



# CAMELIA YASMIN NAFISAH RACHMI

**Alamat :** Bekasi  
**No. HP :** 081285249843  
**Email :** cyrachmi16@gmail.com  
**LinkedIn:** linkedin.com/in/yasminaf/

Saya merupakan lulusan sarjana farmasi dan apoteker dengan kompetensi komprehensif yang mencakup penerapan CPOB/CDOB di industri farmasi serta pelayanan farmasi klinik. Memiliki pengalaman kerja sebagai RnD kosmetik sehingga memiliki keahlian pengembangan formulasi skincare, selain itu berpengalaman dalam bidang distribusi dan klinis, serta ahli dalam dispensing dan konseling pasien; seorang profesional yang teliti, komunikatif, dan adaptif dalam memberikan kontribusi nyata di sektor klinis maupun industri.

## PENGALAMAN

---

### Lembaga Farmasi TNI Angkatan Udara (LAFI AU) - Bandung, Indonesia

Februari 2025 - Maret 2025

- Menganalisis implementasi Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) pada seluruh lini produksi, termasuk sediaan solid dan semi-solid, serta memastikan kepatuhan terhadap sistem manajemen mutu.
- Terlibat dalam pengawasan proses produksi (In-Process Control) seperti pengecekan LOD, Friability, Disintegran, Diameter dan Ketebalan serta uji kebocoran kemasan
- pemantauan kondisi lingkungan ruang bersih, serta memahami alur kualifikasi dan validasi sarana penunjang kritis.
- Mempelajari manajemen logistik bahan baku dan bahan kemas, termasuk sistem dokumentasi Batch Record untuk menjamin traceability produk.

### PMN RS Mata Cicendo - Bandung, Indonesia

April 2025 - Mei 2025

- Melaksanakan pelayanan farmasi klinik komprehensif yang meliputi skrining administratif, farmasetik, dan klinis pada resep spesialis oftalmologi.
- Melakukan rekonsiliasi obat, pemantauan terapi obat (PTO), dan identifikasi Drug Related Problems (DRPs) pada pasien rawat inap melalui metode SOAP.
- Berpartisipasi dalam pengelolaan sediaan farmasi khusus (obat sitostatika/steril) dan memberikan KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) mendalam terkait penggunaan obat tetes mata dan sediaan khusus lainnya.

### PBF PT. Coronet Crown - Bandung, Indonesia

Juni 2025

- Mendalami penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dalam rantai pasok farmasi, mencakup proses pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran.
- Menganalisis sistem manajemen gudang, termasuk pengendalian suhu sediaan Cold Chain Product (CCP) dan penanganan produk retur atau kedaluwarsa.
- Mempelajari aspek legalitas kefarmasian terkait pelaporan SIPNAP serta pengawasan distribusi obat-obat tertentu (OOT) dan Prekursor.

### Apotek Griya Farma - Bandung, Indonesia

Juli 2025

- Mengelola aspek manajerial apotek yang meliputi perencanaan stok menggunakan metode konsumsi/epidemiologi, pengadaan, hingga audit stok opname.
- Memberikan pelayanan swamedikasi dan konseling pasien secara efektif untuk meningkatkan kepatuhan terapi serta meminimalkan risiko efek samping.
- Mengaplikasikan strategi pemasaran farmasi dan pelayanan pelanggan yang simpatik serta profesional sesuai dengan standar pelayanan kefarmasian di apotek

- Mengelola siklus logistik obat publik dan perbekalan kesehatan tingkat dasar, termasuk pengajuan LPLPO (Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat).
- Terlibat dalam program kesehatan masyarakat proaktif, seperti penyuluhan penggunaan obat yang benar (DAGUSIBU) dan pemantauan kepatuhan minum obat pada pasien penyakit kronis (Prolanis).
- Memastikan efisiensi pendistribusian obat ke sub-unit seperti Pustu dan Posyandu dengan memperhatikan aspek stok pengaman (buffer stock).

**PT MARUI SOLUSINDO ATMADJA****Februari 2024 - November 2024**

## Formulator RnD

- Mengembangkan dan merumuskan produk perawatan kulit dan kosmetik, memastikan keselarasan dengan tujuan merek dan tren pasar, sambil melakukan penelitian tentang bahan, teknologi, dan formulasi untuk kemanjuran, keamanan, dan kepatuhan. Berkolaborasi dengan tim lintas fungsi untuk memenuhi jadwal pengembangan, membuat prototipe, mengoptimalkan formulasi untuk atribut sensorik yang diinginkan, dan menjaga dokumentasi yang akurat.

