

RIA HDO WICAKSONO

SARJANA FARMASI



PROFIL

Lulusan SMA 6 Jakarta dan Universitas Gadjah Mada Jurusan Farmasi yang memiliki keterampilan administratif, kepemimpinan, dan organisasi yang baik. Berpengalaman dalam mengelola dokumen, problem solving, menjalin kerja sama dengan pihak eksternal, dan pengelolaan logistik. Telah mengikuti berbagai organisasi untuk memperkuat kemampuan profesional, termasuk leadership dan keterampilan komunikasi.

KONTAK

- +62-857-1649-4193
- Riahdowicaksono@gmail.com
- Jln Swadaya no.B23,DDN 1,
Kec Cilandak, Jakarta Selatan

PENDIDIKAN

- SMP Pangudi Luhur | 2016-2019
- SMA 6 Jakarta | 2019-2021
- Universitas Gadjah Mada | 2021-2025
Jurusan Farmasi

KEMAMPUAN

- Penguasaan software perkantoran
- Pengelolaan logistik
- Manajemen dan Leadership proyek
- Negosiasi dengan pihak eksternal
- Lab skill

PENGALAMAN

Tenaga Kefarmasian Magang – Apotek Rajendra (Agustus - September 2024)

- Mengelola arsip keuangan perusahaan secara rapi dan sistematis.
- Membantu logistik dan delivery obat untuk dikirim ke puskesmas BPJS.
- Memberikan konsultasi terhadap pasien dan pelanggan yang membeli obat.
- Kemampuan meracik obat.
- Menjadi QA dalam input faktur perusahaan.

Wakil Kepala Bidang II Eksternal – BEM KMFA FA UGM (Februari 2024 – November 2024)

- Menjalin kerja sama dengan PT Paragon Corp untuk kegiatan Kartini Farmasi 2024.
- Mengatur jadwal, konten promosi dan mediasi antara ketiga acara besar seperti Farmasi Cup, Dles Natalis, dan Pharmcious.
- Menghubungkan ketiga acara besar dengan dekanat fakultas.

Staff Jaringan Humas & Alumni – BEM KMFA FA UGM (Februari 2022 – November 2023)

- Menjalin kerja sama dengan alumni farmasi ugm untuk meningkatkan softskill dari mahasiswa KMFA.
- Mendekatkan relasi dengan dosen dan mahasiswa.
- Meningkatkan kemampuan entrepreneurship mahasiswa KMFA dengan mengundang alumni yang mempunyai bisnis untuk sharing.

Pengalaman

Koordinator PPS – PPSBPI Ismafarsi (April – Juli 2022)

- Membuat alur dan SOP pemilihan sekretaris jendral ISMAFARSI tahun 2022.
- Memanage tim dalam menjaga kondusivitas dalam pemilihan sekjen ismafarsi.
- Berkomunikasi dengan panitia MUNAS untuk mempersiapkan pemilihan.

Koordinator Konsumsi – Farmasi Cup (Februari – November 2023)

- Mengatur jadwal pengiriman dan jadwal makan dari panitia farmasi cup.
- Membuat dengan pihak katering terkait MoU.
- Mengatur konsumsi yang didapatkan pihak rider dan artis Farmasi Cup.

Manager Health External – APPS (Juli 2021 – Juni 2023)

- Bekerja sama dengan pihak eksternal terkait pengadaan barang kesehatan untuk APPS.
- Menjaga kesehatan panitia dan delegate selama APPS.

Intern Production Officer– PT Beta Pharmacon (Februari 2026 – April 2026)

- Membantu mengurangi downtime dari mesin packaging strip
 - Memahami CPOB dan proses produksi tablet solida non beta laktam.
 - Membantu pembuatan SOP di dalam proses produksi
-
-
-