



MUHAMMAD FIKRI ARIEF

Bandar Lampung, 22 Juni 2000

Domisili : Jl. Adas Pulowaras, Manguharjo, Kota Madiun, Jawa Timur

Telepon : 0896-2091-0610

Email : fikriarief22@gmail.com

Website : www.linkedin.com/in/muhammad-fikri-arief-1051151b9

PROFIL PROFESIONAL

Seorang profesional di bidang Distribusi yang berkomitmen untuk mengidentifikasi, mengatur, dan mengelola stok dan penjualan obat untuk mendorong omzet perusahaan. Berpengalaman dalam proses Distribusi siklus penuh di perusahaan, mulai dari pencarian supplier potensial hingga komplain pelanggan. Selama 1 tahun menjabat sebagai APJF di PT Rajawali Nusindo, secara kompeten berhasil push penjualan obat rutin dan OTC cabang up to 30%. Berkontribusi juga bagi divisi lain dengan membantu promosi produk selain obat, membantu menyiapkan program pemerintah dan membantu mengelola sosmed Kantor. Mahir dalam melakukan pelaporan perbulan dan pertriwulan berbasis web pemerintah E-was & E-Report, serta perubahan data melalui OSS untuk mengoptimalkan legalitas Perusahaan. Kompetensi meliputi Procurement, Regulatory, Document Control, Client Handling dan Warehouse management. Juga memiliki passion di Farmasi Industri

PENGALAMAN INTERN & PROFESIONAL

KunKwan International Mandarin Course - Brand Officer (Remote)

Mar 2026 - Sekarang

- Melakukan pembuatan content dan Pemasaran Courses melalui semua Social media
- Melakukan Fulltalk courses & membimbing PS (Potential Students) melakukan pendaftaran Trial Class
- Menghandle after courses treatment dan Promosi untuk kelas berbayar Mandarin

PT. Rajawali Nusindo cabang Madiun - Kepala bag. Penjualan Obat/APJF

Jun 2025 - Sekarang

- Melakukan diskusi aktif dengan supplier untuk pengadaan barang gudang
- Turut serta dalam pengelolaan *Social media* Perusahaan, termasuk konten feeds Instagram
- Membuat Laporan rutin distribusi obat E-Was dan E-Report, dan update data perusahaan melalui OSS
- Membuat program penjualan lanjutan dan pembuatan faktur penjualan harian
- Menentukan harga produk dan aktif melakukan koordinasi penjualan dengan Divisi Sales dan Pesanan
- Melakukan koordinasi dengan salesman terkait komplain pelanggan dan pengembalian barang retur

PT. Nufarindo (Exeltis Indonesia) - Quality Assurance Staff Intern

Oct 2023 - Nov 2023

- Membuat *Mapping Settling Plate* pada ruang Produksi untuk pengujian partikel bakteri udara
- Membuat Protokol dan Laporan Kualifikasi Instalasi, Operasional, dan Kinerja Instrument produksi
- *Re-Kualifikasi* sistem HVAC menggunakan alat *Particle Counter*, *Anemometer*, dan *Thermohygrometer*
- Melakukan Kalibrasi Instrumen Timbangan duduk dan *Checkweigher*
- Melakukan rekap data Kualifikasi dan Kalibrasi Instrument

RS PKU Muhammadiyah Wonosobo - Apoteker RS Intern

Aug 2023 - Sep 2023

- Melakukan Pelayanan Informasi Obat, Rekonsiliasi, Visite pasien Ranap, Pemantauan Terapi Obat dan Monitoring Efek Samping Obat (MESO).
- Turut serta dalam pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai
- Melakukan pengkajian dan pelayanan resep

PT. Penta Valent (PBF) - Apoteker Distribusi Intern

Aug 2023 - Aug 2023

- Melakukan implementasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)
- Melakukan pemeriksaan faktur distribusi dan barang datang dari Principle
- Menghandle pemesanan Apotek dan restock barang dari gudang

Apotek Unisia 24 Taman Sari - Apoteker Management Apotek Intern

May 2023 - Jun 2023

- Konsultasi proaktif informasi obat, swamedikasi, dan aktifitas kesehatan kepada pasien
- Monitoring kepatuhan pengobatan pasien dengan pesan Whatsapp dan kunjungan rumah
- Cek keaslian resep, Dispensing, dan Monitoring obat terhadap pasien umum maupun asuransi

- Melakukan mentoring ilmu dasar Kimia Bahan Alam (KBA)
- Mengajarkan penggunaan instrumen penelitian Laboratorium
- Mengarahkan Praktikan untuk bersikap disiplin dan berfikir kritis

PENDIDIKAN



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Feb 2023 – Mei 2024

Program Profesi Apoteker

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Sep 2018 – Okt 2022

Program Studi Farmasi

- **Proyek Skripsi** : Analisis Ekstrak Terstandar Daun dan Ranting Kelor Jogja (*Moringa Oleifera*) Terhadap Aktivitas *Anti-Tirosinase* dan Analisis Kandungan Flavonoid Dengan *HPLC-MS*.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Farmasi (Himfa)

Jul 2018 - Aug 2019

Pengembangan Intelektual Mahasiswa (PIM)

- *Pharmacy Research Club (PRC)*

Menaungi kreativitas mahasiswa yang melakukan project penelitian bersama Dosen

Ajang Kreativitas dan Silaturahmi Mahasiswa Farmasi (ARTSI)

Jul 2018 - Aug 2019

Staff Inti Acara

- *Melakukan koordinasi terkait lokasi, manajemen waktu, & rancangan acara*

Seminar & Konsolidasi Nasional ILLMIPA 2019

Jul 2019 - Sep 2019

Staff Humas & Transportasi

- *Melakukan Koordinasi terkait lokasi acara, transportasi tamu dan narasumber*

Ramadhan Bersama Farmasi 2019

Apr 2019 - May 2019

Staff Perlengkapan dan Keamanan

- *Melaksanakan uraian tugas yang diberikan, bertanggung jawab atas ketertiban dan keamanan, dan melakukan evaluasi selama acara berlangsung*

SKILL & PENGALAMAN LAINNYA

Hard Skills : Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Visio), IBM SPSS, Spektro UV-Vis, ELISA Reader

Soft Skills : Research, Leadership, Team Communication, Team Work, Time and Priority Manajement

Certificate: Online Training "**Quality Assurance & Quality Control Technical Training**", by Edumedia Training and Consulting

Certificate: Online Training "**Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB)**", by TemanLab.com

Certificate: **English Score 528 CEPT (Certificate of English Proficiency Test)**, telah terdaftar di Direktorat Jenderal Intelektual Hak Milik Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Certificate: **English Score 453 TOEFL (Test Of English as a Foreign Language)**, yang di fasilitasi oleh GLOBAL OPERATION INDONESIA by kampungInggris.cs

Project with Lecturer: *Analysis of Leaves and Twigs of Moringa (Moringa oleifera) on Antitirosinase Activity and Analysis of Flavonoids with High Performance Liquid Chromatography-Mass Spectroscopy (HPLC-MS/MS).*