**ORGANISASI**

---

**SEMAFI****2021**

Sebagai Kepala Eksekutif Berbagi Pengetahuan Sosialisasi Penggunaan dan Penyimpanan Narkoba

- Mengkoordinasikan tim pelaksana dalam persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sosialisasi.
- Pastikan bahwa materi sosialisasi tentang cara menggunakan dan menyimpan obat dengan baik dan benar mudah dipahami oleh masyarakat.
- Menyusun laporan kegiatan sosialisasi dan hasil evaluasi yang disampaikan kepada pihak yang berwenang.

**OSPETA****2018**

Sebagai Anggota Departemen Hubungan Masyarakat

- Menjalin hubungan yang baik dan harmonis antara anggota organisasi dan masyarakat luas.
- Meningkatkan partisipasi, dukungan dan bantuan nyata dari masyarakat dalam bentuk personil, fasilitas dan dana untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.
- Mengembangkan program informatif dan edukatif tentang kegiatan organisasi untuk disebarluaskan kepada masyarakat.
- Membangun citra positif organisasi melalui media sosial dan publikasi lainnya.
- Menangani komunikasi internal dan eksternal organisasi, termasuk kegiatan promosi dan publikasi.

**PENDIDIKAN**

---

**Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia - Bandung, Indonesia**

S1 Farmasi

**2019 - 2023**

Profesi Apoteker

**2025 - 2026**

## KEMAMPUAN DAN KETERAMPILAN

---

Keterampilan Farmasi :

- Keterampilan analisis data, pengetahuan tentang kimia dan biologi, keterampilan komunikasi, pemahaman tentang peraturan farmasi, VisSpectrophotometer UV, HPLC.

Mengoperasikan Komputer :

- Memahami alat, mengetik dengan cepat, dan dapat menggunakan internet.

Soft Skills :

- Data Entry, kepemimpinan organisasi, kerja tim, keterampilan komunikasi interpersonal, pemecahan masalah.

Perangkat lunak :

- Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint, Corel Draw, Canva.

Bahasa :

- Indonesia (Pribumi) dan Inggris (Menengah).

YAYASAN HAZANAH  
**Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia**

**SERTIFIKAT PROFESI**  
*Certificate of Profession*

Nomor : 043191489012026200020

Number : 043191489012026200020

Diberikan Kepada

*This is to certify that*

**Camelia Yasmin Nafisah Rachmi**

Nomor Pokok Mahasiswa

*Student Identification Number*

**B 242 020**

Tempat & Tanggal Lahir

*Place & Date of Birth*

**Bekasi, 16 Mei 2001**

Kewarganegaraan

*Nationality*

**Indonesia**

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program pendidikan profesi apoteker  
*has fulfilled all requirements for completion of the pharmacist profession education program*  
dan lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia  
*and has passed the Competency Examination for Indonesian Pharmacist Professional Program Students*

Kepadanya diberikan sebutan profesi

*and is conferred the professional title of*

**APOTEKER**

**PHARMACIST**

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.  
*valid for life, along with all rights and obligations attached to the professional designation.*

Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker  
*Head of The Professional Apothecary Program,*

apt. Deby Tristiyanti, M.Farm.  
NIDN.0422038002



Diterbitkan di Bandung, 25 April 2026  
*Issued in Bandung, April 25, 2026*

Ketua,  
*Chairman,*



Dr. apt. Adang Firmansyah, M.Si.  
NIDN.0425087302

TRANSKRIP AKADEMIK  
ACADEMIC TRANSCRIPT



Nama Mahasiswa : CAMELIA YASMIN NAFISAH RACHMI  
Student Name  
NPM : B 242 020  
Student ID Number  
Tempat & Tgl Lahir : BEKASI, 16 Mei 2001  
Place & Date of Birth  
Program Studi : PROFESI APOTEKER  
Study Program  
Tahun Masuk : 2024  
Year of Admission

| Semester     | No. | Kode Code | Mata Kuliah / Courses                                                                                                                 | SKS Credits | Nilai Grade | Angka Score | SKS x Angka Point |
|--------------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| I            | 1   | PA221101  | Pengantar PKPA<br>Introduction of Pharmacist Student's Internship Program                                                             | 4           | A           | 4           | 16                |
|              | 2   | PA221102  | PKPA Farmasi Industri<br>Pharmacist Student's Internship Program in Industrial Pharmacy                                               | 8           | A           | 4           | 32                |
|              | 3   | PA221103  | PKPA Farmasi Distribusi<br>Pharmacist Student's Internship Program in Distribution Pharmacy                                           | 4           | A           | 4           | 16                |
|              | 4   | PA221104  | PKPA Komunitas<br>Pharmacist Student's Internship Program in Community Pharmacy                                                       | 8           | A           | 4           | 32                |
| II           | 1   | PA221201  | PKPA Farmasi Klinis<br>Pharmacist Student's Internship Program in Clinical Pharmacy                                                   | 8           | A           | 4           | 32                |
|              | 2   | PA221202  | Kapita Selektta Ilmu Klinis<br>Selected Topics in Clinical Sciences                                                                   | 2           | C           | 2           | 4                 |
|              | 3   | PA221203  | Kapita Selektta Ilmu Farmasi<br>Selected Topics in Pharmaceutical Sciences                                                            | 1           | B           | 3           | 3                 |
|              | 4   | PA221203P | Praktikum Kapita Selektta Ilmu Farmasi<br>Lab Practicum : Selected Topics in Pharmaceutical Sciences                                  | 1           | B           | 3           | 3                 |
|              | 5   | PA221204  | Kapita Selektta Ilmu Farmasi Sosial, Behavioral dan Administrasi<br>Selected Topics in Social, Behavioral and Administrative Pharmacy | 2           | C           | 2           | 4                 |
|              | 6   | PA221205  | UKMPPAI<br>Indonesian Pharmacist Professional Program Competency Exam                                                                 | 2           | A           | 4           | 8                 |
| Jumlah/Total |     |           |                                                                                                                                       | 40          |             |             | 150               |

