Desember 2025
Dekan,

apt. Jenny Pontoan, M.Farm.
NIP. 01.191495



YAYASAN PERGURUAN "CIKINI"
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
 Jl. Moh. Kahfi II, Srengseng Sawah Jagakarsa Jakarta Selatan 12640 Telp. (021)7866955 Fax. (021)78666954

TRANSKRIP NILAI AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama / Name : Amalia Desta Ramanda Nomor Pokok Perguruan Tinggi / University Identification Number : 032004
 Tempat, Tanggal lahir / Place, Date of Birth : Depok, 21 Desember 2001 Depok, December 21, 2001 Fakultas / Faculty : Fakultas Farmasi / Pharmacy
 Nomor Induk Kependudukan / National Identification Number : 3674076112010003 Program Studi / Study Program : Profesi Apoteker / Pharmacist
 Nomor Induk Mahasiswa / Student Id Number : 24340266 Nomor Pokok Program Studi / Study Program Identification Number : 48901

No	MATA KULIAH / Subjects	K / C	N / AA
1	Pengetahuan Dasar Keprofesian di Industri Farmasi / Basic professional knowledge in pharmaceutical industry	3	A-
2	Pengetahuan Dasar Keprofesian di Distribusi Farmasi / Basic professional knowledge in pharmaceutical distribution	1	A
3	Pengetahuan Dasar Keprofesian di Farmasi Komunitas dan Kewirausahaan / Basic professional knowledge in community pharmacy and entrepreneurship	2	A-
4	Pengetahuan Dasar Keprofesian di	2	A-

No	MATA KULIAH / Subjects	K / C	N / AA
	Pelayanan Kefarmasian / Basic professional knowledge in pharmaceutical services		
5	Pengetahuan Dasar Keprofesian Manajemen dan Regulasi Farmasi / Basic professional knowledge of pharmaceutical management and regulations	2	A
6	PKPA APotek / Internship in Pharmacy	6	A
7	PKPA PBF / Internship in Pharmaceutical Distribution	1	A
8	PKPA Puskesmas / Internship in Community Health Centers	2	A

No	MATA KULIAH / Subjects	K / C	N / AA
9	PKPA Industri Farmasi / Internship in Pharmaceutical Industry	7	A
10	PKPA Rumah Sakit / Elective Internship	7	A
11	Persiapan UKMPPAI (CBT) / Indonesian pharmacist competency exam preparation	1	B
12	Skill Laboratorium dan OSCE Internal / Internal Laboratory and OSCE Skills	1	B+
13	Ujian Komprehensif / Comprehensive examination	1	B
14	Manajemen Mutu Farmasi (P) / Pharmaceutical Quality Management	1	A

Keterangan / Note :

K / C = Kredit / Credit

N / AA = Nilai / Achievement in Alphabet

Total Kredit / Credit Total : 37

Indeks Prestasi Kumulatif / Grade Point Average : 3.87

Predikat Kelulusan / Passing Grade : Dengan Pujian/Cum Laude / Excellent



Jakarta, 08 April 2026 /

Jakarta, April 08, 2026

Dekan / Dean

apt. Jenny Pontoan, M.Farm.

