

ALFITO

+62 896-7853-4825 | alfitosyamsulsule@gmail.com | [LinkedIn](#)

Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

Lulusan Profesi Apoteker dengan pengalaman di industri farmasi, distribusi, dan layanan kesehatan dengan pemahaman mendalam terhadap regulasi CPOB, GMP, dan GDP yang saya kembangkan melalui berbagai rotasi profesional. Memiliki pengalaman praktis dalam manajemen inventaris, penilaian resiko mutu, dan pelayanan farmasi klinis di berbagai instansi kesehatan dan terampil dalam memastikan kepatuhan regulasi distribusi obat dan pengelolaan sediaan farmasi secara akurat. Berorientasi dengan mengedepankan keselamatan pasien, ketelitian, komunikasi efektif, standar mutu tinggi dan menjunjung tinggi etika profesi apoteker.

PENDIDIKAN

Universitas Almarisah Madani

Februari 2025 – April 2026

- Profesi Apoteker, IPK: 4.00/4.00 (Cumlaude)
- Peraih nilai tertinggi Ukomnas-PDPA di kampus Universitas Almarisah Madani (85.50/100)

Universitas Muhammadiyah Makassar

Oktober 2020 – Oktober 2024

- S1 Farmasi, IPK: 3.84/4.00 (Cumlaude)
- Judul Skripsi
Uji Stabilitas Dan Efektivitas Antibakteri Sediaan Serum Ekstrak Etanol Daun Kersen (Muntingia Calabura L.) Terhadap Propionibacterium Acnes.
- Mata Kuliah Relevan
Teknologi Sediaan Farmasi, Mikrobiologi Farmasi, Kimia Farmasi, dan Farmakologi.

PENGALAMAN KERJA

Apotek Kimia Farma Rolling Hills

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Februari – Maret 2025

- Mengelola proses penerimaan dan penyimpanan obat-obatan
- Melakukan pelayanan farmasi klinis dan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 20+ pasien setiap hari.
- Melakukan manajemen inventaris dan stok opname secara berkala
- Menerapkan standar operasional prosedur (SOP) kefarmasian di apotek untuk menjamin keamanan pasien

RS Tingkat II Pelamonia

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Mei – Juni 2025

- Melakukan pengkajian dan pelayanan resep sebanyak 50+ mencakup aspek administratif, klinis dan farmasetis.
- Menyusun dokumentasi SOAP pasien pada kasus penyakit kronis dalam rangka memantau efektivitas terapi.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada 100+ pasien rawat jalan.
- Mengelola sediaan farmasi meliputi permintaan stok obat, distribusi obat ke setiap depo farmasi, penyimpanan obat serta pelaksanaan stok opname.

Puskesmas Pampang

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Juli 2025

- Mengelola siklus logistik farmasi mulai dari perencanaan hingga pengarsipan persediaan obat, vaksin, dan alat kesehatan
- Melaksanakan edukasi kesehatan masyarakat mengenai penggunaan antibiotik dan penggunaan obat cacing.
- Melakukan skrining kesehatan Penyakit Tidak Menular (PTM) pada layanan Puskesmas.
- Memberikan konseling kepada pasien yang menerima obat-obatan yang memerlukan perhatian khusus.
- Memproses resep sebanyak 100+ setiap hari dan memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO).

Lembaga Farmasi TNI Angkatan Laut (LAFIAL) Drs. Mochamad Kamal

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Agustus 2025

- Mempelajari dan memahami prinsip Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) serta standar.
- Terlibat dalam menyusun dan memvalidasi catatan pengolahan betas produksi untuk memastikan dokumentasi akurat.
- Terlibat dalam proses *quality control* sampel obat yang sedang dikembangkan.
- Melakukan kunjungan dan inspeksi gudang penyimpanan bahan baku, produk jadi, dan area karantina.

