



MUHAMMAD YASIR

mhmmdyasir2025@gmail.com | +62895700551052

Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan

<https://www.linkedin.com/in/yshsrr>

PROFIL

Lulusan S1 Farmasi dengan pengalaman dalam administrasi, pengelolaan data, dokumentasi, dan pelayanan operasional di lingkungan layanan kesehatan. Memiliki kemampuan dalam administrasi dokumen, pengarsipan, input data, penyusunan laporan, serta pengoperasian aplikasi perkantoran. Teliti, terorganisir, dan mampu bekerja secara kolaboratif dengan kemampuan komunikasi yang baik. Memiliki pengalaman dalam pengembangan media kreatif sebagai nilai tambah untuk mendukung kebutuhan komunikasi visual.

PENGALAMAN KERJA

Administrasi Kesehatan - Lembaga Pemasarakatan Banjarmasin Nov 2025 - Mei 2026

- Mengelola administrasi dan layanan kesehatan untuk mendukung operasional klinik.
- Melakukan input dan pembaruan data rekam medis 30–50 pasien/hari menggunakan sistem informasi kesehatan dengan tingkat ketelitian tinggi.
- Mengelola 10+ dokumen administrasi (surat, formulir, dan arsip) untuk memastikan kelengkapan dokumentasi.
- Melakukan pendataan dan pemantauan ketersediaan 100+ obat-obatan dan alat kesehatan untuk perlengkapan operasional klinik setiap bulan.
- Berkolaborasi dengan tenaga kesehatan dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan bagi pasien.
- Menyusun 1 buku saku edukasi kesehatan yang digunakan sebagai media pendukung program peningkatan kualitas pelayanan.

Staf Administrasi Farmasi - Alifa Farma Banjarmasin Mar 2025 - Nov 2025

- Mengelola administrasi operasional apotek, termasuk pencatatan 50-100 transaksi setiap hari.
- Menyusun jadwal kerja untuk 6 karyawan serta mendukung koordinasi operasional harian.
- Melakukan pencatatan pendapatan harian dan rekap administrasi keuangan dengan ketelitian tinggi.
- Mengarsipkan dan mengelola 50+ dokumen administrasi dan faktur pembelian setiap bulan agar mudah ditelusuri.

Asisten Riset Dosen - STIKES ISFI Banjarmasin Jul 2024 - Nov 2024

- Mengolah dan mendokumentasikan data penelitian dari 50+ sampel penelitian.
- Membantu persiapan serta dokumentasi laboratorium untuk 20+ tahap penelitian.
- Berkontribusi dalam penyusunan 3 publikasi ilmiah dan materi presentasi penelitian.
- Berkolaborasi dengan 6 anggota tim penelitian dalam pelaksanaan penelitian dan administrasi laboratorium.

Asisten Farmasi (Magang) - Apotek Rahmat Banjarmasin Sep 2024

- Melakukan penerimaan dan pemeriksaan kesesuaian 50–100 item obat dari 10+ distributor.
- Membantu proses pemesanan dan pengadaan obat melalui penyusunan surat pesanan sesuai kebutuhan operasional.

Asisten Farmasi (Magang) - Puskesmas Teluk Tiram Banjarmasin Okt 2024

- Melakukan penerimaan dan pemeriksaan obat dari Dinas Kesehatan
- Menyusun 1 laporan LPPO bulanan serta memastikan ketepatan data stok obat.
- Mencatat mutasi stok harian untuk 50+ item obat yang didistribusikan dari gudang farmasi ke apotek.

PENDIDIKAN

S1 Farmasi Klinis dan Komunitas

Sep 2021 - Apr 2025

STIKES ISFI Banjarmasin

- IPK : 3,69/4.00 (*Cum Laude*)
- Skripsi : Uji Toksisitas secara *in silico* dan *in vivo* fase subkronis pada organ liver dari fraksi air ekstrak etanol 70% batang bajakah tampala (*Spatholobus littoralis* (Hassk.))

PRESTASI & KEGIATAN AKADEMIK

- Mahasiswa Berprestasi STIKES ISFI Banjarmasin (MAPRES) 2024
- Awardee Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Batch 4 di Universitas Padjadjaran (2024)
- Juara 1 *International Poster Competition*, FIKES Universitas Brawijaya x UNICEF Indonesia (2024)
- Juara 1 *International Pharmaceutical Poster Competition, Skillfest #2 OBATApps* (2024)
- Juara 2 *National Poster Competition*, PT Obat Inovasi Indonesia (2024)
- Juara 2 *Digital Infographic Competition*, Poltekkes Kemenkes Denpasar (2024)
- Juara 3 *Infographic Poster Competition on Animal Health, Faculty of Veterinary Medicine Universitas Brawijaya* (2024)
- Juara 3 *National Poster Competition "Orchestra Microbiology in Collaboration"*, PERHAMAMI Universitas Gadjah Mada (2024)
- Juara 1 *Poster Competition* Pekan Fisika Universitas Mulawarman dengan tema "Balneotherapy: Pemanfaatan Panas Bumi untuk Kesehatan" (2023)
- Publikasi Ilmiah Co-Author (Scopus Q2): *Untargeted UHPLC-Q Exactive Orbitrap HRMS-Based Network Pharmacology for the Discovery of Anti-Breast Cancer Compounds from Spatholobus littoralis Stem Fractions and Experimental Validation. Natural Product Research (Taylor & Francis), (2025).*
- Publikasi Ilmiah (SINTA): *Antioxidant and Anticancer Activities of Spatholobus littoralis Stem Extract: An In Vitro and In Silico Computational Investigation. Journal of Food and Pharmaceutical Science, (2025)*

PENGALAMAN ORGANISASI

- Sekretaris Benzentography – UKM Fotografi dan Media Kreatif

2022-2024

- Mengelola administrasi organisasi, termasuk surat-menyurat, notulensi rapat, dan pengarsipan dokumen.
 - Menyusun agenda kegiatan serta mendukung koordinasi antar anggota dalam pelaksanaan program kerja.
 - Membantu pengelolaan sosial media dan membuat informasi media kampus.
- Staf Publikasi, Dokumentasi, dan Desain - Panitia Wisuda STIKES ISFI Banjarmasin

2021-2023

- Mendokumentasikan rangkaian kegiatan serta mengelola arsip foto dan video.
 - Berkoordinasi dengan panitia untuk memastikan kebutuhan publikasi dan dokumentasi berjalan sesuai jadwal.
- Media Kreatif - Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Batch 4 – Universitas Padjadjaran

2024

- Membuat konten visual dan media publikasi untuk mendukung dokumentasi kegiatan PMM.
 - Berkolaborasi dengan peserta dan panitia dalam penyampaian informasi melalui media digital.

INFORMASI TAMBAHAN

- **Technical Skill:** Memiliki kemampuan dalam administrasi perkantoran, pengelolaan data, pengarsipan dokumen, penyusunan laporan, administrasi operasional, dokumentasi rekam medis, serta pengelolaan inventaris.
- **Soft Skill:** Memiliki kemampuan komunikasi, kerja sama tim, koordinasi, manajemen waktu, dan adaptasi yang baik. Terbiasa bekerja secara teliti, terorganisir, bertanggung jawab, serta mampu menyelesaikan pekerjaan secara efektif dalam lingkungan kerja yang dinamis..
- **Tools:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace, dan Canva
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (aktif) dan Bahasa Inggris (menengah).