Tanggal Lulus : 6 April 2026  
Graduation Date 6 April 2026  
Jumlah SKS / SKS x Angka : 40 / 150  
Total Credits / Total Point  
IPK : 3.75  
Cumulative GPA  
Yudisium : -  
Graduation Honors -

Sistem Penilaian  
Grading System

| Huruf Mutu Grade | Angka Mutu Score | Arti Meaning             |
|------------------|------------------|--------------------------|
| A                | 4                | Sangat Baik<br>Excellent |
| B                | 3                | Baik<br>Good             |
| C                | 2                | Cukup<br>Fair            |
| D                | 1                | Kurang<br>Poor           |
| E                | 0                | Gagal<br>Fail            |

Bandung, 15 Juni 2026  
Bandung, 15 June 2026  
Ketua,  
Chairman,

Dr. apt. Adang Firmansyah, M.Si.  
NIDN.0425087302

# SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: 008633/K53/C01/27/04/2026

Dengan ini menyatakan bahwa

**CAMELIA YASMIN NAFISAH RACHMI**

Telah Dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai

**APOTEKER**

Jakarta, 27 April 2026

Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia



Ketua Kolegium Farmasi

Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari, M.Si.,  
Ph.D., FISQua



Dr. apt. Adang Firmansyah, M.Si.

### AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

| No. | Area Kompetensi                                                                            | Komponen Kompetensi |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Profesionalisme                                                                            | 1.1                 | Berketuhanan Yang Maha Esa                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                            | 1.2                 | Berperilaku profesional                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                            | 1.3                 | Bermoral, beretika, dan berdisiplin                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                            | 1.4                 | Berperilaku sadar dan taat hukum                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                            | 1.5                 | Berperilaku sesuai etik profesi                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 1.6                 | Berwawasan sosial budaya                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                                            | 1.7                 | Pengembangan jiwa kepemimpinan                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | Mawas Diri & Pengembangan Diri                                                             | 2.1                 | Penerapan internalisasi diri                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                            | 2.2                 | Aktualisasi belajar sepanjang hayat                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                            | 2.3                 | Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                            | 2.4                 | Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                            | 2.5                 | Pengembangan jiwa kewirausahaan                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | Komunikasi Efektif                                                                         | 3.1                 | Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                            | 3.2                 | Berkomunikasi dengan masyarakat                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 3.3                 | Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat | 4.1                 | Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans |
|     |                                                                                            | 4.2                 | Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi                                                                                                                                               |
|     |                                                                                            | 4.3                 | Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 4.4                 | Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja                                                                                                            |
| 5   | Keterampilan Apoteker                                                                      | 5.1                 | Pembuatan/produksi sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                            | 5.2                 | Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                            | 5.3                 | Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                            | 5.4                 | Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                            | 5.5                 | Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 5.6                 | Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                            | 5.7                 | Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)                                                                                                                                              |
|     |                                                                                            | 5.8                 | Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                            | 5.9                 | Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                            | 5.10                | Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 5.11                | Farmakovigilans                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                            | 5.12                | Pelayanan kefarmasian untuk individu                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                            | 5.13                | Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat                                                                                                                                                                                                                               |
| 6   | Pengelolaan Praktik Kefarmasian                                                            | 6.1                 | Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                            | 6.2                 | Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian                                                                                                                                                                  |



**KONSIL KESEHATAN INDONESIA**

## **Surat Tanda Registrasi**

Dengan ini Kami menyatakan

**CAMELIA YASMIN NAFISAH RACHMI**

dengan nomor registrasi UG00002135836793

mempunyai kualifikasi sebagai

**APOTEKER**

Lulus dari Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia Bandung pada tanggal 6 April 2026

**Jakarta, 18 Juni 2026**

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan  
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

**drg. Arianti Anaya, MKM**