

Palembang, 3 Juni 2026

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.

HRD PT. Mersifarma Tirmaku Mercusana

Di tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya peroleh, dengan ini saya bermaksud melamar pekerjaan dengan posisi Medical Representative yang bapak/ibu pimpin di PT. Mersifarma Tirmaku Mercusana.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Tania

Tempat/tanggal lahir : Palembang, 27 juli 2008

Alamat : Jl. Cinde Welang lorong pangeran purbo

Jenis Kelamin : Perempuan

Pendidikan Terakhir : SMK N 1 Palembang

No. Handphone : 0882-8644-0178

Email : ptritaniew07@gmail.com

Untuk melengkapi beberapa data pendukung yang diperlukan dan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu,

Saya lampirkan dokumen data diri sebagai berikut :

1. Curriculum vitae (CV)
2. Fotocopy Surat Keterangan Lulus (SKL)
3. Fotocopy KTP
4. Pas foto terbaru

Demikianlah surat lamaran pekerjaan ini saya buat besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian Bapa/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Putri Tania



PUTRI TANIA

0882-8644-0178

ptritaniew07@gmail.com

Jl.Cinde Welang Lr. Pangeran Purbo

Tentang Saya

Lulusan SMK Negeri 1 Palembang jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB) tahun 2026 dengan kemampuan administrasi perkantoran dan Microsoft Office. Memiliki pengalaman PKL di Azza Hotel Palembang bagian Accounting. Teliti, bertanggung jawab, dan mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Pendidikan

SMK Negeri 1 Palembang

Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
Tahun Lulus 2026

Pengalaman

PKL – Azza Hotel Palembang

Bagian Accounting

Juli 2025 – Desember 2025

- Mencatat dan mengelola data keuangan secara sistematis
- Menginput data keuangan dengan tingkat ketelitian tinggi
- Menyusun dan mengarsipkan dokumen administrasi secara rapi
- Berkordinasi dengan tim keuangan untuk memastikan akurasi data harian

Keterampilan

Hard Skills:

- Administrasi perkantoran
- Pengolahan dan input data
- Pengarsipan dokumen
- Dasar pembukuan
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Pengelola data keuangan sederhana

Soft Skills:

- Teliti dan detail
- Bertanggung jawab
- Komunikasi yang baik
- Mampu bekerja dalam tim
- Disiplin dan manajemen waktu

Informasi Tambahan

- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
- Siap bekerja secara full-time
- Memiliki motivasi tinggi untuk belajar dan berkembang



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SMK NEGERI 1 PALEMBANG

Jalan Letnan Jaimas No. 100 Kota Palembang Sumatera Selatan
Telepon (0711) 350172 Kode Pos 30129
Laman: www.smknegeri1_palembang.sch.id Pos-el: smkn1_palembang@yahoo.co.id



SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor: 420/595.263/SMKN1.PLG/Disdik.SS/05/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Palembang, menerangkan bahwa :

Nama Peserta Didik : PUTRI TANIA
Tempat & Tanggal Lahir : PALEMBANG, 27 JULI 2008
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Nomor Induk Siswa : 24940
Nomor Induk Siswa Nasional : 0082627152
Program Keahlian : MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS
Konsentrasi Keahlian : MANAJEMEN PERKANTORAN

Berdasarkan kriteria kelulusan peserta didik yang sudah ditetapkan, maka yang bersangkutan dinyatakan :

LULUS

dari satuan pendidikan SMK Negeri 1 Palembang berdasarkan Pengumuman Kelulusan Nomor : 420/594/SMKN1.PLG/Disdik.SS/05/2026, tanggal 4 Mei 2026, dengan nilai sebagai berikut :

No	Mata Pelajaran	Nilai
A. Kelompok Mata Pelajaran Umum		
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	88,40
2.	Pendidikan Pancasila	82,80
3.	Bahasa Indonesia	80,10
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	91,75
5.	Sejarah	86,38
6.	Seni dan Budaya	86,50
B. Kelompok Mata Pelajaran Kejuruan		
7.	Matematika	86,25
8.	Bahasa Inggris	92,00
9.	Informatika	86,25
10.	Projek Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial	82,50
11.	Dasar-Dasar Program Keahlian	88,75
12.	Konsentrasi Keahlian	88,64
13.	Kreativitas, Inovasi, dan Kewirausahaan	95,50
14.	Praktik Kerja Lapangan	96,00
15.	Mata Pelajaran Pilihan	93,75
Rata-rata		88,44

Surat Keterangan Lulus ini bersifat sementara, dan hanya berlaku sampai dikeluarkannya ijazah.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan atau Surat Keterangan ini tidak berlaku.



Palembang, 5 Mei 2026
P. Kepala Sekolah

Susi Rebrianti, M.Kom.
NIP. 987602262009032001