PBF PT Enseval Mega Trading Putra Tbk

PKPA (Praktek Kerja Profesi Apoteker)

Oktober 2025

- Mengelola pengarsipan dokumen seperti faktur dan surat pesanan pelanggan secara sistematis.
- Melakukan pemantauan suhu ruangan, seperti ruang pendingin dan lemari pendingin (*chiller*).
- Menangani proses distribusi produk rantai dingin (*cold chain product*) dengan pengawasan ketat.
- Melakukan pengendalian stok dan prosedur pemusnahan obat kadaluarsa secara legal.
- Mengawasi penyimpanan obat di gudang sesuai standar operasional untuk meminimalkan resiko kerusakan fisik dan menjaga efisiensi manajemen stok.

Apotek Kimia Farma Erlina 199

PKL (Praktek Kerja Lapangan)

Januari – Februari 2024

- Membantu dalam pelayanan resep dan penyiapan obat pasien.
- Membantu dalam pemberian informasi obat.

RSUD Labuang Baji

PKL (Praktek Kerja Lapangan)

Maret – April 2024

- Membantu dalam pelayanan resep dan penyiapan obat pasien.
- Membantu dalam mengontrol pemakaian obat, alkes, dan BMHP.
- Membantu dalam pemberian informasi obat.
- Membantu dalam pendistribusian obat ke depo-depo farmasi.

Puskesmas Tamalate

PKL (Praktek Kerja Lapangan)

April – Mei 2024

- Membantu dalam pelayanan resep dan penyiapan obat pasien.
- Membantu dalam pelaporan penggunaan obat di aplikasi SIPABALETA.
- Membantu dalam pemberian informasi obat.
- Membantu dalam pelayanan farmasi klinis di unit Puskesmas

PENGALAMAN ASISTEN PRAKTIKUM ATAU LABORATORIUM

• Asisten Laboratorium farmaseutikal <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (2 bulan)</i>	2021
• Asisten Laboratoirum Farmasi fisika <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (2 bulan)</i>	2022
• Asisten Laboratoirum Teknologi Sediaan Padat <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (3 bulan)</i>	2023
• Asisten Laboratoirum Teknologi Sediaan Semisolid dan Liquid <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (3 bulan)</i>	2024
• Asisten Laboratoirum Teknologi Sediaan Steril <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (3 bulan)</i>	2024
• Asisten Laboratoirum Analisis Kimia Farmasi <i>Universitas Muhammadiyah Makassar – Fakultas Farmasi (2 bulan)</i>	2025

PENGALAMAN ORGANISASI

HIMAFARSI Universitas Muhammadiyah Makassar

Anggota Bidang Pelatihan, Pembinaan, dan Pengembangan

Maret 2022 – September 2023

- Berpartisipasi dalam perencanaan dan pelaksanaan program pelatihan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa farmasi.
- Membantu menyusun dan mengelola kegiatan pembinaan anggota organisasi.
- Berkontribusi dalam pengembangan soft skill dan hard skill anggota melalui berbagai kegiatan edukatif.
- Bekerja sama dalam tim untuk menyukseskan program kerja organisasi.
- Melakukan koordinasi dan komunikasi antar anggota untuk memastikan kelancaran kegiatan.

- Mengkoordinasikan pelaksanaan pelatihan, seminar, mentoring, dan kegiatan pengembangan kepemimpinan.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses kaderisasi serta perkembangan anggota.
- Memimpin tim kaderisasi dalam mencapai target pengembangan anggota dan regenerasi kepengurusan

SERTIFIKAT

- **Sertifikat Ukomnas - PDPA (Metode OSCE) Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Kolegium Farmasi dan Universitas Almarisah Madani
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker Tahun 2026**
Diterbitkan oleh Konsil Kesehatan Indonesia

SKILLS

- **Languages** : Indonesian (fasih), dan English (dasar).
- **Hard Skill** : Pelayanan resep, dispensing obat, PIO, PTO, DRP, MESO, konseling pasien, rekonsiliasi obat, perhitungan dan penyesuaian dosis, evaluasi terapi obat, swamedikasi, manajemen stok, serta pembuatan catatan pengelolaan bets, manajemen inventaris, dan penilaian risiko mutu.
- **Software** : Microsoft Office (Word, Excel dan PowerPoint), dan Canva.
- **Soft Skills** : Komunikasi efektif, adaptif, disiplin, koordinasi tim & teliti, manajemen waktu.